

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE COTA  
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA  
EMSERCOTA S.A. E.S.P.

**CONDICIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA PRIVADA  
CPR-EMSERCOTA-011-2015**

**CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015 Y SUS MODIFICATORIOS.**

**SEPTIEMBRE DE 2015**

## Contenido

<b>1.</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL.....</b>	<b>4</b>
1.1.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....	5
1.2.	ALCANCE DEL OBJETO .....	5
1.3.	SECTORES A INTERVENIR: .....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.4.	DEFINICIÓN TÉCNICA .....	6
1.5.	PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	7
1.6.	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL .....	7
1.7.	LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO .....	7
1.8.	FECHA DE APERTURA DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS .....	7
1.9.	CIERRE DE LA RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS. ....	8
1.10.	COSTOS DE LA PROPUESTA.....	8
1.11.	DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA.....	8
1.12.	CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN .....	8
1.13.	DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.....	9
1.14.	RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE .....	14
1.15.	REGLAS DE SUBSANABILIDAD .....	14
1.16.	IDIOMA OFICIAL .....	15
1.17.	CONVOCATORIA DE VEEDURÍAS CIUDADANAS Y SOCIEDAD CIVIL .....	15
1.18.	PROGRAMA PRESIDENCIA “LUCHA ANTICORRUPCIÓN”.....	15
<b>2.</b>	<b>REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.....</b>	<b>16</b>
2.1.	REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....	16
2.2.	PERSONAS NATURALES – PERSONAS JURÍDICAS .....	16
2.3.	REQUISITOS DE LOS PROPONENTES .....	16
2.4.	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.....	16
2.5.	PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.....	16
2.6.	INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.....	17
2.7.	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES .....	17
2.8.	UTILIZACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN POR LOS PROPONENTES .....	17
<b>3.</b>	<b>PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>18</b>
3.1.	CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN:.....	18
3.2.	CONDICIONES ESPECÍFICAS DE PRESENTACIÓN:.....	18
3.3.	CONTENIDO DE LA PROPUESTA: .....	19
3.4.	IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA.....	19
3.5.	MONEDA DE LA PROPUESTA.....	19
3.6.	RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	19
3.7.	RETIRO DE LA PROPUESTA. ....	20
3.8.	MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES TÉCNICAS.....	20
3.9.	PRORROGA DE LA FECHA DE CIERRE. ....	20
3.10.	CAUSALES PARA EL RECHAZO DE PROPUESTAS.....	20
3.11.	RESERVA EN DOCUMENTOS .....	21
3.12.	IDIOMA DE LA PROPUESTA.....	21
3.13.	PROPUESTAS PARCIALES Y PROPUESTA HÁBIL.....	21
3.14.	ACLARACIÓN A LAS PROPUESTAS .....	21
3.15.	DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.....	22
3.15.1	REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA .....	22
3.15.1.1	Formato Único de presentación de la propuesta y formato anticorrupción.....	22
3.15.1.2	Certificado de Existencia y Representación Legal y Capacidad de Ejercicio. ....	23
3.15.1.3	Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.....	23

3.15.1.4 Documento de constitución de Consorcios o Uniones temporales.....	24
3.15.1.5 Certificación sobre el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales.....	26
3.15.1.6 Acta de Autorización de la Asamblea o Junta de Socios.....	26
3.15.1.7 Garantía de Seriedad de la Propuesta.....	26
3.15.1.8 Registro Único Tributario de la DIAN y del número de identificación tributaria NIT del Oferente.....	26
3.15.1.9 Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Proponente.....	27
3.15.1.10 Certificado de Antecedentes Fiscales.....	27
3.15.1.11 Certificado de Antecedentes Judiciales.....	27
3.15.2 CAPACIDAD FINANCIERA.....	27
3.15.3 REQUISITOS DE LA CAPACIDAD DE EXPERIENCIA.....	28
3.15.3.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.....	28
3.15.3.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.....	28
3.15.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS.....	30
<b>4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>32</b>
4.1 CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y APERTURA DE PROPUESTAS.....	32
4.2 SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS HÁBILES.....	32
4.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.....	32
4.4 UN ÚNICO PROPONENTE CALIFICADO.....	32
4.5 VARIOS PROPONENTES CALIFICADOS “ADMISIBLE”.....	33
4.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS HÁBILES.....	33
4.6.1 EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA (900 PUNTOS).....	33
4.7 EMPATE.....	34
4.8 ORDEN DE CALIFICACIÓN.....	35
4.9 EXHIBICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN.....	35
4.10 DECLARATORIA DE DESIERTA.....	35
4.11 ADJUDICACIÓN.....	35
4.12 FORMA DE PAGO.....	36
4.13 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	36
4.14 GARANTÍAS CONTRACTUALES.....	36
4.15 FIRMA DEL CONTRATO, PAGO DE GRAVÁMENES Y OTRAS EROGACIONES.....	37
4.16 MINUTA DE LOS CONTRATOS.....	38
4.17 DOCUMENTOS DE LOS CONTRATOS.....	38
<b>5. INFORMACIÓN ADICIONAL.....</b>	<b>39</b>
5.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	39
5.2. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PLANES DE CONTINGENCIA.....	39
5.3. DIRECCIÓN Y PERSONAL DEL CONTRATISTA.....	39
5.4. PERSONAL.....	39
5.5 INDEMNIDAD.....	40
5.6. RECLAMOS.....	40
5.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	40
5.8 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.....	41
5.9 SUSPENSIÓN.....	42
5.10 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.....	42
5.11 MULTAS.....	42
5.12 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.....	43
5.13 CADUCIDAD.....	44
5.14 MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES.....	44
5.15 TERMINACIÓN DEL CONTRATO.....	45
5.16 SUPERVISIÓN.....	45
5.17 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	45
5.18 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	45

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

El Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS); es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS.

Es el conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a las basuras y residuos producidos, el destino global más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos de tratamiento, posibilidades de recuperación, aprovechamiento, comercialización y disposición final.

Lo que se busca con este plan es darle un manejo integral a los residuos sólidos, donde los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales o económicos.

La Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, Dirección de evaluación, seguimiento y control ambiental., a través de un oficio con número de 20152109008, con asunto: plazo y condiciones para la actualización de los planes de gestión integral de residuos sólidos., en el cual comunica “El Gobierno Nacional estableció una política pública de gestión integral de residuos sólidos, buscando que los municipios de Colombia, se responsabilicen de dar un manejo adecuado a los desechos generados en sus territorios. Es por esto, que el Ministerio de Vivienda, Calidad y Territorio reglamentó la prestación del servicio de aseo mediante el Decreto 2981 de 2013, el cual deroga el Decreto 1713 de 2002, estableciendo que corresponde a los municipios y distritos elaborar, implementar y mantener actualizado el plan de gestión integral PGIRS, en el ámbito local o regional según el caso.

Mediante la Resolución 754 de 2014, los Ministerios de Vivienda, ciudad y Territorio y de Ambiente y Desarrollo Sostenible, adoptaron la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, derogando la Resolución 1045 de 2003, en esta metodología se establece el contenido y la organización para la formulación de los PGIRS.

