



<b>CONTRATO NO.</b>	043 DEL 22 DE MARZO DE 2024.
<b>CONTRATISTA</b>	DEISY TATIANA VASQUEZ GONZALEZ
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. NO. 53.008.397 DE BOGOTÁ
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMSERCOTA S.A E.S.P, PARA LA VIGENCIA 2024.</b>
<b>VALOR</b>	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$59.583.333) M/CTE, garantizado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2024000101 del 22 de marzo de 2024.
<b>FORMA DE PAGO</b>	A) UN PRIMER (1) PAGO POR VALOR DE <b>UN MILLON OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.083.333)</b> CORRESPONDIENTES AL MES MARZO DEL 2024 B) NUEVE (9) PAGOS MENSUALES CADA UNO POR VALOR DE <b>SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.500.000)</b> , PARA CADA PAGO CON SE DEBE REALIZAR CUENTA DE COBRO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS, SOPORTE DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES Y ACTA DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA EMSERCOTA S.A. E.S.P
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA</b>	<b>VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> EL PLAZO DE EJECUCIÓN A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, PREVIA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE EMSERCOTA S.A. E.S.P., CALLE 12 NRO. 4 - 35 DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA O DONDE, POR LA CALIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL, SE REQUIERA.



Entre los suscritos a saber el Doctor **ANDRÉS FELIPE RINCÓN DAMIÁN**, identificado con cédula de ciudadanía No1.049.635.354 de Tunja – Boyacá, actuando en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P. con NIT No. 900.124.654-4, Sociedad Anónima Descentralizada del Nivel Municipal; nombrado mediante **Acta de Junta Directiva No. 27 del Cinco (05) de febrero de dos mil veinticuatro (2024)**, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del Artículo 46 de los Estatutos, quien para efectos se denominará LA EMPRESA, por una parte y por la otra DEISY TATIANA VASQUEZ GONZALEZ , mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía No. 53.008.397 de Bogotá D.C, obrando en nombre propio y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato previas las siguientes **CONSIDERACIONES: CLAUSULAS: PRIMERA. OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMSERCOTA S.A E.S.P, PARA LA VIGENCIA 2024.** 1. La empresa de servicios Públicos de Cota, Emsercota S.A E.S.P, es una Sociedad A nomina por acciones de Carácter oficial, descentralizada del Orden Municipal, para la prestación de servicios públicos Domiciliarios de Acueducto, alcantarillado y aseo y regida por lo establecido en la ley 142 de 1994. 2. Que, para desarrollar las actividades a cargo de la Empresa con celeridad, eficacia y de manera idónea la misión de la entidad y en armonía con las disposiciones legales es necesario contratar los servicios de un Profesional jurídico que cuente con el perfil requerido, para que apoye las actividades jurídicas que sean de competencia de la Empresa y que cumpla con los objetivos plasmados en el proyecto de inversión que respalda el presente contrato. 3. La Empresa de Servicios Públicos EMSERCOTA S.A. E.S.P., ha determinado la necesidad de contratar un ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL y/o DERECHO PUBLICO, con una experiencia profesional mínima de 4 años, que brinde apoyo en términos Jurídicos, administrativos, y de planeación en todas las actividades jurídicas que sean de competencia de la Emsercota S.A. E.S.P.,, así como apoyar las etapa precontractual, contractual y poscontractual de los contratos y/o convenios que celebre la Emsercota S.A. E.S.P., y sea afín a las obligaciones contractuales.4. Adelantado el análisis respectivo, se establece que, en la planta de personal de la Empresa, aun existiendo personal, éste no es suficiente para desarrollar el objeto de la presente contratación, por tanto, se requiere la contratación de un profesional en derecho con la formación y experiencia para desarrollar y asumir las actividades de contratación requeridas.5. En vigencias anteriores, ha contado con la asesoría jurídica de profesionales que por su experiencia jurídica le han permitido desarrollar sus proyectos de contratación de manera satisfactoria. 6. Por lo tanto se requiere realizar el procedimiento contractual para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMSERCOTA S.A E.S.P, PARA LA VIGENCIA 2024.** 7. Que dentro del presupuesto de la Empresa, existe partida suficiente para dar cumplimiento al presente contrato, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Profesional Universitario del área financiera de la Empresa de la vigencia



2024. 7. Que **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad del estatuto de contratación y sus modificaciones.

