



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de emisión: 01/01/2022

Versión: 01

Página: 1 de 10

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA – EMERCOTA S.A. E.S.P.
VIGENCIA	Abril 30 de 2022.
FECHA DE PUBLICACIÓN	Mayo 10 de 2022.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE No. 1 GESTIÓN DEL RIESGO CORRUPCIÓN / MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Política de Administración de Riesgos.	1.1	Socializar la política de administración del riesgo de EMERCOTA SA ESP.	Gerencia Área Administrativa	<p>La Política de Administración del Riesgo en EMERCOTA S.A. E.S.P. está adoptada y aprobada mediante la Resolución Administrativa No. 014 del 16 de febrero de 2018.</p> <p>La presente política se encuentra publicada en la página institucional de la empresa, en el siguiente link: http://emsercota.gov.co/contratacion/2018/Politica_Administracion_del_Riesgo.pdf</p> <p>Se socializa por medio del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.</p>	100%
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción.	2.1	Actualización del mapa de riesgos de corrupción.	Gerencia Áreas EMERCOTA	Actividad a iniciar desde del mes de junio del año en vigencia.	0%

0-59% Zona Baja. 60% - 79% Zona Media. 80% - 100% Zona Alta.

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 1
GESTIÓN DEL RIESGO CORRUPCIÓN / MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Consulta y Divulgación.	3.1	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional.	Gerencia Comunicaciones EMERCOTA	El mapa de Riesgos de Corrupción vigente se encuentra publicado en el siguiente link de la página web institucional: https://emsercota.gov.co/matriz-de-riesgo-institucional-2022/	100%
4. Monitoreo y Revisión.	4.1	Seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el mapa de riesgos de corrupción.	Asesor Control Interno	Se anexa a este documento el seguimiento a las actividades de control establecidas en el mapa de riesgos de corrupción, con fecha de corte 30 de abril de 2022. (Ver anexo 1) . Pendiente los monitoreos programados para agosto y diciembre de 2022.	100%
	4.2	Publicación del seguimiento de los riesgos de corrupción en la página web institucional.	Asesor Control Interno Comunicaciones EMERCOTA	El mapa de Riesgos de Corrupción vigente se encuentra publicado en el siguiente link de la página web institucional: https://emsercota.gov.co/matriz-de-riesgo-institucional-2022/	100%
5. Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a las actividades establecidas en el mapa de riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento de cada una de las acciones programadas.	Asesor Control Interno	Se anexa a este documento el seguimiento a las actividades de control establecidas en el mapa de riesgos de corrupción, con fecha de corte 30 de abril de 2022. (Ver anexo 1) . Pendiente los monitoreos programados para agosto y diciembre de 2022.	100%



**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN
ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Fecha de emisión: 01/01/2022

Versión: 01

Página: 3 de 10

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 2
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Racionalización De Trámites	1.1	Establecer la estrategia de racionalización de trámites en EMERCOTA SA ESP, mediante el establecimiento de los trámites aplicables de acuerdo a lo establecido en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	Gerencia. Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 3
RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE										
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Actualizar la página web de la entidad con la información requerida por la Ley de transparencia. (Ley 1712 de 2014).	Gerencia Áreas EMERCOTA. Comunicaciones EMERCOTA.	<p>Se realizó la revisión de los ítems de transparencia requeridos en la página web, de acuerdo a la Ley 1712 de 2014. El siguiente cuadro muestra el avance realizado por EMERCOTA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total actividades</td> <td align="center">38</td> </tr> <tr> <td>Actividades que no aplican</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Actividades cumplidas totalmente</td> <td align="center">18</td> </tr> <tr> <td>Actividades cumplidas parcialmente</td> <td align="center">10</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	No.	Total actividades	38	Actividades que no aplican	2	Actividades cumplidas totalmente	18	Actividades cumplidas parcialmente	10	50%
DESCRIPCIÓN	No.														
Total actividades	38														
Actividades que no aplican	2														
Actividades cumplidas totalmente	18														
Actividades cumplidas parcialmente	10														

0-59% Zona Baja. 60% - 79% Zona Media. 80% - 100% Zona Alta.