Adicionalmente, el Consejo de Estado mediante la Sentencia 479, ordenó al Distrito Capital y a los entes territoriales aferentes al Río Bogotá, que en el territorio perentorio e improrrogable de veinticuatro (24) meses contados a partir de la ejecución de esta sentencia, realicen, revisen y/o ajusten los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS. La formulación y elaboración del PGIRS deberá realizarse bajo un esquema de participación con los involucrados en la gestión, manejo y disposición de los residuos sólidos, acorde con los lineamientos de la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre el particular.

En consecuencia de lo explicado, se firmó el Convenio Interadministrativo No. 06 de 2015 suscrito entre el Municipio de Cota y la Empresa de Servicios Públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P., cuyo objeto es **“AUNAR ESFUERZOS FÍSICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERCOTA E.S.P. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y APROVECHAMIENTO**

**DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO”.**

Por tal motivo se requiere estructurar un sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos, que mediante el manejo y transformación técnica, con una estructura física bien diseñada y con las herramientas, maquinaria y equipo técnico capacitado y adecuado, produzca bienes y servicios que generen beneficios ambientales, sociales y económicos al municipio y a la comunidad, con el aprovechamiento de los inorgánicos o inertes; plásticos, cartón, papel, vidrio y metales y posteriormente, que incluya el aprovechamiento de los orgánicos, mediante su transformación en fertilizantes orgánicos.

Por lo tanto se requiere realizar el procedimiento contractual para la **CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015.**

### **1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

EMERCOTA S.A. E.S.P., busca seleccionar en igualdad de oportunidades el proponente que ofrezca las mejores condiciones para contratar la **CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015 Y SUS MODIFICATORIOS**, con plazo fijo y de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en las presentes condiciones.

### **1.2. ALCANCE DEL OBJETO**

La presente convocatoria y posterior contrato tiene el objeto de la ejecución y puesta en operación de un sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos, con la puesta en marcha del sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos municipales y la Creación de un sistema de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos generados en el municipio, para lo cual se requiere entre otros la adquisición de canecas para el manejo de los residuos sólidos orgánicos y microorganismos eficientes. Lo que traería una serie de ventajas para el Municipio ya que por un lado se hace en debida forma la separación de residuos sólidos y por otra se pretende crear una conciencia en la gestión ambiental en el Municipio de Cota, donde los habitantes y personas visitantes aprendan y entiendan el buen uso de la separación de los mismos.

Los benéficos son;

- En la implementación de la separación de los residuos orgánicos, con la reducción de residuos sólidos dispuestos en el relleno de Mondoñedo.
- Cota será un municipio líder en la implementación de canecas para el manejo y aprovechamiento de residuos orgánicos.
- Disminución en el tiempo y gasto de combustible de las rutas establecidas en el municipio de cota.
- Se creará una conciencia ambiental en la población cotense en beneficio de las futuras generaciones.
- Mejorará las condiciones laborales de los operarios en la recolección.
- Al disminuir la cantidad de residuos que el municipio dispone en el relleno sanitario Mondoñedo se generara un aumento en la vida útil del relleno.

- Al generar conciencia de separación en la fuente y aprovechamiento de los residuos orgánicos, se mejorará la calidad ambiental (aire, suelo y agua) del municipio de cota.
- Mediante la reducción de puntos críticos en el municipio, se pretende disminuir los focos de vectores, evitando la generación de enfermedades en el municipio

### 1.3. DEFINICIÓN TÉCNICA

Se requiere la adquisición de 3000 canecas, con cucharas medidoras y 15000 kg de microorganismos eficientes.

No.	Ítem	Und	Cant
13	Canecas para el manejo de los RS orgánicos, con cucharas medidoras	UND	3000
14	Microorganismos eficientes	Kg	15000

Los residuos orgánicos tienen como característica degradarse rápidamente, generando impactos a como son los malos olores, vectores (moscas) y afectación a la salud de la población.

Para el control de estos impactos, se implementara el uso de una caneca y microorganismos eficientes, con características específicas como lo son:

Una caneca con doble fondo, con una rejilla que separa los residuos orgánicos de los lixiviados, la caneca cuenta con un tapón para controlar el lixiviado almacenado (residuo liquido), esta extracción se recolectara en un recipiente, dándole el uso como purificador de cuerpos de agua, desagües (sifones) y fertilizantes en los jardines. Esta caneca debe permanecer tapada herméticamente durante el proceso de disposición de los residuos orgánicos.

Lo que se busca es que por medio de la caneca y el uso de los microorganismos eficientes, se realice la separación de la fase sólida orgánica de la líquida o lixiviados. La caneca para el manejo de los residuos orgánicos debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Capacidad mínimo de 30 litros.
2. Altura mínima de 40 cms.
3. La caneca debe ser plástica y tener un doble fondo para el almacenamiento de los lixiviados generados.
4. Debe tener una rejilla separadora.
5. Mecanismo y Tapón para extracción de residuos líquidos o lixiviados.
6. Tapa de ajuste hermético.

Adicionalmente el contratista deberá entregar 3000 cucharas medidoras para la aplicación de la mezcla orgánica de microorganismos eficientes (EM).

La mezcla orgánica se compone de microorganismos eficientes esta mezcla, tiene como objetivo evitar los olores durante el proceso de degradación de los residuos orgánicos y la proliferación de vectores (moscas).

Componentes;

Fécula de Salvado de trigo, Arroz, Bacterias Ácido Lácticas, Bacterias Foto tróficas, Levaduras

**Bacterias Ácido Lácticas:** Estas bacterias producen ácido láctico a partir de azúcares y otros carbohidratos sintetizados por bacterias fototrópicas y levaduras. El ácido láctico es un fuerte esterilizador, suprime microorganismos patógenos e incrementa la rápida descomposición de la materia orgánica. Así mismo, las bacterias ácido lácticas aumentan la fragmentación de materia

orgánica, fermentando estos materiales sin causar influencias negativas en la descomposición del resto de la fracción orgánica.

**Bacterias Foto tróficas:** Son bacterias autótrofas que sintetizan sustancias útiles a partir de materia orgánica y gases dañinos, usando la luz solar y el calor como fuentes de energía. Las sustancias sintetizadas comprenden aminoácidos, ácidos nucleicos, sustancias bioactivas y azúcares.

**Levaduras:** Estos microorganismos sintetizan sustancias antimicrobiales y útiles a partir de aminoácidos y azúcares secretados por bacterias fototrópicas, materia orgánica. Sus secreciones son sustratos útiles para microorganismos eficaces como bacterias ácido lácticas y hongos actinomiceto

#### 1.4. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato es de un (1) mes, contados a partir de la firma del acta de inicio, tiempo dentro del cual el contratista deberá adelantar todas las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución contractual. El acta de inicio se deberá suscribir a más tardar el día hábil siguiente a la aprobación de las garantías otorgada por el contratista. Si el contratista no se presenta a la firma del acta de inicio la misma se suplirá con comunicación enviada al correo electrónico plasmado en la propuesta, comunicándole sobre la aprobación de las garantías e impartiendo la orden de inicio, y el contrato se iniciará a partir del día corriente siguiente al envío de la orden anterior. El acta de inicio se suscribirá entre el señor Gerente de EMSERCOTA S.A. E.S.P., el contratista y el supervisor del contratado nombrado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., una vez cumplidos los requisitos de legalización del contrato.