**SEGUNDA. -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** Para efectos del cumplimiento del contrato, objeto de la presente, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir: **ESPECIFICAS:** 1 Formular, administrar, ejecutar y controlar los procesos tendientes a garantizar la integración, coordinación y funcionamiento del sistema presupuestal de EMSERCOTA S.A. E.S.P. 2 Apoyar en la revisión y elaboración del presupuesto de ingresos y gastos, además del plan anual de compras de la vigencia 2025, de EMSERCOTA S.A. E.S.P. de acuerdo con la estructura presupuestal de la CGN. 3 Planear, coordinar, ejecutar, evaluar y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la ejecución activa y pasiva del presupuesto. 4 verificar y presentar los análisis respectivos en la ejecución de ingresos y gastos y proponer las medidas de ajuste presupuestal necesarias para mantener el equilibrio presupuestal. 5. Apoyar en la proyección y elaboración de las modificaciones presupuestales y/o actos administrativos que se requieran para la correcta ejecución del presupuesto de ingresos y gastos 6 Apoyar el análisis de las normas de presupuesto vigentes asociadas a temas presupuestales financieros y demás requeridos por la empresa. 7 Verificar y controlar que los informes presupuestales se ajusten a la normatividad y reflejen la realidad de la Entidad. 8. Apoyar y revisar los movimientos contables y presupuestales de la actual vigencia actual. 9. Apoyar y asesorar que la información presupuestal se encuentre de manera correcta de acuerdo con la normatividad vigente. 10. Revisar, apoyar y verificar las cuentas contables que componen los estados de información financiera, se encuentren de acuerdo con la normatividad contable vigente. 11. Realizar acompañamiento integral para determinar la razonabilidad y exactitud de la información financiera, presentada en los estados de información financiera. 12. Generar las correspondientes acciones a llevar a cabo, en caso de presentarse no razonabilidad en las cuentas contables que comprometa la información financiera de la empresa. 13. Apoyar en la elaboración de los procedimientos contables, presupuestales y financieros para el correcto funcionamiento del área. 14 Realizar capacitación en temas presupuestales, financieros, y contables bajo el contexto del de los aspectos normativos vigentes. 15. Las demás que sean asignadas por el Gerente o supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual. 16. Apoyar a la Gerencia atendiendo las consultas en materia financiera y presupuestal. 17. Apoyar y verificar la presentación de informes a entes de control en los tiempos establecidos por la norma.

**OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.** – 1. Prestar la colaboración suficiente y oportuna al contratista para el cumplimiento del objeto contractual. 2. Garantizar la apropiación de los recursos presupuestales para la ejecución del contrato. 3. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto contractual 4. Tramitar oportunamente el pago del valor del contrato respectivo, previa certificación de la efectiva prestación del servicio emitida por el supervisor. **CUARTA: VALOR.** –: De acuerdo con el proyecto, el presupuesto que se estima es por la suma total de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$59.583.333) M/CTE** garantizado con certificado de disponibilidad presupuestal no. 2024000101 del 22 de



