



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el INFOTEP

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

		CRONOGRAMA VIGENCIA 2024																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
Ciclo	ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
PLANEAR	Plan de Trabajo SST - 2024	1																								Responsable del SG-SST y administrativa	x		Generar documento y firma del representante legal
	Diseñar el programa de capacitación y entrenamiento de SST 2024	1	1																							Responsable del SG-SST	x		
	Asignación de recursos del SG-SST			1																						Responsable del SG-SST y administrativa	x		Documento donde se constaten recursos financieros, técnicos y de talento humano
	Evaluacion Estandares Minimos 2023					1																				Responsable del SG-SST y administrativa	x		Realizar verificación de acuerdo a Resolución 3032
	Reuniones mensuales del COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Secretaria del COPASST	x		
	Reuniones Comité de Convivencia Laboral			1						1						1						1				Secretario del CCL	x		
		1																								Responsable del SG-SST	x		
	Inducción en el SG-SST (cuando ingrese personal)																									Responsable del SG-SST	x		
	Reinducción en el SG-SST (todo el personal)																				1					Responsable del SG-SST	x		
	Revisión de la política y los objetivos del SG-SST															1										Responsable del SG-SST	x		Socializar a todo el personal
	Evaluación Inicial del SG-SST			1																						Responsable del SG-SST	x		Realizar reporte ante ministerio de trabajo y enviar a ARL
	Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Responsable del SG-SST	x		Actualización de listado maestro de documentos y archivo de documentos
	Rendición de cuentas (SST, COPASST, convivencia, Brigada, trabajadores)																							1		Responsable del SG-SST	x		Unificar informe
	Actualización de la matriz de requisitos legales			1								1								1						Responsable del SG-SST y administrativa	x		Realizar informe y comunicar a la alta dirección
	Comunicación interna y externa	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Responsable del SG-SST y administrativa	x		Revisar procedimiento y actualizar matriz
	Actualización procedimiento para la adquisición de bienes y servicios									1																Responsable del SG-SST y administrativa	x		
	Evaluación de proveedores y contratistas									1																Responsable del SG-SST	x		
	Revisión de cambios en el SG-SST			1											1											Responsable del SG-SST	x		Diligenciar formato
	Actualización del perfil sociodemográfico							1																	Responsable del SG-SST	x			
	Diseño programa de vigilancia epidemiológica peligro biomecánico										1														Responsable del SG-SST	x			
	Remisión profesiograma IPS exámenes ocupacionales																1								Responsable del SG-SST	x			
	Realizar exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y retiro																			1					Responsable del SG-SST	x			
	Solicitar carta custodia historia clínicas a IPS																				1				Responsable del SG-SST	x			

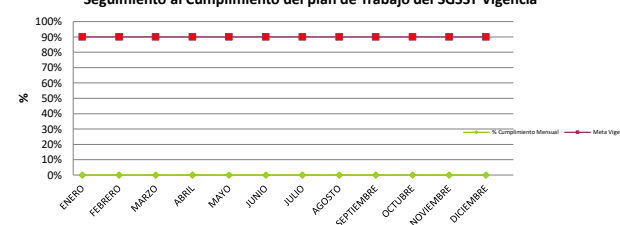
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

HACER	Seguimiento a condiciones de salud y restricciones médico laborales		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST	x		
	Seguimiento programa estilos de vida saludable		1					1					1		1	Responsable del SG-SST	x		
	Reporte de accidentes de trabajo															Responsable del SG-SST	x		
	Investigación accidentes de trabajo															Responsable del SG-SST	x		
	Revisión matriz de identificación de peligros						1									Responsable del SG-SST	x		
	Evaluaciones ambientales														1	Responsable del SG-SST		x	
	Diseño de programa estratégico de seguridad vial														1	Responsable del SG-SST		x	
	Diseño programa de inspecciones					1										Responsable del SG-SST	x		
	Diseño programa de saneamiento básico							1								Responsable del SG-SST		x	
	Inspecciones de seguridad industrial		1			1				1			1		1	Copasst, apoyo sgst	x		
	Inspección de botiquines		1			1				1			1		1	Copasst, apoyo sgst	x		
	Inspección de extintores		1			1				1			1		1	Copasst, apoyo sgst	x		
	Inspección de elementos de protección personal		1			1				1			1		1	Copasst, apoyo sgst	x		
	Mantenimiento preventivo a máquinas, equipos e instalaciones															Responsable del SG-SST	x		
	Entrega de elementos de protección personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST		x	
	Entrega dotación					1				1					1	Responsable del SG-SST	x		
	Revisión plan de emergencias y sus anexos									1						Responsable del SG-SST	x		
	Simulacro de evacuación												1			Responsable del SG-SST	x		
	Entrega dotación brigada de emergencias							1								Responsable del SG-SST	x		
VERIFICAR	Seguimiento indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST			
	Auditoría anual					1										Responsable del SG-SST	x		
	Revisión por la alta dirección														1	Responsable del SG-SST	x		
ACTUAR	Seguimiento acciones correctivas, preventivas y de mejora		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG-SST	x		

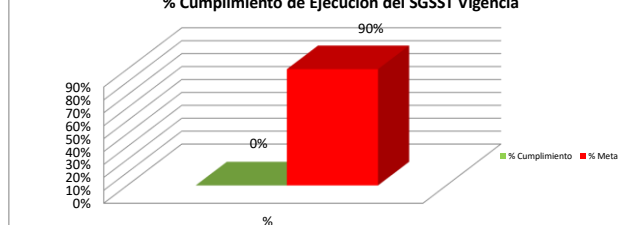
 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA EMSERCOTA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																											
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST																											
Total Actividades	2	0	9	0	4	0	11	0	5	0	12	0	4	0	10	0	5	0	12	0	4	0	13	0				
% COBERTURA DEL PROGRAMA																												
MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA																												
1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL															
Actividades Programadas en el Mes	2	0	9	0	4	0	11	0	5	0	12	0	4	0	10	0	5	0	12	0	4	0	13	0	91	0	0%	
% Ejecucion Mensual del Programa POE	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	90%													

Seguimiento al Cumplimiento del plan de Trabajo del SGSST Vigencia



Mes	% Cumplimiento Mensual	% Meta Vigencia
ENERO	0%	90%
FEBRERO	0%	90%
MARZO	0%	90%
ABRIL	0%	90%
MAYO	0%	90%
JUNIO	0%	90%
JULIO	0%	90%
AGOSTO	0%	90%
SEPTIEMBRE	0%	90%
OCTUBRE	0%	90%
NOVIEMBRE	0%	90%
DICIEMBRE	0%	90%

% Cumplimiento de Ejecucion del SGSST Vigencia



Mes	% Cumplimiento	% Meta
ENERO	0%	90%
FEBRERO	0%	90%
MARZO	0%	90%
ABRIL	0%	90%
MAYO	0%	90%
JUNIO	0%	90%
JULIO	0%	90%
AGOSTO	0%	90%
SEPTIEMBRE	0%	90%
OCTUBRE	0%	90%
NOVIEMBRE	0%	90%
DICIEMBRE	0%	90%

Johanna Velasques Gerente	ADRIANA CORDOBA Profesional Universitaria Administrativa	ADA LUZ AGUILAR GUITARRERO Profesional SST
------------------------------	---	---