#### 1.5. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Para respaldar el compromiso contractual que resulte de la celebración del contrato que aquí se invita, EMSERCOTA S.A. E.S.P., cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal No. 2015000174 del 27 julio del año 2015, expedida por la profesional universitaria-financiera de EMSERCOTA S.A. E.S.P.

Para efectos legales y fiscales, el valor estimado del presente proceso de contratación será de **DOSCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$226.200.000.00) M/CTE. IVA INCLUIDO.**

Teniendo en cuenta el objeto de la selección, el presupuesto señalado es de carácter limitativo. El límite superior de todas las ofertas presentadas, sin excepción, es el presupuesto oficial; las propuestas que superen este valor serán rechazadas. Los valores no podrán ser mayores a los establecidos en el convenio Interadministrativo No. 06-2015.

En todo caso, el proponente que resulte seleccionado para la ejecución del presente objeto contractual, será el responsable de ejecutar de manera integral el contrato.

#### 1.6. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El Contratista deberá hacer entrega del objeto contractual en el Municipio de Cota Cundinamarca. Las entregas se deben realizar en el almacén de EMSERCOTA S.A. E.S.P., de acuerdo a las necesidades y peticiones que la Empresa realice.

El proponente debe realizar y verificar los trámites, permisos, normas legales, técnicas, jurídicas y demás requisitos para la ejecución del contrato.

#### 1.7. FECHA DE APERTURA DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS

La fecha de apertura para la recepción de las ofertas, será la indicada en el cronograma del proceso, NUMERAL 1.12 el cual hace parte de este documento. La apertura se realizará en la ciudad de Cota, en la sede de EMSERCOTA, ubicada en la calle 12 # 4-35.

### 1.8. CIERRE DE LA RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.

En la fecha, sitio y hora indicada en el cronograma del proceso se levantará un acta donde conste la fecha y hora para el cierre del presente proceso de contratación, indicando en dicha acta los nombres de los proponentes que entregaron su propuesta dentro del plazo de la Convocatoria, el valor de las propuestas y el número de folios que contiene cada una de ellas.

Dentro de dicho acto los proponentes deben guardar el mayor respeto frente a los participantes, y solo se admitirán aquellos que lleguen dentro de la hora establecida para la apertura de la respectiva audiencia. Las copias, fotocopias o cualquier información sobre las propuestas presentadas podrán ser expedidas una vez se efectúe la evaluación de las propuestas, al igual que no se permitirá la rubricación, manipulación o cualquier acto que atente contra la información plasmada dentro de los folios de las mismas.

### 1.9. COSTOS DE LA PROPUESTA

Cada proponente asumirá íntegramente cualquier costo o gasto, directo o indirecto, en que incurra por su participación en la CONVOCATORIA, o en relación con cualquier investigación, negociación u operaciones subsecuentes, ya sean o no que las mismas lleguen a consumarse. Cada proponente sufragará todos los gastos en los que incurra en relación con los actos que realice como parte de la CONVOCATORIA. EMSERCOTA no será, bajo ninguna condición, responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la CONVOCATORIA.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato.

### 1.10. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA

Son documentos integrantes de la presente CONVOCATORIA, los siguientes:

- Documentos y Estudios Previos.
- Estudios técnicos, económicos y jurídicos.
- Invitaciones realizadas de acuerdo al Manual de Contratación de la Empresa.
- Condiciones Técnicas, sus anexos y sus adendas.
- Las propuestas presentadas. Las actas de las audiencias públicas y las demás a que haya lugar.
- En general todos los documentos relacionados con el Convenio Interadministrativo Nro. 06 de 2015.

### 1.11. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Para el desarrollo del proceso se establece el siguiente cronograma de actividades.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
AVISO DE CONVOCATORIA	24 DE AGOSTO DE 2015	<a href="http://www.emsercota.gov.co">www.emsercota.gov.co</a>



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEFINITIVAS	02 DE OCTUBRE DE 2015	<a href="http://www.emsercota.gov.co">www.emsercota.gov.co</a>
ACLARACIONES, CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEFINITIVAS	07 DE OCTUBRE DE 2015 Hasta las 5:00 Pm	<a href="mailto:emsercota@hotmail.com">emsercota@hotmail.com</a>
RESPUESTA A LAS ACLARACIONES, CONSULTAS Y OBSERVACIONES	08 DE OCTUBRE DE 2015	<a href="http://www.emsercota.gov.co">www.emsercota.gov.co</a>
CIERRE Y RECEPCIÓN DE OFERTAS	09 DE OCTUBRE DE 2015, Hasta las 10:00 Am	Gerencia EMSERCOTA Calle 12 # 4-35
EVALUACIÓN DE OFERTAS	DEL 09 DE OCTUBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2015	EMSERCOTA Calle 12 # 4-35
INFORME DE EVALUACIÓN	15 DE OCTUBRE DE 2015	<a href="http://www.emsercota.gov.co">www.emsercota.gov.co</a>
OBSERVACIONES AL ACTA DE EVALUACIÓN	DEL 15 DE OCTUBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2015	<a href="mailto:emsercota@hotmail.com">emsercota@hotmail.com</a>
RESPUESTA DE OBSERVACIONES A LA ACTA DE EVALUACIÓN	19 DE OCTUBRE DE 2015	<a href="http://www.emsercota.gov.co">www.emsercota.gov.co</a>
AUDIENCIA Y RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARATORIA DE DESIERTA	20 DE OCTUBRE DE 2015 11:00 AM	Gerencia de EMSERCOTA Calle 12 # 4-35
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21 DE OCTUBRE DE 2015	Gerencia de EMSERCOTA Calle 12 # 4-35
LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	DEL 21 DE OCTUBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2015	Gerencia de EMSERCOTA Calle 12 # 4-35

#### 1.12. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

Se identifican dentro del presente proceso de contratación los siguientes riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato: Como en cualquier negocio, la propuesta presentada por quien decida participar en la contratación del asunto debe estar precedida de un análisis juicioso de las posibilidades y riesgos involucrados en la operación, teniendo en cuenta para el efecto, que la existencia de riesgos es connatural al negocio.

Para una mejor determinación de los riesgos existentes es importante tener claro el concepto de riesgos como aquel daño potencial que puede surgir por un suceso presente o futuro y puede generarse en el desarrollo de un contrato en cualquiera de sus etapas (precontractual, contractual), el riesgo es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse dentro de un período determinado, como también es la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el periodo de tiempo de ejecución del contrato y con las obligaciones del mismo.

El principio básico de asignación de riesgos consiste en que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos, consecuente para los efectos del presente proceso, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la Oficina de Contratación EMSERCOTA S.A. E.S.P., pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Oficina de Contratación, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

En este sentido los riesgos que asumiría el contratista y el contratante son:

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO
Vicios ocultos	Contratista
Evicción	Contratista
Calidad y garantías	Contratista, quien la traslada parcialmente a la entidad aseguradora. En todo caso se asignara durante el tiempo equivalente al de la garantía que se haya ofrecido y pactado.
Existencia de cosa futura	Entidad Contratante
Disponibilidad de cosa ajena	Contratista
Financiamiento del contrato	Contratista
Incremento en impuesto que afecten a todos los contribuyentes y a todas las actividades	Contratista
Incrementos de impuesto que afecten a la actividad del contratante, siendo tal actividad objeto del contrato	Contratista, a quien la entidad podrá llevar a un punto de no perdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida.
Modificaciones abruptas en el tipo de cambio	Contratista, a quien la entidad podrá llevar a un punto de no perdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida.
Variación en el costo de los bienes a proveer o de la construcción	Contratista, a quien la entidad podrá llevar a un punto de no perdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida.
Mora en el pago por parte del Estado	Entidad contratante
Obtención de seguros u otras garantías	Contratista
Ausencia de disponibilidad presupuestal	Entidad contratante

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado, y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.

