



# **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EMSERCOTA S.A. ESP**

## **1. OBJETIVO**

El objetivo de esta Política de Protección de Datos de EMSERCOTA S.A. ESP es establecer las estrategias, directrices y medidas que garantizarán la protección de los datos personales de los usuarios, empleados, proveedores, clientes y demás interesados, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad aplicable en Colombia en materia de protección de datos personales. La política tiene como fin salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos sensibles de personas u organizaciones, previniendo accesos no autorizados, alteración, destrucción o pérdida de la información.

## **2. ALCANCE**

Esta política es aplicable a todos los empleados, contratistas, proveedores, clientes y cualquier otra persona que interactúe con los datos personales que EMSERCOTA S.A. ESP recoja, almacene, procese o administre. Igualmente, esta política abarca todas las bases de datos, sistemas, archivos electrónicos y físicos, y todos los procesos relacionados con la recopilación, almacenamiento, tratamiento, acceso y transmisión de datos personales.

## **3. BASE LEGAL**

Esta política está basada en la normatividad colombiana, en particular:

- Ley 1581 de 2012: Regula la protección de datos personales en Colombia.
- Decreto 1377 de 2013: Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Ley 1266 de 2008: En relación con el manejo de información financiera.
- Ley 1712 de 2014: Establece disposiciones sobre el acceso a la información pública.

## **4. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

EMSERCOTA S.A. ESP se compromete a cumplir con los siguientes principios establecidos por la Ley 1581 de 2012 para la protección de datos personales:

**Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales debe ser realizado de acuerdo con la normatividad vigente.

**Principio de finalidad:** Los datos personales solo podrán ser recolectados para finalidades determinadas, explícitas y lícitas.

**Principio de veracidad o calidad:** Los datos personales deben ser verídicos, completos, actualizados y ser tratados de manera precisa.

**Principio de transparencia:** Se deberá garantizar que los titulares de los datos personales tengan conocimiento claro sobre el tratamiento de sus datos.

**Principio de acceso y circulación restringida:** Solo se debe permitir el acceso a los datos personales de acuerdo con las autorizaciones del titular y los procesos legales pertinentes.



Principio de seguridad: Los datos deben ser protegidos mediante medidas técnicas y administrativas adecuadas para evitar su acceso no autorizado, pérdida, alteración o destrucción.

Principio de confidencialidad: Se debe garantizar que los datos personales se mantengan en estricta confidencialidad durante y después de su tratamiento.

## **5. RESPONSABLE Y ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

El área encargada de velar por el cumplimiento de esta política será el responsable de Protección de Datos Personales, quien deberá:

Gestionar las solicitudes de acceso, corrección, actualización y supresión de datos personales de los titulares.

Asegurar la implementación de medidas técnicas y administrativas para proteger los datos personales.

Capacitar a los empleados y colaboradores en materia de protección de datos.

Realizar auditorías periódicas para asegurar el cumplimiento de esta política.

Notificar a los titulares sobre cualquier incidente relacionado con la seguridad de los datos personales.

## **6. RECOLECCIÓN Y USO DE DATOS PERSONALES**

EMERCOTA S.A. ESP se compromete a obtener los datos personales de manera transparente, mediante el consentimiento previo, expreso e informado de los titulares. La recolección de los datos debe realizarse únicamente para finalidades legítimas y específicas, tales como:

Procesar la información para cumplir con nuestras obligaciones contractuales.

Gestionar la relación laboral con empleados, contratistas y proveedores.

Realizar actividades de marketing directo con el consentimiento de los interesados.

Cumplir con obligaciones legales y fiscales.

## **7. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Para proteger la información personal de los riesgos mencionados (acceso no autorizado, alteración, pérdida, etc.), EMERCOTA S.A. ESP implementará las siguientes medidas de seguridad:

Control de acceso: Solo las personas autorizadas tendrán acceso a los datos personales. Esto incluye sistemas de autenticación como contraseñas, tarjetas de acceso y validaciones biométricas, si fuera el caso.



Encriptación: Los datos sensibles, tanto almacenados como en tránsito, serán encriptados para prevenir el acceso no autorizado.

Copias de seguridad: Se realizarán copias periódicas de los datos para garantizar su recuperación en caso de pérdida o daño.

Monitoreo y auditoría: Se establecerán procedimientos de monitoreo y auditoría para detectar accesos no autorizados o cualquier incidente de seguridad relacionado con los datos personales.

Seguridad física: Se implementarán medidas de seguridad física en las instalaciones donde se almacenen los datos personales, incluyendo el control de acceso a los servidores y áreas restringidas.

## **8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

Acceder a la información personal que repose en bases de datos de EMSERCOTA S.A. ESP.

Solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos personales cuando estos sean incorrectos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados.

Revocar el consentimiento dado para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento.

Obtener copia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, si así lo solicitan.

Solicitar la supresión de los datos cuando se considere que el tratamiento no se ajusta a la ley.

Para ejercer estos derechos, los titulares deberán enviar una solicitud escrita al responsable de Protección de Datos de EMSERCOTA S.A. ESP a través de los canales habilitados por la compañía (correo electrónico, sitio web, entre otros).

## **9. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

EMSERCOTA S.A. ESP podrá transferir los datos personales a terceros cuando sea necesario para cumplir con obligaciones contractuales o legales, siempre asegurando que dichos terceros respeten las mismas condiciones de protección de los datos establecidas en esta política. La transferencia de datos a nivel internacional solo se realizará si el país receptor garantiza un nivel adecuado de protección de datos personales.

## **10. VIOLACIONES DE SEGURIDAD Y NOTIFICACIONES**

En caso de que se detecte una violación de seguridad que comprometa los datos personales, EMSERCOTA S.A. ESP se compromete a:



Notificar a los titulares de los datos personales afectados, de acuerdo con los plazos establecidos por la ley.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en caso de que la violación represente un riesgo para los derechos de los titulares.

## **11. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

Todos los empleados de EMSERCOTA S.A. ESP recibirán capacitación periódica sobre la importancia de la protección de datos personales, los principios establecidos en esta política y las mejores prácticas para asegurar la confidencialidad y seguridad de los datos personales.

## **12. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA**

La política de protección de datos será revisada y actualizada periódicamente para asegurar su efectividad y conformidad con las leyes aplicables. Cualquier modificación será informada a los empleados, clientes y demás partes interesadas.

Esta política entra en vigencia a partir de su fecha de aprobación, y debe ser cumplida por todos los empleados y colaboradores de EMSERCOTA S.A. ESP.