



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.	008 DE FECHA: 04 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA	JAIVER SAIN MARTINEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACION	C.C. 79.672.704
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, A LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PGIRS, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, INSERTADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 011 DE 2021 Y ADICIÓN No.1 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022.
VALOR	EL VALOR ASIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE: DIEZ Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$19.250.000,00) M/CTE.
FORMA DE PAGO	LA FORMA ACORDADA PARA EL PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO ES: EN MENSUALIDAD VENCIDA DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, (\$3.500.000,00) Y UN ÚNICO PAGO EN EL MES DE JUNIO DE 2022 POR UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS; PREVIA ENTREGA DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA EMSERCOTA S.A. ESP. Y EL PAGO DE LOS APORTES REALIZADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA	PLAZO, CINCO Y MEDIO MESES, LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SE CONTARÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 17 DE JUNIO DE 2022
LUGAR DE EJECUCIÓN	EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE EMSERCOTA S.A. E.S.P. CALLE 12 NRO. 4 – 35 DE COTA, CUND. O DONDE POR OBJETO CONTRACTUAL SE REQUIERA.

Entre los suscritos a saber, **JOSÉ ARTURO MÓRTIGO PINZÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.398.774, actuando en calidad de Gerente y Representante legal, de la Empresa de Servicios Públicos de Cota, EMSERCOTA S.A. E.S.P. CON NIT. 900-124.654-4, Sociedad Anónima descentralizada del nivel Municipal, nombrado mediante Acta de Junta Directiva Nro. 14 del 24 de junio de 2020, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del art. 46 de sus estatutos, quien para efectos de este contrato se denominará LA EMPRESA, por una parte y por la otra parte **JAIVER**



SAIN MARTINEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.79.672.704, mayor de edad, actuando en propio nombre y representación, quien para los efectos de este contrato se denominará el CONTRATISTA, convenimos celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **a)** Que entre el Municipio de Cota y EMERCOTA S.A.E.S.P., se suscribió el convenio interadministrativo Nro. 011 del 01 de Marzo de 2021 y adición No.1 hasta el 30 de junio de 2022, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE COTA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA, EMERCOTA SA. E.S.P. PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, CONTENIDOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), DEL MUNICIPIO DE COTA - CUNDINAMARCA"**, con el fin de ejecutar actividades de los programas contemplados en este Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) el cual es el instrumento de Planeación Municipal, que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas y programas, proyectos, actividades y recursos definidos para el manejo de los residuos sólidos del Municipio de Cota, Cundinamarca, basado en la Política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará dentro de un periodo determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y dentro de un plan financiero viable, que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de los residuos sólidos a nivel Municipal y regional, **b)** que a la fecha el convenio 001 de 2020 se encuentra vigente **c)** que dentro de los planes y metas del PGIRS, se requiere estructurar un sistema de recolección y transporte de los residuos sólidos mediante un manejo técnico adecuado, una estructura física bien diseñada, con herramientas y maquinaria necesaria y con un equipo humano capacitado, que genere beneficios para la prestación del servicio público de aseo en el Municipio de Cota, Cundinamarca **d)** Que la empresa contratante requiere de un PROFESIONAL para que apoye la coordinación general del PGIRS, en la ejecución de los procesos y procedimientos que se deben a realizar en la ejecución del Plan de Gestión Integral de residuos sólidos **e)** Por lo anterior se requiere realizar el procedimiento contractual para la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, A LA COORDINACIÓN GENERAL, EN LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN A LOS PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS, DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA. SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 011 DE 2021 y ADICIÓN No. 1 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022. **f)** Que, dentro del presupuesto de la Empresa Contratante, existe partida suficiente para dar cumplimiento al presente contrato, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el área financiera de la empresa contratante, vigencias 2020. **g)** Que el CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado al firmar el presente contrato, que no se encuentra incurso de alguna inhabilidad o incompatibilidad del estatuto de contratación y sus modificaciones **h)** Que la empresa tuvo en consideración para el presente contrato lo establecido en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia y que el art. 32 de la ley 142 de 1.994 señala que todos los actos de las empresas de servicios Públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de las personas que sean socias de ellas, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado, y en virtud de lo establecido en el manual de contratación de la empresa de servicios públicos de Cota, EMERCOTA S.A. E.S.P. y demás normas concordantes y reglamentarias. **i)** Que por las anteriores consideraciones las partes hemos convenido celebrar el presente contrato de



prestación de servicios bajo el siguiente **CLAUSULADO: PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, A LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PGIRS, PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, INSERTADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 011 DE 2021.