**LA ESTIMACIÓN** consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.

**ESTIMACIÓN CUALITATIVA:** Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar los riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.

**LA PROBABILIDAD** es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.

**IMPACTO O SEVERIDAD:** Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.

**ESTIMACIÓN CUANTITATIVA:** Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

De igual manera debe darse aplicación al documento expedido por el CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL a través del documento CONPES 3714 de fecha primero (1) de diciembre de 2011, “**DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**” y se señalarán los riesgos de conformidad con lo señalado en el mismo así:

*“1. **Riesgos Económicos:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.*

*2. **Riesgos Sociales o Políticos:** son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.*

*También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc)*

*3. **Riesgos Operacionales:** Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.*

*Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.*

*Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.*



*Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.*

*Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.*

**4. Riesgos Financieros:** Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

*El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.*

**5. Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

**6. Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc)

*Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.*

**7. Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

**8. Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica.

*Una vez hecha la clasificación por tipo de riesgo se recomienda hacer una definición concreta de cada uno de los riesgos que se incluyan, conforme al lenguaje común de los mismos”*

**EN CUANTO A LA ASIGNACIÓN DE RIESGOS EL DOCUMENTO RECOMIENDA LA SIGUIENTE ASIGNACIÓN:**

**1. Riesgos Económicos:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsibles, las cuales por ser imprevisibles escaparían de la órbita de aplicación del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

**2. Riesgos Sociales o Políticos:** Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.

**3. Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el Otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobrecostos asociados a la complejidad identificada.

**4. Riesgos Financieros:** Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros.

**5. Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación.

**6. Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.

**7. Riesgo Ambiental:** La asignación del riesgo ambiental depende de la especificidad de cada proceso, por ejemplo:

Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, el contratista asumirá los costos implícitos en el cumplimiento de las obligaciones definidas en dicha licencia y/o plan de manejo ambiental.

Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada antes del cierre de la licitación y ésta sea modificada por solicitud del contratista, él asumirá los costos que implique esta modificación.

Cuando no se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, los costos por obligaciones ambientales se deberán estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del objeto contractual. En estos casos la entidad estatal podrá asumir el riesgo de que los costos por obligaciones ambientales resulten superiores a lo estimado.

□ Cuando por la naturaleza del proyecto no se requiera licencia ambiental, los costos para realizar un adecuado manejo ambiental se deben estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del proyecto. En estos casos, la entidad estatal podrá asumir el riesgo por los costos de las obligaciones adicionales resultantes de la exigencia de un plan de manejo posterior al cierre de la licitación, sólo cuando la exigencia no surja del mal manejo ambiental del proyecto.

**8. Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos.”

#### ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS CON SU PROBABILIDAD E IMPACTO.

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Asignación
Fluctuación de precios	Media- Alta	Medio-Bajo	El contratista
Desabastecimiento de producto	Media-Baja	Medio-Alto	El contratista
Riesgos sociales o políticos	Media-Baja	Media-baja	Contratante
Riesgos operacionales	Media-Baja	Media-Baja	El contratista
Riesgos financieros	Medio-Bajo	Media-baja	El contratista
Riesgos Regulatorios	Medio-Bajo	Media-Baja	El contratista
Riesgos de la Naturaleza	Medio-Bajo	Media-baja	El contratista
Riesgo tecnológico	Medio-Bajo	Media-baja	El contratista

#### 1.13. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Toda vez que el objeto del contrato que se pretenden celebrar es de COMPRAVENTA y que el presupuesto oficial global del proceso de selección objetiva es el indicado en el Numeral 1.4, este proceso de contratación se hará mediante CONVOCATORIA PRIVADA. Lo anterior teniendo en cuenta el párrafo segundo del artículo 27 del Manual de Contratación de la Empresa; *Artículo 27º. CONVENIOS. PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso, para efectos de selección de contratistas para la ejecución de contratos cuyos recursos provengan de convenios interadministrativos, el procedimiento a seguir será el regulado en el presente manual aplicable acorde con el monto del contrato a suscribir, es decir, el proceso de selección será el regulado acorde con la cuantía.*

El presente proceso está sujeto a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Régimen Especial, Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Decreto 19 de 2012, el Manual de Contratación de EMSERCOTA S.A. E.S.P., al Convenio Interadministrativo No. 06 de 2015, Circular externa No. 18 del 12 de junio de 2015 de Colombia Compra Eficiente, a los estudios previos y a los demás documentos que se elaboren para el desarrollo del proceso de convocatoria Privada.

#### 1.14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

Primará lo sustancial sobre lo formal y por lo tanto, no será rechazada una propuesta por la ausencia de comprobación de requisitos, o la falta de documentos habilitantes del proponente, o de los que soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en las Condiciones Técnicas.

En virtud de esta disposición, EMSERCOTA podrá solicitar al proponente, en cualquier momento y hasta antes de la adjudicación, que subsane cualquier requisito o documentación que permita verificar las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Para ello podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y las mismas deberán ser resueltas por el proponente dentro del plazo otorgado para ello.

En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. En caso de que el proponente no allegue las aclaraciones o información solicitadas dentro del período establecido, la propuesta será RECHAZADA.

#### **1.15. IDIOMA OFICIAL**

El idioma oficial para todas las actuaciones relacionadas con el presente proceso y con los consecuentes contratos, es el español. Todo documento existente en idioma diferente, deberá ser aportado mediante traducción simple, salvo cuando la ley exija traducción oficial.

#### **1.16. CONVOCATORIA DE VEEDURÍAS CIUDADANAS Y SOCIEDAD CIVIL**

De conformidad con el Artículo 66 de la Ley 80/93, y al ARTÍCULO 59 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN ACUERDO NRO. 01 DE 2014, EMSERCOTA convoca a todas las personas o veedurías ciudadanas, sociedad civil, interesadas en realizar control social en el presente proceso de contratación, con el fin de que realicen el control social en las etapas Pre-Contractual, Contractual y Post-Contractual del presente proceso.

#### **1.17. PROGRAMA PRESIDENCIA “LUCHA ANTICORRUPCIÓN”**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 5601095, (1)5657649; (1) 5624128; vía fax al número telefónico (1) 5658671; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-913040 o (1)2864810; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupcion.gov.co); al sitio de denuncias del Programa en la página web [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección carrera 8ª No. 7-27.

## **2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **2.1. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

En la presente Convocatoria podrán participar las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.

Igualmente los invitados a presentar oferta podrán participar en el proceso de selección mediante la conformación de consorcios o uniones temporales siempre que por lo menos uno de los consorciados cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados en los presentes términos, para lo cual deberá anexar a los documentos solicitados en la presente Convocatoria Privada, la constancia de conformación del consorcio o UT incluyendo la información necesaria que permita su viabilidad dentro de los requerimientos legales establecidos para tal fin

EMSERCOTA S.A. E.S.P., se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

### **2.2. PERSONAS NATURALES – PERSONAS JURÍDICAS**

Las personas naturales nacionales acreditarán su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía.

