

	SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN	
	Versión: 2	GE PL-8
	Fecha: 31 de enero de 2025	Página 1 de 8

1. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA EMSERCOTA SA ESP.

VIGENCIA: AÑO 2025.

FECHA DE CORTE: 30 DE AGOSTO DE 2025

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE No. 1 GESTIÓN DEL RIESGO CORRUPCIÓN / MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Política de Administración de Riesgos.	1.1	Socializar la política de administración del riesgo de EMSERCOTA SA ESP	Política de Administración del Riesgo	No. Socializaciones realizadas / No. Socializaciones programadas	La política de Administración de Riesgos está siendo actualizada	33%
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción.	2.1	Actualización del mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de Riesgos de Corrupción	No. Riesgos actualizados	El mapa de riesgos fue actualizado para la vigencia 2025	100%
3. Consulta y Divulgación.	3.1	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional.	Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos publicado	El mapa de Riesgos ha sido publicado en la Página web	100%
4. Monitoreo y Revisión.	4.1	Seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de Riesgos de Corrupción	No. Seguidimientos realizados / No. Seguidimientos programados	Se realizo el segundo seguimiento del mapa de riesgos	66%
	4.2	Publicación del seguimiento de los riesgos de corrupción en la página web institucional.	Mapa de Riesgos de Corrupción	No. Publicaciones realizadas / No. Publicaciones programadas.	Se público el segundo seguimiento	66%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 1
GESTIÓN DEL RIESGO CORRUPCIÓN / MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
5. Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a las actividades establecidas en el mapa de riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento de cada una de las acciones programadas.	Mapa de Riesgos de Corrupción	No. Seguidimientos realizados / No. Seguidimientos programados	Se realiza el segundo seguimiento	66%.

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 2
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Racionalización De Trámites	1.1	Establecer la estrategia de racionalización de trámites en EMSERCOTA SA ESP, mediante el establecimiento de los trámites aplicables de acuerdo a lo establecido en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	Procedimientos de priorización y racionalización de trámites	No. procedimientos actualizados / No. Total procedimientos	Se esta actualizando los procedimientos establecidos en todos los procesos de la Empresa.	40%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 3
RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Actualizar la página web de la entidad con la información requerida por la Ley de transparencia. (Ley 1712 de 2014).	Página web Institucional	Porcentaje de Implementación Ley 1712 de 2014	Se ha venido actualizando la Pagina web según requerimientos de la Ley de transparencia. La Empresa cuenta con una nueva Pagina web la cual se esta actualizando la información según los requisitos de la Ley de Transparencia.	50%
	1.2	Publicación del Control Social de EMSERCOTA SA ESP de la vigencia 2025.	Control Social EMSERCOTA SA ESP.	Publicación Control Social	Se viene publicando en la página web los indicadores de Control Social.	33%
2. Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Desarrollo del componente de diálogo. (Audiencias públicas realizadas por EMSERCOTA SA ESP.).	Audiencias públicas	No. audiencias ejecutadas / No. audiencias programadas	Desde la Alta Dirección se han realizado diferentes encuentros con la comunidad para recibir de primera mano las inquietudes de la comunidad y poder buscar alternativas de	66%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 3
RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
				solución según las necesidades.	
	2.2 Establecimiento de elementos relacionados con el dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones, a través de canales de comunicación como redes sociales, correos electrónicos y atención directa con el usuario.	Dialogo de doble vía	No. de elementos establecidos en la vigencia	Para la presente vigencia se ha fortalecido los diferentes canales de comunicación y seguimiento de doble vía con la ciudadanía.	66%
3. Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas	3.1 Sensibilizar a funcionarios de EMSERCOTA (Comunicado Interno) y usuarios (Página Web) sobre la importancia de la participación en los eventos de rendición de cuentas.	Rendición de Cuentas.	No. socializaciones realizadas.	Para la presente vigencia no se ha realizado Rendición de cuentas	0%
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Evaluación a la gestión con base a acciones y recomendaciones realizadas por los usuarios.	Evaluación y Retroalimentación de la Gestión Institucional.	Presentación Informe de Rendición de Cuentas.	Para la presente vigencia no se ha realizado audiencia rendición de cuentas.	0%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 4
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico.	1.1	Implementación y/o actualización de los procedimientos de Atención a Usuarios de acuerdo a lineamientos de transparencia de EMSERCOTA SA ESP.	Fortalecimiento del Proceso de Atención a Usuarios	No. procedimientos implementados o actualizados.	Para la presente vigencia el sistema integrado de Gestión se encuentra en actualización en cuanto a procedimientos de los Procesos	50%
2. Fortalecimiento de los canales de atención.	2.1	Garantizar el cumplimiento de los canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano (Presencial, telefónico, virtual).	Fortalecimiento canales de atención.	No. Informes de Seguimiento Oficina Atención a Usuarios.	Para la presente vigencia se siguen fortaleciendo mediante diferentes estrategias los canales de comunicación.	50%
3. Talento humano	3.1	Fortalecer las competencias de los funcionarios que tienen comunicación directa con los usuarios, a través de capacitaciones.	Fortalecimiento del Proceso de Atención a Usuarios.	No. capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programadas.	Para la presente vigencia no se han realizado capacitaciones en atención al Usuario.	0%
4. Normativo y procedimental	4.1	Seguimiento semestral a la oficina de atención a usuarios, verificando el cumplimiento de la Ley.	Fortalecimiento del Proceso de Atención a Usuarios	No. Seguimientos realizados / No. Seguimientos programados	Para la presente vigencia se ha realizado el primer seguimiento semestral.	50%
5. Relacionamiento con el ciudadano.	5.1	Caracterización de los usuarios, usuarios y grupos de interés.	Caracterización de y grupos de interés.	Encuesta de caracterización	Para la presente vigencia se está actualizando la encuesta de caracterización.	33%
	5.2	Establecimiento de los canales de comunicación de acuerdo al resultado de la encuesta de caracterización.	Caracterización de usuarios y grupos de interés.	No. canales implementados en la vigencia	No se ha implementado la encuesta de caracterización.	0%