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Son obligaciones ESPECÍFICAS del CONTRATISTA, para cumplimiento del presente contrato, las siguientes: **1)** Apoyar a la coordinación del PGIRS Cota, en la ejecución administrativa y financiera del Convenio Interadministrativo No. 011 de 2021, sus modificatorios y demás documentos relacionados con el objeto del referido Convenio, así como la parte precontractual del mismo. **2)** Elaborar la respuesta a todas las comunicaciones referente a la parte financiera de los Convenios del PGIRS **3)** Llevar al detalle la ejecución financiera del convenio Nro. 011 de 2021, con soporte mensual de los programas y contratos. **4)** Revisar mensualmente, que toda la documentación correspondiente a la parte financiera del convenio se encuentre al día en firmas, digitalización de información, entre otros. **5)** Entregar mensualmente un informe al coordinador, de la ejecución financiera del convenio, adjuntando los soportes que certifiquen el cumplimiento del mismo y relacionando el avance porcentual de cada uno mediante análisis estadísticos. **6)** Apoyar a la coordinación en la proyección de requerimientos, programas y actividades de futuros convenios. **7)** Realizar el estudio de mercado para definir y proyectar el presupuesto de futuros convenios. **8)** Apoyar a la coordinación general, en la elaboración y recopilación de información para las auditorias semestrales de la corporación autónoma regional (CAR). **9)** Apoyo en la elaboración de informes técnicos y financieros, para liquidaciones de convenios del PGIRS. **10)** En su calidad de profesional, supervisar, evaluar y apoyar la implementación del programa de inclusión social a recuperadores de oficio, de tal manera que se garantice su optima ejecución, progreso y cumplimiento. **11)** Realizar apoyo en la ejecución de actividades de los programas establecidos en el convenio 011 de 2022. **12)** Cumplir con las políticas, reglamentos y recomendaciones que en relación a seguridad, salud y comportamiento en general posee e imparta la Empresa, efectuando los procedimientos y requisitos destinados para ello. **13)** Conservar y restituir en buen estado los bienes, equipos, herramientas, muebles, enseres y demás elementos que le sean proporcionados para el cumplimiento de sus funciones ya que estará bajo su responsabilidad el estado de las mismas. **14)** Respetar física y verbalmente al personal de EMSERCOTA S.A. E.S.P, usuarios y demás personas que se involucren en el desarrollo de la labor. **15)** Realizar el informe financiero para la liquidación del convenio 003 de 2020, con los soportes pertinentes **16)** Las demás que se relacionen con el objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.

OBLIGACIONES GENERALES: a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato b) Suministrar la información y documentación que LA EMPRESA requiera para el debido seguimiento de la ejecución del contrato y la verificación del cumplimiento de las obligaciones allí estipuladas. c) realizar las actividades con el cuidado y diligencia necesarios, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y en el término previsto; coordinado con lo dispuesto por la EMPRESA y la ejecución del contrato en la medida que el cumplimiento de esté lo demande. d) Permitir y facilitar la supervisión del desarrollo de las actividades, en cualquier momento que lo estime conveniente la EMPRESA. e) Afiliarse y pagar los aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente, y soportar con documentos que así lo acrediten ante la