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 3
RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	1.2	Publicación del Control Social de EMERCOTA SA ESP de la vigencia 2021.	Gerencia Área Facturación y Recaudo.	En el mes de marzo de 2022 se publicó en la página web institucional el Control Social de EMERCOTA SA ESP de la vigencia 2021.	100%
2. Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Desarrollo del componente de diálogo. (Audiencias públicas realizadas por EMERCOTA SA ESP.).	Gerencia Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
	2.2	Establecimiento de elementos relacionados con el dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones, a través de canales de comunicación como redes sociales, correos electrónicos y atención directa con el usuario.	Gerencia Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
3. Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas	3.1	Sensibilizar a funcionarios de EMERCOTA (Comunicado Interno) y usuarios (Página Web) sobre la importancia de la participación en los eventos de rendición de cuentas.	Gerencia Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluación a la gestión con base a acciones y recomendaciones realizadas por los usuarios.	Gerencia Áreas EMERCOTA. Asesor Control Interno.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de emisión: 01/01/2022

Versión: 01

Página: 5 de 10

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE No. 4 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico.	1.1	Implementación y/o actualización de los procedimientos de Atención a Usuarios de acuerdo a lineamientos de transparencia de EMERCOTA SA ESP.	Áreas EMERCOTA.	<p>La empresa cuenta con los contratos de condiciones uniformes para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en donde están establecidos los deberes y derechos de los usuarios.</p> <p>Pendiente la alineación de los procedimientos relacionados con la estrategia antitrámites de EMERCOTA SA ESP con el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.</p>	60%
2. Fortalecimiento de los canales de atención.	2.1	Garantizar el cumplimiento de los canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano (Presencial, telefónico, virtual).	Gerencia Atención a Usuarios	<p>La empresa cuenta con la oficina de atención a usuarios de acuerdo a lo establecido en la Ley 1474 de 2011. La empresa cuenta con canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano de la siguiente forma:</p> <p>Presencial: Calle 12 No. 4 -35 Cota, Cundinamarca.</p> <p>Telefónico: (1) 864 14 25</p> <p>Virtual: Formulario de atención al usuario: http://emsercota.gov.co/inicio/pqr/</p> <p>Adicionalmente. EMERCOTA cuenta con un chat virtual en su página web.</p>	100%

0-59% Zona Baja. 60% - 79% Zona Media. 80% - 100% Zona Alta.

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 4
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Talento humano	3.1	Fortalecer las competencias de los funcionarios que tienen comunicación directa con los usuarios, a través de capacitaciones.	Gerencia Área Administrativa	EMERCOTA SA ESP Tiene programadas las siguientes capacitaciones para fortalecer las competencias de los funcionarios que tienen comunicación directa con los usuarios: 1. Trabajo en equipo con resultados extraordinario. 2. Comunicación asertiva. 3. Motivación en el trabajo, excelencia laboral. 4. Servicio al cliente de clase mundial.	30%
4. Normativo y procedimental	4.1	Seguimiento semestral a la oficina de atención a usuarios, verificando el cumplimiento de la Ley.	Asesor Control Interno	Actividad programada para el mes de junio y diciembre del año en vigencia.	0%
5. Relacionamiento con el ciudadano.	5.1	Caracterización de los usuarios y grupos de interés.	Gerencia. Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
	5.2	Establecimiento de los canales de comunicación de acuerdo al resultado de la encuesta de caracterización.	Gerencia. Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 5
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE										
1. Lineamientos de Transparencia Activa.	1.1	Actualización de la página web institucional, de acuerdo a los requerimientos de la Ley de transparencia. (Ley 1712 de 2014).	Gerencia. Áreas EMERCOTA.	<p>Se realizó la revisión de los ítems de transparencia requeridos en la página web, de acuerdo a la Ley 1712 de 2014. El siguiente cuadro muestra el avance realizado por EMERCOTA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total actividades</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Actividades que no aplican</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Actividades cumplidas totalmente</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Actividades cumplidas parcialmente</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	No.	Total actividades	38	Actividades que no aplican	2	Actividades cumplidas totalmente	18	Actividades cumplidas parcialmente	10	50%
DESCRIPCIÓN	No.														
Total actividades	38														
Actividades que no aplican	2														
Actividades cumplidas totalmente	18														
Actividades cumplidas parcialmente	10														
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Garantizar el cumplimiento de los canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano (Presencial, telefónico, virtual).	Gerencia. Atención a Usuarios.	<p>La empresa cuenta con la oficina de atención a usuarios de acuerdo a lo establecido en la Ley 1474 de 2011. La empresa cuenta con canales de atención establecidos para el servicio al ciudadano de la siguiente forma:</p> <p>Presencial: Calle 12 No. 4 -35 Cota, Cundinamarca.</p> <p>Telefónico: (1) 864 14 25</p> <p>Virtual: Formulario de atención al usuario: http://emsercota.gov.co/inicio/pqr/</p> <p>Adicionalmente. EMERCOTA cuenta con un chat virtual en su página web.</p>	100%										

