



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA EMSERCOTA S.A. E.S.P.

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS

Estrategia Institucional

(Vigencia 2026)



Introducción

La Empresa de Servicios Públicos de Cota, EMSERCOTA S.A. E.S.P., en el marco de su transformación administrativa orientada por el Acuerdo No. 02 de 2024 y las directrices del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026-2029, formula la presente estrategia integral de gestión y relacionamiento. Esta hoja de ruta se articula adicionalmente con el Acuerdo Municipal No. 21 de 2018, el cual reglamenta la Política de Participación Ciudadana del Municipio de Cota.

El propósito es establecer los mecanismos para afianzar la cultura de la legalidad, prevenir riesgos de corrupción y fortalecer la confianza institucional mediante un modelo de estado abierto, garantizando que los procesos operen bajo estrictos principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

Asimismo, esta estrategia se articula para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015 de participación democrática y al proceso de Rendición de Cuentas que hace parte de la dimensión 3 "Gestión con valores para resultados" del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Para lograr lo anterior, la metodología se enmarca en las directrices y lineamientos metodológicos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), a través de la implementación del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) versión 2.

Objetivos

Consolidar una cultura de transparencia, integridad y control social en EMSERCOTA S.A. E.S.P., alineando la gestión de riesgos corporativos y el relacionamiento estratégico con los grupos de interés a los lineamientos del MIPG y la Política Municipal de Participación Ciudadana (Acuerdo 21 de 2018).

Objetivos Específicos:

- Asegurar el cumplimiento del Índice de Transparencia Activa (ITA) mediante la publicación proactiva de la información financiera, contractual y administrativa.
- Fortalecer la capacidad de respuesta de la Ventanilla Única y el sistema de PQRS, tomando como línea base el diagnóstico semestral.
- Garantizar el acceso a la información y fomentar la participación y el control social según las directrices municipales.

Alcance

Esta estrategia es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación definidos en la estructura de EMSERCOTA S.A. E.S.P.

Involucra a la Gerencia, Subgerencia Corporativa, Subgerencia Técnica Operativa, Dirección Financiera, Oficina de Control Interno, así como a todos



los servidores públicos tanto empleados oficiales y de libre nombramiento y remoción, contratistas, proveedores y colaboradores que interactúen en representación de la empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Cota "EMSERCOTA S.A. E.S.P"

Alineación con la Estrategia de la Alcaldía Municipal

Para articular la gestión de EMSERCOTA con las directrices de la administración municipal, la estrategia adopta el modelo de "rendición de cuentas continua", soportado en rutinas periódicas de información con un lenguaje amable y accesible.

Principios Básicos de Rendición de Cuentas:

- **Actitud permanente del servidor público:** Amplia vocación de servicio del equipo humano hacia la comunidad.
- **Continuidad y permanencia:** Generación de espacios múltiples de diálogo desde diferentes canales y modalidades a lo largo del año.
- **Apertura y transparencia:** Oportunidad institucional para mejorar los procesos a partir de la percepción ciudadana.
- **Amplia difusión y visibilidad:** Uso de múltiples canales de comunicación para informar sobre la gestión de la entidad.

Elementos Fundamentales

- **Información:** Publicación de datos en lenguaje comprensible sobre las decisiones, la gestión y los resultados. Esto incluye asegurar el cumplimiento del Índice de Transparencia Activa (ITA).
- **Diálogo:** Interacción directa con los grupos de valor, permitiendo preguntas y cuestionamientos institucionales.
- **Responsabilidad:** Capacidad de responder por los resultados y asumir compromisos de mejora.

Fases Metodológicas de la Estrategia (MURC V2)

De acuerdo con la caja de herramientas del MURC, la ejecución de la estrategia se divide en cinco etapas fundamentales.

Fase 1: Aprestamiento y Diseño:



Esta etapa define los equipos responsables y los públicos objetivos, garantizando las condiciones institucionales idóneas.