empresa contratante, conforme a los decretos 1703 de 2002, 503 de 2003, ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás normas que adicionen o modifiquen. f) informar de inmediato cualquier imprevisto o impedimento que perturbe el cumplimiento del contrato. mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato g) Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando ello cause perjuicios a terceros o a la empresa contratante h) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer un acto u omisión o hecho, si se llegare a presentar este incidente es obligación del contratista de informar a Gerencia de la empresa contratante y a las autoridades para que adopten las medidas correctivas necesarias i) las demás que se requieran para el desarrollo y ejecución del contrato **PARAGRAFO:** El cumplimiento de la ejecución del contrato, será verificado por el supervisor asignado. **CLAUSULA TERCERA, OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATANTE,** Para cumplimiento del presente contrato, son obligaciones de la empresa contratante las siguientes: 1) Prestar la colaboración oportuna y eficiente al contratista para que pueda desarrollar y ejecutar el objeto contractual 2) Garantizar los recursos presupuestales para la ejecución del contrato, 3) Realizar la supervisión y seguimiento del cumplimiento al objeto contractual 4) Tramitar oportunamente el pago por el valor del contrato, en la forma acordada por las partes y estipulada en el presente contrato, previa certificación de la prestación del servicio emitida por el supervisor. 5) Velar por el cumplimiento del pago y de los montos por concepto de seguridad social integral, que deba realizar el contratista. **CLAUSULA CUARTA, VALOR DEL CONTRATO:** El valor total asignado para la ejecución en el tiempo total de la vigencia del contrato y para los efectos legales, es de diez y nueve millones doscientos cincuenta mil pesos (\$19.250.000,00) **CLAUSULA QUINTA, FORMA DE PAGO:** El pago del valor del presente contrato se realizará de la siguiente forma: En pagos parciales, mes vencido, por el valor de tres millones quinientos mil pesos y un único pago en el mes de junio por un millón setecientos cincuenta mil pesos, que la empresa contratante deberá consignar en cuenta bancaria certificada a nombre del contratista, previa entrega del informe de actividades, cuenta de cobro, certificación de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato designado por la empresa contratante y de documentos que acrediten el pago a los aportes a la seguridad social integral correspondientes a salud, pensión y ARL.. **CLAUSULA SEXTA, VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución y vigencia de este contrato, se fija a partir de su perfeccionamiento y la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y su vigencia será hasta el 17 de junio del 2022. **CLAUSULA SEPTIMA, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto que ocasione el presente contrato de prestación de servicios se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la persona encargada del área financiera de la empresa contratante. **CLAUSULA OCTAVA, EXCLUSIÓN DE LA RELACION LABORAL:** El Contratista en ejercicio de la ejecución del contrato, no está sujeto a horarios ni adquiere subordinación laboral alguna con la empresa contratante, diferente a la prestación de servicios profesionales, por lo tanto no tendrá derecho a prestaciones laborales ni algún tipo de emolumentos, aparte del valor pactado como honorarios, por la ejecución del presente contrato, además goza de plena autonomía para la ejecución del objeto contractual. **CLAUSULA NOVENA: APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** los pagos a la seguridad social integral en salud, pensión, riesgos laborales, son a cargo y responsabilidad del contratista, debiendo acreditar ante la empresa contratante el cumplimiento de esta obligación, al igual de los parafiscales de sus



