



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA
EMERCOTA S.A E.S.P.**

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CÓDIGO | SECCION | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
|---------------|----------------|---------------|---|---------------|---|
| 100 | GERENCIA | 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES. | 1 | Acciones de Cumplimiento. |
| 100 | GERENCIA | 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES. | 2 | Acciones de Grupo. |
| 100 | GERENCIA | 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES. | 3 | Acciones de Tutela. |
| 100 | GERENCIA | 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES. | 4 | Acciones Populares. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 1 | Actas de comité de conciliación y defensa jurídica |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 2 | Actas de Comité de Bajas. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 3 | Actas de Comité de Convivencia Laboral. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 4 | Actas de comité interno de archivo |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 5 | Actas de Comité institucional de desarrollo administrativo |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 6 | Actas de Comité Institucional de Control Interno. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 7 | Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 8 | Actas de comité paritario de salud y seguridad en el trabajo - COPASST. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 9 | Actas de Eliminación Documental. |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 10 | Actas de Asamblea General de Accionistas |
| 100 | GERENCIA | 2 | ACTAS. | 11 | Actas de Junta Directiva. |
| 100 | GERENCIA | 3 | ACTOS ADMINISTRATIVOS. | 1 | Acuerdos Asamblea General de Accionistas |
| 100 | GERENCIA | 3 | ACTOS ADMINISTRATIVOS. | 2 | Acuerdos de Junta Directiva |
| 100 | GERENCIA | 3 | ACTOS ADMINISTRATIVOS. | 3 | Resoluciones |
| 100 | GERENCIA | 4 | ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO | | |
| 100 | GERENCIA | 5 | BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS | | |
| 100 | GERENCIA | 6 | BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA | | |
| 100 | GERENCIA | 7 | CERTIFICACIONES | 1 | Certificaciones de viabilidad y disponibilidad inmediata del servicio de acueducto y alcantarillado |
| 100 | GERENCIA | 8 | CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | |
| 100 | GERENCIA | 9 | CIRCULARES | 1 | Circulares Informativas. |
| 100 | GERENCIA | 10 | COMPROBANTES DE ALMACÉN | 1 | Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén |
| 100 | GERENCIA | 10 | COMPROBANTES DE ALMACÉN | 2 | Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén |
| 100 | GERENCIA | 10 | COMPROBANTES DE ALMACÉN | 3 | Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén |
| 100 | GERENCIA | 11 | COMPROBANTES CONTABLES | 1 | Comprobantes contables de egreso |
| 100 | GERENCIA | 11 | COMPROBANTES CONTABLES | 2 | Comprobantes contables de ingreso |
| 100 | GERENCIA | 12 | CONCEPTOS. | 1 | Conceptos Jurídicos |
| 100 | GERENCIA | 13 | CONCILIACIONES BANCARIAS. | | |
| 100 | GERENCIA | 14 | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES. | 1 | Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas. |
| 100 | GERENCIA | 14 | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES. | 2 | Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas |
| 100 | GERENCIA | 14 | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES. | 3 | Consecutivo Comunicaciones Oficiales Internas. |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 1 | Contrato de Arrendamiento. |