marzo de 2024. **QUINTA: FORMA DE PAGO A)** un primer (1) pago por valor de **UN MILLON OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.083.333)** correspondientes al mes marzo del 2024 b) nueve (9) pagos mensuales cada uno por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.500.000)**, para cada pago con se debe realizar cuenta de cobro de los servicios prestados, informe de actividades ejecutadas, soporte de pagos a seguridad social y riesgos profesionales y acta de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato designado por la empresa de servicios públicos de cota **EMSERCOTA S.A. E.S.P** **PARÁGRAFO. - EL CONTRATISTA** sólo tendrá derecho a los honorarios aquí pactados y en ningún momento el presente contrato genera relación laboral, ni prestaciones sociales, no habrá subordinación laboral y el contratista goza de plena autonomía para la ejecución del objeto contractual. **SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2024, previa expedición del registro presupuestal.. **SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** - El gasto que ocasione el presente contrato de Prestación de Servicios se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000101 del 22 de marzo de 2024, expedido por la Profesional Universitario del área Financiera de la EMPRESA, del Presupuesto General de Rentas y Gastos para la vigencia de 2024. **OCTAVA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** EL CONTRATISTA en ejercicio de la labor encomendada actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a horarios, ni subordinación laboral. Queda claramente entendido que el presente contrato no genera relación laboral con el CONTRATISTA o quienes llegase a emplear y en consecuencia NO TENDRA derecho a pago de prestaciones sociales o de algún tipo de emolumentos distintos al valor de los honorarios acordados en este contrato. **PARÁGRAFO:** Para dar inicio al contrato, el CONTRATISTA deberá estar afiliado al sistema general de seguridad social en salud, A.R.L. y pensiones, y los pagos por este concepto estarán a su cargo. **NOVENA: MULTAS.** El incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato dará derecho la EMPRESA a imponerle multas diarias sucesivas equivalentes al cero punto uno por ciento (0.1%) por cada día de retardo, y sucesivas por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y hasta por el término de treinta (30) días calendario. Si vencido este término el CONTRATISTA no cumple con sus obligaciones, la EMPRESA podrá dar por terminado el presente contrato sin previo aviso. **PARÁGRAFO.** Las multas de que trata la presente cláusula pueden imponerse como acto independiente a la terminación del contrato, se harán efectivas por cobro al contratista caso en el cual se podrá deducir de su valor o del saldo que se llegare a adeudar a éste. **DECIMA: SANCIÓN PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento del contrato la EMPRESA, podrá imponer al CONTRATISTA, a título de pena, una sanción pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva por la EMPRESA, una vez se dé el hecho del incumplimiento. La efectividad de la sanción penal pecuniaria no impide a la EMPRESA el ejercicio de las demás sanciones contractuales o de las



acciones previstas en las leyes vigentes. **DECIMA PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y CLÁUSULA COMPROMISORIA.** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. Si llegaren a fracasar los mecanismos antes estipulados, se solucionarán, a través de un Tribunal de Arbitramento constituido para el efecto por la Cámara de Comercio, cuyos costos serán asumidos por igual tanto por la EMPRESA como por el CONTRATISTA. El Tribunal estará integrado por un árbitro especialista en derecho administrativo, contratación estatal, o afines, el cual fallará el laudo que resulte del mismo en derecho. **DECIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA con la suscripción de este contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política y en el artículo 8 y ss., de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **DECIMA TERCERA. SUPERVISIÓN.** La Supervisión será ejercida por el funcionario designado por la Empresa para ello, quien deberá velar por la debida ejecución del contrato y realizar la certificación mensual para el pago al CONTRATISTA, además deberá cumplir con las siguientes funciones: **1.** Expedir los cumplidos relacionados con la documentación allegada por parte del contratista. **2.** Exigir al contratista, la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **3.** Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato. **4.** La correcta ejecución del objeto de la referencia. **5.** Verificar que los pagos efectuados se hagan en desarrollo de lo establecido. **6.** Informar a la Gerencia las modificaciones que deban producirse en desarrollo de la misma para su correcta ejecución. **7.** Proteger los derechos de la Empresa, del contratista y de los terceros que se puedan ver afectados con la ejecución del objeto contratado. **8.** Informar a la Gerencia de la Empresa, la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato. **9.** Reportar al contratista, por escrito las fallas o anomalías presentadas en la ejecución del objeto del contrato. Proyectar el acta de liquidación del contrato. **10.** Verificar el cumplimiento del contratista, respecto del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral e informar de ello. **11.** Suscribir las Actas de Iniciación y de corte cuando a ello haya lugar. **12.** Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato. **DECIMA CUARTA: TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA:** Las partes de común acuerdo manifiestan que si el CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco (5) días contados a partir de la fecha de suscripción del presente, se terminará. **DECIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará conforme lo señalado en el manual de contratación de la Empresa, es decir, se dará aplicación a los procedimientos allí señalados para cualquiera de las formas de liquidación del contrato. **DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** - Los conflictos que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante mecanismos de conciliación y transacción. **DÉCIMA SEPTIMA: APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** El contratista deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones parafiscales con sus empleados cuando a ello hubiere lugar y al Sistema General de Seguridad Social Integral. El incumplimiento de la obligación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral generará la