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, actualizado o renovado a la fecha de cierre de la contratación. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente.

### **2.3. REQUISITOS DE LOS PROPONENTES**

En la presente Convocatoria podrán participar en forma independiente, en consorcio o unión temporal, las personas naturales o jurídicas, nacionales y extranjeras que cumplan con las condiciones y requisitos solicitados en la presente CONDICIONES TÉCNICAS.

### **2.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

En el contrato que se derive del presente proceso contractual, se aplicará las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley.

### **2.5 PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.



Si el proponente es persona jurídica, el pago de dichos aportes deberá acreditarlo mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista según los requerimientos de ley, o por el representante legal de la misma.

A la fecha de la presentación de la oferta cuando se trate de personas persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar; Para ello deberá allegar copia de las planillas de pago correspondientes.

Las normas exigen el pago de obligaciones en el SSSI tanto para personas naturales como para personas jurídicas que contratan con el Estado. Así, estas obligaciones aplican a personas naturales que actúan como contratistas y aportantes a título personal. Cuando el contratista es una persona natural debe acreditar que se encuentra afiliado al SSSI en pensiones y en salud en el régimen contributivo.

## **2.6 INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.**

EMERCOTA S.A. E.S.P., de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso de contratación, es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.

## **2.7 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, Municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, EMERCOTA S.A. E.S.P., procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del proponente seleccionado, a manera de enunciado, están los siguientes:

1. Retención en la fuente del IVA 15% del IVA facturado
2. Retención Estampilla (Impuesto Municipal) 5\*1000
3. Retención de ICA (Impuesto Municipal) 6\*1000
4. Retención en la fuente por compras.

## **2.8 UTILIZACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN POR LOS PROPONENTES**

Los interesados podrán obtener documentación e información relacionada con su objeto, en las fuentes de información que estimen convenientes, y será de su propia responsabilidad la confiabilidad que determinen brindarle a dicha información.

Como consecuencia de lo anterior los Proponentes, al elaborar sus propuestas, deberán tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y estimaciones. De la misma manera, deberán evaluar las implicaciones legales, tributarias, fiscales y financieras derivadas de la celebración y ejecución del contrato, y, en general, todos los aspectos que puedan incidir en la elaboración de las propuestas.

### 3. PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

Los documentos que hacen parte de las condiciones para contratar constituyen la única fuente de información que el proponente tiene para la preparación de la oferta, y éste podrá solicitar las aclaraciones o presentar los comentarios y observaciones que considere necesarios sobre las condiciones, por escrito. Antes de la fecha fijada para el cierre de la presente convocatoria.

Las modificaciones o adiciones a las condiciones para contratar, que surjan como resultado de la respuesta a las observaciones formuladas, o de oficio por EMSERCOTA S.A. E.S.P., serán informadas mediante la página de EMSERCOTA [www.emsercota.gov.co](http://www.emsercota.gov.co).

El proponente deberá indicar el número del proceso para el cual participa y que presenta observaciones.

#### 3.1 CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN:

La propuesta se presentará en dos sobres cerrados. EMSERCOTA estudiará las propuestas en los términos en que fuere redactada, por tanto las mismas deben ser presentada en términos claros precisos y concretos, de forma tal que no se preste a interpretaciones equivocadas o erróneas en el momento de su estudio. Los documentos se presentarán así:

**Sobre 1, Propuesta General:** Que contenga la presentación general de la propuesta, detalle de las especificaciones técnicas y los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos habilitantes y sus soportes correspondientes.

**Sobre 2, Propuesta Económica:** Que contenga únicamente la oferta económica.

La propuesta se presentará en sobre cerrado. EMSERCOTA estudiará las propuestas en los términos en que fuere redactada, por tanto la misma debe ser presentada en términos claros precisos y concretos, de forma tal que no se preste a interpretaciones equivocadas o erróneas en el momento de su estudio. Los documentos se presentarán así: en sobre cerrado en **original y copia** debidamente separados y sellados, rotulados en su parte exterior con el nombre, dirección, teléfono, número de fax del proponente y el objeto; con la indicación de cuál contiene el original y cuál la copia.

La copia de la propuesta deberá contener los mismos documentos del original y en el mismo orden y serán ejemplares que deberán coincidir entre sí. Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el original.

De lo anterior se levantará un acta que contendrá una relación sucinta de las propuestas presentadas, en la que se incluirá el nombre del proponente y el número de folios indicado en cada sobre.

#### 3.2 CONDICIONES ESPECÍFICAS DE PRESENTACIÓN:

La propuesta deberá ser presentada: empastada, con sus documentos **foliados** en su anverso (sin importar su contenido o materia) en estricto orden consecutivo ascendente, incluyendo los documentos y requisitos exigidos en las condiciones técnicas; sin tachaduras, borrones, raspaduras, repisadas, enmiendas, que hagan dudar de las condiciones ofrecidas.

Así mismo deberá estar debidamente legajada, escrita en medio mecánico o electrónico como computador, pero en todo caso que no se preste a interpretaciones de ninguna especie por tipos de caligrafía, letras o números que no sean claros o que sean confusos. (Ej. Algunos tipos de letras tipo cursivas o símbolos se prestan a confusión entre números 3 y 8, o entre números 1 y 7, etcétera).

### 3.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA:

Contendrá los documentos establecidos en las condiciones técnicas, además de los documentos de tipo técnico incluyendo: coberturas, amparos, deducibles, cláusulas adicionales, atención de siniestros y servicios adicionales ofrecidos. Deberá seguir los lineamientos y la estructura general propuesta en las CONDICIONES TÉCNICAS, para los diferentes tipos de documentos y su posterior revisión y evaluación.

No se aceptarán datos suministrados en medio magnéticos, en caso que algún proponente llegase a adjuntar medios magnéticos a su propuesta, éstos le serán devueltos, sin verificar su contenido en el acto de cierre de la CONVOCATORIA PRIVADA en la audiencia de adjudicación, dependiendo del sobre en el que los presente.

EMERCOTA S.A. E.S.P., no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan los CONDICIONES TÉCNICAS y las leyes especiales. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en las condiciones técnicas. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

### 3.4 IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

El proponente deberá marcar cada sobre de la siguiente manera, indicando claramente su dirección comercial y/o la dirección de correspondencia y forma de contacto:

**EMERCOTA S.A. E.S.P**  
**CONVOCATORIA PRIVADA No: \_\_\_\_\_**

OBJETO :  
PROPONENTE :  
DIRECCIÓN COMERCIAL :  
TELÉFONO :  
E mail:  
SOBRE No. \_\_\_\_\_ ORIGINAL/COPIA (según sea el caso)

La propuesta deberá ser entregada en la fecha y hora fijadas en el cronograma del proceso. No se aceptarán propuestas enviadas por correo. EMERCOTA S.A. E.S.P no se hace responsable por la apertura extemporánea de propuestas enviadas por correo o aquellas radicadas erróneamente en sitios diferentes a los especificados para tal fin.

Deberá indicar el número del proceso para el cual participa.

### 3.5 MONEDA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe ser preparada, estudiada y presentada en pesos colombianos, moneda corriente.