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA
EMSERCOTA S.A E.S.P.**

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CÓDIGO | SECCION | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
|---------------|----------------|---------------|-------------------------------------|---------------|--|
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 2 | Contratos de Comodato |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 3 | Contratos de Interventoría. |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 4 | Contratos de Obra. |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 5 | Contratos de Prestación de Servicios. |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 6 | Contratos de Suministros. |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 7 | Contratos de seguros |
| 100 | GERENCIA | 15 | CONTRATOS. | 8 | Contratos de servicios públicos |
| 100 | GERENCIA | 16 | CONVENIOS | 1 | Convenios y/o Contratos Interadministrativos |
| 100 | GERENCIA | 17 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS. | 1 | Declaraciones de gravamen a los movimientos financieros |
| 100 | GERENCIA | 17 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS. | 2 | Declaraciones de impuestos sobre las ventas - IVA |
| 100 | GERENCIA | 17 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS. | 3 | Declaraciones de renta y complementarios |
| 100 | GERENCIA | 17 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS. | 4 | Declaraciones de retenciones en la fuente |
| 100 | GERENCIA | 17 | DECLARACIONES TRIBUTARIAS. | 5 | Declaraciones del impuesto al patrimonio |
| 100 | GERENCIA | 18 | DERECHOS DE PETICION | | |
| 100 | GERENCIA | 19 | ESTADOS FINANCIEROS. | | |
| 100 | GERENCIA | 20 | HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES | | |
| 100 | GERENCIA | 21 | HISTORIALES DE VEHÍCULOS | | |
| 100 | GERENCIA | 22 | HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | | |
| 100 | GERENCIA | 23 | HISTORIAS LABORALES | | |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 1 | Informes de Auditorías Internas. |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 2 | Informes de Austeridad en el Gasto |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 3 | Informes de Gestión |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 4 | Informes de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 5 | Informes a la Junta Directiva |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 6 | Informes a los entes de control y vigilancia. |
| 100 | GERENCIA | 24 | INFORMES. | 7 | Informes pormenorizados del estado de control interno |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 1 | Inventarios Documentales de Archivo Central. |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 2 | Inventarios Documentales de Archivo de Gestión. |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 3 | Plan Institucional de Archivos - PINAR |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 4 | Programa de Gestión documental - PGD. |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 5 | Tablas de Retención Documental - TRD. |
| 100 | GERENCIA | 25 | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS. | 6 | Tablas de Valoración Documental - TVD. |
| 100 | GERENCIA | 26 | INSTRUMENTOS DE CONTROL. | 1 | Instrumentos de control de comunicaciones oficiales |
| 100 | GERENCIA | 27 | LIBROS CONTABLES PRINCIPALES. | 1 | Libro Diario. |
| 100 | GERENCIA | 27 | LIBROS CONTABLES PRINCIPALES. | 2 | Libro Mayor. |
| 100 | GERENCIA | 28 | LIBROS CONTABLES PRESUPUESTALES | 1 | Libros de registro de reservas presupuestales |



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA
EMERCOTA S.A E.S.P.**

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CÓDIGO | SECCION | CÓDIGO | SERIE | CÓDIGO | SUBSERIE |
|--------|----------|--------|---|--------|--|
| 100 | GERENCIA | 28 | LIBROS CONTABLES PRESUPUESTALES | 2 | Libros de vigencias futuras |
| 100 | GERENCIA | 29 | LIBROS DE SOCIOS Y ACCIONISTAS. | | |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 1 | Manual de Contratación. |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 2 | Manual de funciones y competencias laborales |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 3 | Manuales de Gestión Documental |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 4 | Manuales de procesos y procedimientos |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 5 | Manual de Seguridad y Salud en el trabajo |
| 100 | GERENCIA | 30 | MANUALES. | 6 | Manuales del sistema de gestión de la calidad |
| 100 | GERENCIA | 31 | NÓMINA. | | |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 1 | Plan estrategico institucional |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 2 | Plan de Conservacion Documental |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 3 | Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 4 | Plan institucional de comunicaciones |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 5 | Plan institucional de capacitaciones |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 6 | Plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 7 | Planes anuales de empleos vacantes |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 8 | Planes anuales de adquisiciones |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 9 | Plan anticorrupción y de atención al ciudadano |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 10 | Planes de acción institucional |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 11 | Planes de gestión del riesgo |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 12 | Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 13 | Planes de saneamiento y manejo de vertimientos |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES | 14 | Planes de mantenimiento de maquinaria y equipo |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES. | 15 | Planes anuales de auditorías internas. |
| 100 | GERENCIA | 32 | PLANES. | 16 | Planes de mejoramiento institucional |
| 100 | GERENCIA | 33 | PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. | 1 | Planes de transferencias documentales primarias |
| 100 | GERENCIA | 33 | PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. | 2 | Planes de transferencias documentales secundarias |
| 100 | GERENCIA | 34 | PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS | | |
| 100 | GERENCIA | 35 | PROCESOS JURÍDICOS | 1 | Procesos Disciplinarios. |
| 100 | GERENCIA | 35 | PROCESOS JURÍDICOS | 2 | Procesos Judiciales. |
| 100 | GERENCIA | 35 | PROCESOS JURÍDICOS | 3 | Procesos Sancionatorios Administrativo |
| 100 | GERENCIA | 36 | PROGRAMAS | 1 | Programas de bienestar social |
| 100 | GERENCIA | 36 | PROGRAMAS | 2 | Programas de uso eficiente y ahorro del agua |
| 100 | GERENCIA | 37 | REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR | | |
| 100 | GERENCIA | 38 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO. | | |

ARCHIVISTA
Nicolás Leonardo Guatame Ch.
T.P. 4,533 del CCA