- **Equipo Líder:** La Gerencia y Planeación liderarán el suministro de información, mientras que la Oficina de Control Interno realizará la evaluación y seguimiento independiente del proceso.
- **Mapeo de Actores:** El relacionamiento se ejecutará bajo la metodología de cuadrantes:
- **Categoría 1 (Agremiaciones):** ANDESCO, ACODAL, ANDESP y ASOEMPRESAS.
- **Categoría 2 (Regulación):** SSPD, CAR, Personería Municipal, CRA y DAFP.
- **Categoría 3 (Territoriales):** Alcaldía, Concejo Municipal de Cota, Min Vivienda, y AESABANA.
- **Categoría 4 (Control Social):** Vocales de Control (CDCS), Veeduría Ciudadana de Agua, ASOJUNTAS y Red de JACs.

Fase 2: Preparación de la Información

Elaboración de contenidos institucionales obligatorios y estratégicos para los grupos de interés:

- **Gestión Operativa y Financiera:** Ejecución presupuestal, cumplimiento de metas tarifarias y avance de obras de acueducto y alcantarillado.
- **Servicio al Ciudadano:** Fortalecimiento de la Ventanilla Única y consolidación de los resultados del diagnóstico de auditoría semestral al sistema PQRSD correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026.

Fase 3: Ejecución de Espacios de Diálogo

La estrategia prioriza mecanismos participativos alineados con el Estatuto de Participación:

- **Sesiones Trimestrales CDCS:** Reuniones formales para facilitar la fiscalización ciudadana y revisar estructuras tarifarias.
- **Inspecciones con Veedurías:** Trabajo conjunto en campo para garantizar la inspección a obras públicas de saneamiento.
- **Socialización con ASOJUNTAS:** Estrategia preventiva en sectores urbanos y rurales para anticipar cortes de servicio y explicar obras.
- **Audiencia Pública Anual:** Evento central para exponer la gestión consolidada de la vigencia, permitiendo el diálogo directo con la gerencia.



Fase 4 y 5: Seguimiento, Responsabilidad y Evaluación

La consolidación de la rendición de cuentas requiere acciones de mejora continua:

- **Consolidación de Compromisos:** Sistematización de los resultados de la audiencia pública y los diálogos para identificar oportunidades de mejora.
- **Evaluación Independiente:** La Oficina de Control Interno evaluará el proceso para medir el fortalecimiento de la rendición de cuentas. Se realizará un seguimiento institucional a los planes de mejoramiento organizacional, con un corte de revisión programado para el 30 de noviembre de 2026, asegurando el cierre de hallazgos del año.

Tablero de Control y Cronograma 2026

ITEM	TABLERO DE CONTROL Y CRONOGRAMA 2026			
	CRITERIO	ETAPA	RESPONSABLE	PERIODO
1	ASIGNACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE LIDERAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	DISEÑO	Gerencia, Sub Gerencia Corporativa	ENERO - DICIEMBRE
2	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO LÍDER	ALISTAMIENTO	Gerencia - Sub Gerencia Corporativa	ENERO - DICIEMBRE
3	AUTODIAGNÓSTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ETAPA PREVIA AL PROCESO DE RC	Sub Gerencia Corporativa	ENERO - DICIEMBRE
4	CAPACITACIÓN EQUIPO LÍDER	ALISTAMIENTO	Sub Gerencia Corporativa	ENERO - DICIEMBRE
5	IDENTIFICACIÓN DE DEPENDENCIAS Y ENLACES PARA LA RENDICIÓN DE	ALISTAMIENTO	Sub Gerentes, Dirección Financiera y comercial, jefes de área, personal clave del área de comunicaciones de la entidad, servidores públicos que constantemente	ENERO - DICIEMBRE