### 3.6 RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán en las instalaciones de EMSERCOTA S.A. E.S.P, según el termino fijado en el cronograma del proceso, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax, o cualquier otro medio, ni las que sean presentadas con posterioridad a la hora exacta de la fecha de cierre.

**NOTA: LAS PROPUESTAS QUE LLEGAREN DESPUÉS DE LA HORA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA, NO SERÁN CONSIDERADAS Y SE DEVOLVERÁN AL PROPONENTE SIN SER ABIERTAS.**

### **3.7 RETIRO DE LA PROPUESTA.**

Los proponentes podrán solicitar por escrito a EMSERCOTA S.A. E.S.P., el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas al proponente o a la persona autorizada.

### **3.8 MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES TÉCNICAS.**

EMSERCOTA S.A. E.S.P., hará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias según el plazo establecido en el cronograma del proceso que hace parte de las presentes CONDICIONES TÉCNICAS. Las modificaciones o adiciones a las condiciones para contratar, que surjan como resultado de la respuesta a las observaciones formuladas, o de oficio por EMSERCOTA S.A. E.S.P., serán informadas mediante la página de EMSERCOTA [www.emsercota.gov.co](http://www.emsercota.gov.co).

### **3.9 PRORROGA DE LA FECHA DE CIERRE.**

EMSERCOTA S.A. E.S.P., si lo estima conveniente, podrá prorrogar el plazo para el cierre, antes de su vencimiento por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado. La solicitud de aplazamiento deberá ser formulada como mínima dos (2) días hábiles antes del cierre del proceso contractual.

### **3.10 CAUSALES PARA EL RECHAZO DE PROPUESTAS.**

Antes de la selección del contratista y dentro de las presentes condiciones o términos, EMSERCOTA S.A. E.S.P., rechazará cualquier propuesta que se encuentre incurso en cualquiera de las siguientes causales:

- Propuestas que sean presentadas de manera incompleta, en razón a que no presenten todos los documentos denominados esenciales exigidos en las presentes condiciones, o que presentándolos, estos no cumplen con los requisitos exigidos en las condiciones o de la Ley y dicha deficiencia impide la evaluación objetiva de la respectiva propuesta por parte de EMSERCOTA S.A. E.S.P.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para esta misma invitación.
- Cuando se compruebe falsedad de los documentos presentados por el proponente o inexactitud en la información suministrada por el mismo o en la contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta.
- Cuando el proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en este mismo proceso de contratación, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trata de sociedades anónimas abiertas.

- Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes y que también presenten ofertas para la presente invitación.
- Cuando el proponente o el representante legal del mismo no suscriba la carta de presentación de la propuesta para participar en esta invitación o cuando el representante legal no cuente con autorización para ejercer este acto si es que ello fuere necesario.
- Cuando la propuesta presentada para participar en esta invitación no esté avalada por un Ingeniero Civil debidamente matriculado, cuando las condiciones del representante legal así lo exijan.
- Cuando el plazo de duración de la sociedad, de conformidad de lo expresado en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio, sea inferior a un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre de esta invitación
- Cuando el valor de la propuesta exceda el valor de la disponibilidad presupuestal estimado por EMSECOTA S.A. E.S.P., o cuando el valor de la propuesta sea inferior al 95% del valor del presupuesto oficial.
- Cuando el plazo ofrecido por el proponente sea mayor al exigido o cuando el plazo estipulado por el proponente en la carta de presentación de la respectiva propuesta, sea diferente del consignado dentro de la elaboración y diligenciamiento de los programas de trabajo.
- Cuando se soliciten aclaraciones a la propuesta o documentos adjuntos y no sean atendidas dentro del término concedido para ella.
- Cuando la propuesta presentada fuera de término o en lugar diferente al indicado.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes o aparezca inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o para contratar por parte de la Contraloría o Procuraduría General de la Nación.
- Cuando la propuesta corregida presente un error aritmético en el valor de la oferta, superior al uno por ciento (1%) del valor del presupuesto oficial.

### 3.11 RESERVA EN DOCUMENTOS

Las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que “toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley”.

Por lo tanto, en caso de que el Proponente considere que algún documento de su oferta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan tal carácter.

### 3.12 IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta y sus anexos deberán presentarse en idioma Español.

### 3.13 PROPUESTAS PARCIALES Y PROPUESTA HÁBIL

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación.

Se entiende por propuesta hábil, aquella que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en las presentes condiciones para contratar. Para que esta contratación no sea declarada desierta, deberá existir dentro de las propuestas presentadas a EMSECOTA S.A. E.S.P., por lo menos una (1) que sea **considerada hábil**.

### 3.14 ACLARACIÓN A LAS PROPUESTAS

EMERCOTA S.A. E.S.P., dentro de la etapa de la calificación de propuestas presentadas, podrá solicitar mediante escrito, las aclaraciones y explicaciones que se estimen necesarias e indispensables con relación a los puntos o aspectos que resulten dudosos dentro de las mismas, sin que por ello se le permita al proponente adicionar, modificar, complementar o mejorar su propuesta, ni a EMERCOTA S.A. E.S.P., efectuar variación alguna a las condiciones de la misma o violar los principios legales que rige el proceso de selección del contratista.

### **3.15 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Las propuestas que se presenten para participar en la presente invitación deberán estar integradas por los documentos que a continuación se indican.

#### **DOCUMENTOS JURÍDICOS**

- Formato Único de presentación de la propuesta y formato anticorrupción.
- Carta de Conformación de Consorcios o Uniones temporales.
- Certificado de Existencia y representación legal.
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes, vigente y en firme.
- Registro único tributario de la DIAN.
- Certificado de antecedentes Disciplinarios del proponente(s).
- Certificado de antecedentes Fiscales del proponente(s).
- Certificado de antecedentes Judiciales
- Certificado de pago de los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales.

#### **DOCUMENTOS FINANCIEROS**

- Registro Único de Proponentes.

#### **DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

- Documentos de acreditación de experiencia general.
- Documentos de acreditación de experiencia específica.

#### **DOCUMENTOS TÉCNICOS**

- Especificaciones técnicas de los elementos de las canecas y puntos ecológicos

#### **3.15.1 REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA**

##### **3.15.1.1 Formato Único de presentación de la propuesta y formato anticorrupción.**

De acuerdo con el modelo adjunto suministrado por EMERCOTA S.A. E.S.P., en el [Anexo No. 01](#), firmado por el proponente o el representante legal si se trata de personas jurídicas, o por apoderado constituido para tal efecto. Se entenderá firmada la propuesta con la firma del Formato Único de presentación, para todos sus efectos se tomará como proponente quien firma la carta de presentación de la propuesta.

El Formato único de Presentación de Propuesta, en esta se verificará el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos descritos, los formularios deben diligenciarse de acuerdo a los modelos suministrados en el [Anexo No. 01](#) y en la página de la Empresa [www.emsercota.gov.co](http://www.emsercota.gov.co), sin cambios ni alteraciones que no permitan su comparación. Se verificará la firma de los mismos en original. Para todos sus efectos se tomará como proponente quien firma la presentación de la propuesta.

El formato de anticorrupción se encuentra en la página de la Empresa [www.emsercota.gov.co](http://www.emsercota.gov.co), y debe estar diligenciado y suscrito por el proponente.