imposición de multas sucesivas hasta cuando se pague dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad Administradora.

**PARAGRAFO:** Corresponde a la entidad a través del supervisor velar por el estricto cumplimiento del pago y montos de los conceptos de seguridad social y pensión se efectúen, así como verificar según el caso la deducción de pago de Riesgos Profesionales.

**DECIMA OCTAVA: INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista, mantener a la EMPRESA indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.

**DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y se suscriba por las partes. Para la ejecución se requiere de la existencia de la Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal.

**VIGESIMA: GARANTÍA.** Por no existir ningún riesgo que tenga que ser protegido en cuanto a la calidad del servicio, no se exige garantía o pólizas.

**VIGESIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE.** La legislación aplicable es la privada, de acuerdo al artículo 31 de la ley 142 de 1994, modificado por la ley 689 de 2001, el cual consagra el régimen jurídico especial para la celebración de contratos, por parte de las empresas de servicios públicos domiciliarios, norma declarada exequible mediante sentencia C-066 DE 1997. Así mismo y según lo establecido en la Ley 489 de 1998, artículos 38 y demás normas concordantes, las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, son entidades descentralizadas por servicios, por lo cual el régimen contractual aplicable es el de derecho privado, contenido en la Ley 142 de 1994, por expresa remisión de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, no obstante las actuaciones adelantadas por las empresas prestadoras de servicios públicos deberán atender de los principios de la función pública. En virtud de lo anterior, la legislación aplicable al presente contrato será la regulada en la Ley 142 de 1.994, la Ley 689 de 2001 y el manual de contratación de la empresa EMSERCOTA S.A. E.S.P.

**VIGESIMA SEGUNDA. CESIÓN.** El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente a persona o entidad alguna el presente Contrato salvo autorización expresa o escrita de la EMPRESA.

**VIGESIMA TERCERA. MODIFICACIONES.** El presente contrato no podrá modificarse sin previo acuerdo de las partes.

**VIGESIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de la posibilidad de la terminación de este contrato por mutuo acuerdo de los contratantes, por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, interpretación y modificación unilateral por parte de la EMPRESA, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA DOMICILIO.** Para todos los efectos a que haya lugar en desarrollo del presente contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Cota, Cundinamarca. Para constancia se firma en la empresa, EMSECOTA S.A. E.S.P., a los veintidós (22) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

**EMPRESA**






**ANDRÉS FELIPE RINCÓN DAMIÁN**  
Gerente  
EMSECOTA S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA**



**DEISY TATIANA VASQUEZ GONZALEZ**  
C.C. No. 53.008.397 de Bogotá D.C

FUNCIONARIO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Daniela Rivera Pinzón--Contratista-EMSECOTA S.A E.S.P	
REVISÓ	Edtjh Johanna Velásquez González-Profesional Jurídica EMSECOTA S.A E.S.P	
Aprobó	Andrés Felipe Rincón Damián-Gerente General	

La abajo firmante declara que ha revisado el documento y lo encuentra ajustado a las normas y disposiciones vigentes y por tanto, bajo su responsabilidad lo presenta para firma.