			lleven a cabo ejercicios de rendición de cuentas.	
6	IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y GRUPOS INTERESADOS	ALISTAMIENTO	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
7	ANÁLISIS DE ENTORNO	ALISTAMIENTO	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
8	IDENTIFICACIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	ALISTAMIENTO	Equipo líder de RC, Sub Gerentes, Dirección Financiera y comercial, jefes de área , servidores públicos que brindan información a la ciudadanía y control interno.	ENERO - DICIEMBRE
9	ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Diseño)	DISEÑO	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
10	ELABORACIÓN DEL COMPONENTE DE COMUNICACIONES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DISEÑO	Equipo líder de rendición de cuentas, Oficinas de comunicación y prensa.	ENERO - DICIEMBRE
11	BUENAS PRÁCTICAS SOBRE ACCIONES DE COMUNICACIÓN	ALISTAMIENTO Y DISEÑO	Equipo líder de rendición de cuentas, Oficinas de	ENERO - DICIEMBRE



	VISUAL EN ESPACIOS PÚBLICOS		comunicación y prensa.	
12	CONSULTA PARTICIPATIVA DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>ALISTAMIENTO Y DISEÑO</u>	Jefes de dependencia, área de planeación, control interno. Equipo líder o área responsable de rendición de cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
13	ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>DISEÑO</u>	Equipo líder de RC, Sub Gerentes, Dirección Financiera y comercial, jefes de área , servidores públicos que brindan información a la ciudadanía y control interno.	ENERO - DICIEMBRE
14	SOCIALIZACIÓN DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Diseño)	<u>DISEÑO</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
15	CONSULTA A LOS GRUPOS DE INTERÉS (Preparación)	<u>PREPARACIÓN DE DIALOGO</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
16	IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DIÁLOGO.	<u>PREPARACIÓN DE DIALOGO</u>	Equipo líder de RC, Sub Gerentes, Dirección Financiera y comercial, jefes de área , servidores públicos que brindan información a la	ENERO - DICIEMBRE



			ciudadanía y control interno.	
17	ELABORACIÓN DEL INFORME	<u>PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
18	FORTALECIMIENTO DE LA PETICIÓN DE CUENTAS	<u>PREPARACIÓN DISEÑO Y EJECUCIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
19	CONVOCATORIAS DE LOS ACTORES Y GRUPOS DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>ALISTAMIENTO, DISEÑO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
20	DISEÑAR LA AGENDA PARA LAS JORNADAS DE DIÁLOGO	<u>EJECUCIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
21	JORNADAS DE DIÁLOGO PARTICIPATIVAS	<u>EJECUCIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
22	ELABORACIÓN DEL TABLERO DE CONTROL	<u>ALISTAMIENTO, DISEÑO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Equipo líder de RC, Sub Gerentes, Dirección Financiera y comercial, jefes de área , servidores públicos que brindan información a la ciudadanía y control interno.	ENERO - DICIEMBRE



23	DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS	<u>ALISTAMIENTO, DISEÑO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
24	PLAN DE ACCIONES DE MEJORA	<u>SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
25	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EL CONTROL A LA IMPLEMENTACIÓN Y A LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONSIGNADAS EN EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO- PAAC -4 MESES.	<u>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
26	RETROALIMENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS GRUPOS DE INTERÉS	<u>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
27	EVALUACIÓN INTERNA	<u>SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</u>	control interno de forma Independiente Y Sub Gerencia Corporativa	ENERO - DICIEMBRE



28	EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>ALISTAMIENTO, DISEÑO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</u>	Jefes de dependencia, sub Gerencia Corporativa, control interno. Equipo líder de rendición de cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
29	GUÍA DE METODOLOGÍA DE ANÁLISIS POR DERECHOS	<u>ALISTAMIENTO</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
30	ABC FORMULACIÓN DE INDICADORES	<u>ALISTAMIENTO</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE
31	¿CÓMO HACER RENDICIÓN DE CUENTAS EN VIDEO?	<u>DISEÑO Y EJECUCIÓN</u>	Equipo líder de Rendición de Cuentas.	ENERO - DICIEMBRE