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE No. 4

MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE No. 5 MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Lineamientos de Transparencia Activa.	1.1	Actualización de la página web institucional, de acuerdo a los requerimientos de la Ley de transparencia. (Ley 1712 de 2014).	Transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje de implementación Ley 1712 de 2014	Para la presente vigencia se ha venido actualizando la Pagina web de la Entidad. La Empresa cuenta con una nueva Página web la cual se está actualizando la información según los requisitos de la Ley de Transparencia	50%
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Garantizar el cumplimiento de los canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano (Presencial, telefónico, virtual).	Fortalecimiento canales de atención.	No. Informes de Seguimiento Oficina Atención a Usuarios.	La Empresa ha venido garantizando los canales de atención para el servicio al ciudadano.	66%
3. Instrumentos de gestión de la información.	3.1	Elaboración y adopción de los instrumentos de gestión de la información.	Instrumentos de gestión de la información	No. de Instrumentos elaborados y adoptados.	Para la presente vigencia no se han elaborado instrumento de gestión de la información.	0%
4. Criterio Diferencial de Accesibilidad.	4.1	Definición de medios con criterio diferencial de accesibilidad en EMSERCOTA SA ESP.	Criterio Diferencial de Accesibilidad	No. de medios con criterio diferencial de accesibilidad	No se ha avanzado en medios de carácter diferencial	0%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 4
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
5. Monitoreo.	5.1	Informe de solicitudes de acceso a la información.	Monitoreo acceso a la información pública	Informe de solicitudes de acceso a la información	Para la presente vigencia se han elaborado 2 informes de solicitudes de acceso a la información.	50%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 6
INICIATIVAS ADICIONALES**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD		META / PRODUCTO	INDICADOR	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	% DE AVANCE
1. Prevención y lucha contra la corrupción	1.1	Implementación de acciones para evitar el fraude y los delitos electrónicos, de acuerdo a lo establecido en la Circulares 001 y 002 de 2019 de la Contraloría de Cundinamarca.	Medidas anticorrupción	No. de acciones implementadas.	Se han venido presentando las diferentes medidas para mitigar el Riesgo de delitos electrónicos.	40%

Original firmado

Gimena Pulido

Jefe de Oficina de Control Interno