No será válida la presentación de firmas mecánicas, a través de scanner, o fotocopia de la misma. La no presentación del Formato Único de presentación de la propuesta y formato anticorrupción o la no suscripción de la misma por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica o contractual en caso de consorcios o uniones temporales, debidamente facultado en los términos de ley, o la firma mecánica o por scanner, o fotocopia, dará lugar a que la propuesta sea declarada como INADMISIBLE.

### **3.15.1.2 Certificado de Existencia y Representación Legal y Capacidad de Ejercicio.**

Las personas naturales nacionales acreditarán su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía.

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución y liquidación del contrato y, un (1) año más.

- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
- Si el proponente es persona natural, se verificará en el RUP: documento de identidad y Registro Único Tributario, si ésta última información no aparece en el RUP deberá allegar dichos documentos.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada firma integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de las personas jurídicas extranjeras, se acreditará su existencia y representación legal con la certificación de la autoridad competente de su país de origen, refrendada por el Cónsul Colombiano de la respectiva ciudad, debiéndose a su vez refrendar la firma de éste por la Cancillería Colombiana.

La no presentación del certificado de existencia y representación legal, o la ausencia de las autorizaciones que de conformidad con los estatutos sociales se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica, o la incapacidad legal de la misma para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en las Condiciones Técnicas, dará lugar a que la propuesta sea declarada INADMISIBLE

### **3.15.1.3 Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes**

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar el o los contratos que se deriven del presente proceso contractual, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007 y el *Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015* y demás normas que regulan la materia.

Al proponente se le tendrá en cuenta la información vigente inscrita en el RUP.

El proponente deberá estar inscrito en el Clasificador general de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas en alguna de las siguientes clasificaciones, así:

Segmento	Familia	Clase	Descripción
24	00	00	Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo, Acondicionamiento y Almacenamiento de Materiales
24	10	00	Maquinaria y equipo para manejo de materiales
24	10	15	Contenedor de basura plástica
24	10	19	Equipo para manejo de canecas
24	10	21	Piezas o ensamble de caneca de la basura de sacar

El proponente deberá presentar el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

La inscripción del proponente debe estar vigente y el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, se debe anexar en original o copia legible. La inscripción del proponente debe encontrarse vigente para el momento de la verificación de este requisito.

La inscripción, clasificación y calificación en las actividades exigidas para la Convocatoria Privada, no se podrá acreditar después de la fecha de cierre.

El proponente o todos los miembros del Consorcio o Unión Temporal, trátase de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras, deben encontrarse registrados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La inscripción del proponente debe estar vigente y el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la Selección.

La no presentación del certificado de inscripción y calificación en el registro Único de Proponentes (R.U.P.), hará que la entidad lo solicite posteriormente a la presentación de la propuesta; el no estar inscrito en la actividad solicitada en las condiciones antes de la apertura de este proceso calificará la propuesta como no habilitada jurídicamente.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritos en RUP y se sujetarán a las condiciones exigidas en el *Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015*.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá estar inscrito la actividad, especialidad y grupos indicados y deber aportar dicho documento.

### **3.15.1.4 Documento de constitución de Consorcios o Uniones temporales.**

Se entiende como Consorcio cuando dos o más personas en forma conjunta presenten una misma



propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato. En consecuencia todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del Contrato, afectarán a todos los miembros que la conforman.

Se entiende como Unión Temporal cuando dos o más personas en forma conjunta presenten una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un Contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y en este último caso, deberán señalar la extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o Unión Temporal, señalando las normas básicas que regulen las relaciones entre ellos. Su duración no podrá ser inferior al término de ejecución y liquidación del contrato. No podrá haber cesión del Contrato entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal. Esta condición es cláusula obligatoria del Contrato.

Para el caso de los consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes del mismo deberá cumplir con la actividad, especialidad y grupo exigido en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio (R.U.P). Para documentar la experiencia exigida en el numeral 3.16.3, EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA cualquiera de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal podrá acreditar a través de Certificaciones de Contratos, haber ejecutado la misma.

Los consorcios y uniones temporales acreditarán su existencia y representación mediante el diligenciamiento del documento de constitución correspondiente, de acuerdo con el modelo adjunto, [Anexo 9](#) y [Anexo 10](#) teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- b) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de EMSERCOTA
- c) Los miembros del Consorcio o Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; a su vez, designarán el Representante del Consorcio o Unión temporal.

En el documento de constitución deberán señalarse las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y la responsabilidad que le incumbe a cada uno de ellos. Éste deberá ser suscrito por todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal y se allegará con la propuesta, acompañando fotocopia del documento de identidad de cada uno de los miembros del mismo.

El consorcio o unión temporal proponente, deberá tener por objeto único y exclusivamente el presentar la propuesta y celebrar el contrato resultante de esta contratación, en el caso de ser adjudicatario de la misma. La duración del consorcio o la unión temporal deberá ser igual a la duración del contrato y hasta su liquidación.

La no presentación del documento de constitución del consorcio o de la unión temporal, se declarará como INADMISIBLE.

En el evento en el que la facturación la efectúe el consorcio o unión temporal bajo su propio NIT, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, la factura, además de señalar el porcentaje o valor del ingreso que corresponda a cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, indicará el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

Estas facturas deberán cumplir los requisitos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias.

En el evento previsto en el inciso anterior, quien efectúe el pago o abono en cuenta deberá practicar al consorcio o unión temporal la respectiva retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta para la equidad -CREE, Y corresponderá a cada uno de sus miembros asumir la retención en la fuente a prorrata de su participación en el ingreso facturado. (Decreto 862 de 2013 Art. 9)

### **3.15.1.5 Certificación sobre el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, a la fecha de la presentación de la oferta cuando se trate de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Cuando se trate de consorcio o unión temporal este requisito debe ser cubierto por los integrantes de la persona jurídica.

El proponente en caso de ser Persona Natural, deberá acreditar que se encuentra a Paz y Salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud, pensión, riesgos profesionales y aportes parafiscales (ICBF, SENA Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), cuando corresponda, de acuerdo al formato [Anexo 2](#), diligenciado para tal fin.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar la declaración aquí exigida.

La omisión o la presentación incompleta de la información requerida, es subsanable en el término que para el efecto le señale EMSERCOTA, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple, sin perjuicio que la verificación de dicho documento se realice a momento de propuesta.

### **3.15.1.6 Acta de Autorización de la Asamblea o Junta de Socios.**

Cuando el Representante Legal del oferente o de alguno de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal tenga limitación para suscribir la oferta o el contrato, según lo indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal, o requiere de autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar a su propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

### **3.15.1.7 Garantía de Seriedad de la Propuesta.**

NO APLICA

### **3.15.1.8 Registro Único Tributario de la DIAN y del número de identificación tributaria NIT del**

**Oferente.**

El proponente deberá presentar fotocopia de este documento. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de los mismos, actualizados y vigentes. Debe asegurarse el proponente de que las copias adjuntas sean claras y no se presten a interpretaciones o dudas en cuanto a nombres, números, y en general toda la información contenida en el citado registro.

**3.15.1.9 Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Proponente.**

El Proponente con su propuesta allegara copia del certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República. En caso de ser persona jurídica se presentará el certificado a nombre de la misma. Para las uniones temporales o consorcios, dicho documento lo presentarán todos los integrantes.