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 5
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
3. Instrumentos de gestión de la información.	3.1	Elaboración y adopción de los instrumentos de gestión de la información.	Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
4. Criterio Diferencial de Accesibilidad.	4.1	Definición de medios con criterio diferencial de accesibilidad en EMERCOTA SA ESP.	Áreas EMERCOTA.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%
5. Monitoreo.	5.1	Informe de solicitudes de acceso a la información.	Atención a Usuarios	EMERCOTA S.A. E.S.P., consolida las solicitudes de acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano v.2"	100%

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE No. 6
INICIATIVAS ADICIONALES**

SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Prevención y lucha contra la corrupción	1.1	Implementación de acciones para evitar el fraude y los delitos electrónicos, de acuerdo a lo establecido en la Circulares 001 y 002 de 2019 de la Contraloría de Cundinamarca.	Gerencia. Áreas EMERCOTA. Asesor Control Interno.	Actividad pendiente para la vigencia.	0%

ANEXO 1. SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN

SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN EMERCOTA S.A. E.S.P

FECHA DE SEGUIMIENTO: **ENERO – ABRIL 2022**

No.	PROCESO	RIESGO	CONTROL	PLAN DE ACCIÓN	SEGUIMIENTO
1	Todos los procesos	Extralimitación de funciones en las decisiones institucionales en beneficio propio o de un tercero.	1. Manual de funciones. 2. Manual de contratación. 3. Plan de comunicaciones aplicado	1. Inducción y re inducción permanente para el conocimiento de funciones, manuales y plataforma estratégica. 2. Entrega de funciones a los servidores públicos al momento de la firma del contrato de trabajo.	EMERCOTA SA ESP cuenta con el manual de funciones y Manuales de contratación definidos. EMERCOTA SA ESP está realizando un estudio de reestructuración para la planta de personal de la empresa.
2	Gestión de Facturación Gestión de PQRS	Uso indebido de la información que reposa en las bases de datos	Entrega de información a través de las solicitudes formales.	1. Analizar las solicitudes de bases de datos por parte de diferentes entidades.	Cada solicitud de información es recibida por la secretaria de gerencia con un número de radicado. Las solicitudes de información son revisadas por la Gerencia con apoyo del área jurídica antes de ser entregadas a los grupos de interés que solicitan la información.
3	Todos los procesos	Cobro por la realización de un trámite o por una actividad propia de la prestación del servicio	1. Documentar los trámites que realiza los usuarios ante la ESP. 2. Socializar los valores de la organización en los servidores públicos. 3. Socializar las conductas riesgosas: penales, disciplinarias y fiscales.	1. Socializar los valores de la Empresa 2. Socializar conductas en contra de la Administración Pública: penales, disciplinarias y fiscales	Mediante la Resolución Administrativa No. 014 del 16 de febrero de 2018, se aprobó y adoptó la Política de Administración del Riesgo en EMERCOTA S.A. E.S.P.

SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN EMERCOTA S.A. E.S.P
FECHA DE SEGUIMIENTO: ENERO – ABRIL 2022

No.	PROCESO	RIESGO	CONTROL	PLAN DE ACCIÓN	SEGUIMIENTO
4	Todos los procesos	Solicitar bienes de consumo por parte de las dependencias para fines personales	1. Revisión histórica de los consumos de la dependencia. 2. Entregar las cantidades de acuerdo con el consumo histórico. 3. Revisión periódica de las existencias de los bienes de consumo entregados por las diferentes dependencias.	1. Establecer los rangos de consumos de acuerdo a la ejecución de las diferentes actividades. 2. Establecer diferentes controles cuando los bienes de consumo superen topes en dinero.	El área de almacén realiza un control de salidas de almacén, de manera individual por cada funcionario de EMERCOTA SA ESP.