empleados cuando hubiera lugar, el incumplimiento a esta obligación genera la imposición de multas sucesivas hasta cuando se pague dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora de este sistema de seguridad Social. **CLAUSULA DECIMA: MULTAS:** El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato dará derecho a la empresa contratante a imponerle multas diarias sucesivas equivalentes al 0.1% del valor del contrato por cada día hábil de retardo o incumplimiento al contrato, sin que el monto total de la multa exceda del 10% del valor del contrato y hasta por el término de 30 días calendario, si vencido este término el contratista no cumple con sus obligaciones, la empresa contratante podrá dar por terminado este contrato sin previo aviso. **Parágrafo:** las multas enunciadas pueden imponerse como acto independiente a la terminación del contrato y se podrán hacer efectivas del saldo a pagar al contratista. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento del contrato por parte del contratista, la empresa contratante podrá imponer a título de pena una sanción pecuniaria del 10% del valor del contrato, que se hará efectiva una vez se pruebe el hecho del incumplimiento; esta sanción pecuniaria no impide a la empresa contratante accionar otras sanciones legales contractuales a que haya lugar **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CLAUSULA COMPROMISORIA:** Los conflictos que resulten durante la ejecución del objeto contractual, se solucionaran preferiblemente mediante el mecanismo de arreglo directo o conciliación, si fuere imposible, se resolverán en el tribunal de arbitramento asignado por la cámara de comercio, de acuerdo a las normas contractuales; los costos y gastos de estas acciones serán a cargo de las dos partes en igualdad de porcentajes **CLAUSULA DECIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista con la suscripción de este contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso de alguna de las inhabilidades o incompatibilidades y demás prohibiciones de la ley de contratación pública, previstas en la Constitución Política y en los art 8 y ss. de la ley 80 del 93 y demás normas concordantes. **CLAUSULA DECIMA CUARTA, SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La Empresa Contratante designará un funcionario para la supervisión del cumplimiento y ejecución del presente contrato, debiendo expedir certificación mensual, para generar el pago del valor acordado al contratista. **CLAUSULA DECIMA QUINTA, TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA:** Las partes de común acuerdo, manifiestan que, si el contratista o el contratante no cumple con los requisitos requeridos para la ejecución de este contrato en el término de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción, se dará por terminado. **CLAUSULA DECIMA SEXTA, INDEMNIDAD:** Será obligación del Contratista, mantener indemne a la empresa contratante, de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa las actuaciones del contratista. **DECIMA SEPTIMA, LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará de acuerdo a los procedimientos señalados en el manual de contratación de la empresa contratante, observando las normas existentes vigentes al respecto. **DECIMA OCTAVA, GARANTIA:** Por no existir en la ejecución del contrato riesgo que tenga que ser protegido, en cuanto a pagos de anticipos o calidad del servicio, no se exige garantía o póliza. **CLAUSULA DECIMA NOVENA, LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de la ejecución del presente contrato es en la sede administrativa de EMSERCOTA S.A. E.S.P. calle 12 nro. 4 – 35 de Cota, Cund. o donde por objeto contractual se requiera. **CLAUSULA VIGESIMA, PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entenderá perfeccionado, una vez acordado el objeto y la contraprestación asignada, con la suscripción de firmas por las partes. Para la ejecución del presente contrato se requiere de



la existencia de la disponibilidad presupuestal y del registro presupuestal en la empresa contratante y perfeccionamiento del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA, LEGISLACIÓN APLICABLE:** Este contrato se rige por las normas de contratación privada, de acuerdo al art. 31 de la ley 142 del 1994, modificada por la ley 689 de 2001, el cual consagra el régimen jurídico especial para la celebración de contratos por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, norma declarada exequible en la sentencia C-066 de 1997; así mismo y según lo establecido en el art 38 de la ley 489 de 1998 y demás normas concordantes las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, son entidades descentralizadas por servicios, fundamentos que nos indican que el régimen contractual aplicable es el derecho privado, contenido en la ley 142 de 1994 por expresa remisión de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, debiendo atender los principios de la función pública, en tal virtud para este contrato se rige por la ley 142 de 1997 y el manual de contratación de la empresa contratante EMSERCOTA S.A. E.S.P. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA, CESIÓN DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder parcial o total mente a persona alguna el presente contrato, salvo autorización expresa escrita de la empresa contratante **VIGESIMA TERCERA, MODIFICACIONES:** Este contrato no se modifica sin previo acuerdo y consentimiento de las partes. **VIGESIMA CUARTA, TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Además de terminarse el contrato por mutuo acuerdo, se incluyen las causales para dar por terminado este contrato, las incluidas en el manual de contratación de la empresa contratante y las estipuladas en la ley 80 de 1993 y en las normas de contratación vigentes, **VIGESIMA QUINTA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales las partes acuerdan como domicilio contractual, el Municipio de Cota, Cundinamarca y su dirección de notificación, la calle 12 Nro. 4- 35 de este Municipio. Para constancia y perfeccionamiento se firma por las partes en la sede de la empresa contratante, EMSERCOTA S.A. E.S.P., a los (04) días del mes de enero del año 2022, así:

EMPRESA



JOSÉ ARTURO MÓRTIGO PINZÓN
Gerente
EMSERCOTA S.A. E.S.P

CONTRATISTA



JAIVER SAÍN MARTINEZ RODRIGUEZ
Contratista