**3.15.1.10 Certificado de Antecedentes Fiscales.**

El oferente deberá presentar Copia del certificado de la Contraloría General de la Nación relacionado con antecedentes fiscales, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de ser persona jurídica se presentará el certificado a nombre de la misma. Para las uniones temporales o consorcios, dicho documento lo presentarán todos los integrantes.

**3.15.1.11 Certificado de Antecedentes Judiciales**

Deberá presentar Copia del certificado emitido por la Policía Nacional de Colombia, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

**3.15.2 CAPACIDAD FINANCIERA.**

Se tendrá en cuenta que los oferentes cumplan los requisitos mínimos, que demuestren la solidez financiera y económica de las personas jurídicas, naturales, individuales o conjuntas que se habiliten para participar activamente en el proceso contractual, brindando la certeza de su estabilidad, permanencia y sostenibilidad económica y financiera, requeridas del adjudicatario.

✓ **Capital de Trabajo: CT**

El capital de trabajo demandado es mayor o igual al Presupuesto Oficial (PO), multiplicado por dos veces (2)

$$CT = \text{Activo Corriente (AC)} - \text{Pasivo Corriente (PC)} > \text{o igual al 2 veces por el Presupuesto Oficial}$$

✓ **Índice de Liquidez: IL**

Deberá ser mayor o igual a tres punto cero (3.0).

$$IL = \text{Activo Corriente (AC)} / \text{Pasivo Corriente (PC)} > \text{o igual a 3.0}$$

✓ **Nivel de Endeudamiento: E**

Deberá ser menor o igual a cero punto sesenta (0.60)

$$E = \text{Pasivo Total (PT)} / \text{Activo Total (AT)} < \text{o igual a 0.60}$$

Deberá ser mayor o igual a cero punto quince (0.15).

$$RP = \text{Utilidad Operacional} / \text{Patrimonio} > \text{o igual al } 0.15$$

Deberá ser mayor o igual a cero punto diez (0.10).

$$RA = \text{Utilidad Operacional} / \text{Activo} > \text{o igual al } 0.10$$

Tratándose de consorcios y uniones temporales los anteriores índices se calcularán así: Cuando se trate de indicadores que son valores absolutos como el capital de trabajo, se sumarán los valores de los capitales de trabajo de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

$$\text{Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador } i$$

Los demás índices que provienen de la división de cuentas de los estados financieros, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal aporta al valor total de cada componente del indicador, de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación.

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{componente 1 del indicador } i * \% \text{ de participación } i)}{(\sum_{i=1}^n \text{componente 1 del indicador } i * \% \text{ de participación } i)}$$

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

### **3.15.3 REQUISITOS DE LA CAPACIDAD DE EXPERIENCIA.**

#### **3.15.3.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.**

El proponente deberá demostrar como experiencia general, la acreditación de ejecución, de dos (2) contratos con entidad pública y/o privadas, terminados y liquidados en los últimos tres (03) años, contados a partir de la fecha establecida para el cierre del término para presentar propuestas, que tengan como objeto o alcance el suministro o venta de canecas y/o microorganismos eficientes. La sumatoria de los dos (2) contratos deberá ser igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

Los contratos que sirvan para acreditar la experiencia general podrán ser tenidos en cuenta para acreditar la experiencia específica, siempre y cuando cumplan con las condiciones solicitadas.

Por lo menos uno de los contratos con los que se acredite la experiencia general deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

#### **3.15.3.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.**

Esta experiencia deberá comprender como mínimo un (1) contrato con entidad pública y/o privadas, terminados y liquidados en los últimos tres (3) años, contados a partir de la fecha establecida para el cierre del término para presentar propuestas, que dentro del alcance de

contrato contemple el suministro o venta de canecas o microorganismos, el contrato deberá ser igual o superior a dos veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV.

La experiencia específica se deberá certificar de la siguiente manera: acta de liquidación y/o copia de los contratos.

Se verificara que los documentos con que se certifica la experiencia específica contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Valor del contrato.
- Porcentaje de Participación
- Fechas de inicio y terminación del contrato
- Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá adjuntarse los documentos consorciales el cual deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos, cual deberá corresponder a la experiencia específica acreditada.
- Firma del funcionario competente

El proponente debe soportar la información consignada en el [Anexo No.6](#), mediante copia de los contratos y/o acta de liquidación debidamente legalizada o certificación del contratante ó.

Dichos documentos deberán contener toda la información necesaria para que EMSERCOTA S.A. E.S.P., pueda evaluar los criterios enunciados y posean como mínimo la información requerida en el Anexo No. 6. De lo contrario, EMSERCOTA S.A. E.S.P., considerará que la información esencial fue omitida y procederá en consecuencia a rechazar la propuesta.

Para la evaluación de la experiencia del proponente, se tendrá en cuenta la equivalencia en los salarios mínimos mensuales según el año de firma del acta de iniciación del respectivo contrato, de acuerdo a la siguiente tabla

#### EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00

Dichos documentos deberán contener toda la información necesaria para que EMSERCOTA S.A. E.S.P., pueda evaluar los criterios enunciados y posean como mínimo la información requerida en el Anexo No. 6. De lo contrario, EMSERCOTA S.A. E.S.P., considerará que la información esencial fue omitida y procederá en consecuencia a rechazar la propuesta.

#### ACREDITACIÓN IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Se verificara la idoneidad y experiencia del proponente mediante certificación contrato y/o acta de

liquidación; que contenga como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratante

- Nombre del contratista
- Objeto del contrato y elementos entregados
- Valor del contrato
- Fechas de inicio y terminación del contrato
- Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá adjuntarse los documentos consorciales el cual deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos, cual deberá corresponder a la experiencia específica acreditada.
- Firma del funcionario competente.

### 3.15.4 CONDICIONES TÉCNICAS

No.	Ítem	Und	Cant
13	Canecas para el manejo de los RS orgánicos, con cucharas medidoras	UND	3000
14	Microorganismos eficientes	Kg	15000

Los residuos orgánicos tienen como característica degradarse rápidamente, generando impactos a como son los malos olores, vectores (moscas) y afectación a la salud de la población.

Para el control de estos impactos, se implementara el uso de una caneca y microorganismos eficientes, con características específicas como lo son:

Una caneca con doble fondo, con una rejilla que separa los residuos orgánicos de los lixiviados, la caneca cuenta con un tapón para controlar el lixiviado almacenado (residuo líquido), esta extracción se recolectara en un recipiente, dándole el uso como purificador de cuerpos de agua, desagües (sifones) y fertilizantes en los jardines. Esta caneca debe permanecer tapada herméticamente durante el proceso de disposición de los residuos orgánicos.

Lo que se busca es que por medio de la caneca y el uso de los microorganismos eficientes, se realice la separación de la fase sólida orgánica de la líquida o lixiviados. La caneca para el manejo de los residuos orgánicos debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Capacidad mínimo de 30 litros.
2. Altura mínima de 40 cms.
3. La caneca debe ser plástica y tener un doble fondo para el almacenamiento de los lixiviados generados.
4. Debe tener una rejilla separadora.
5. Mecanismo y Tapón para extracción de residuos líquidos o lixiviados.
6. Tapa de ajuste hermético.

Adicionalmente el contratista deberá entregar 3000 cucharas medidoras para la aplicación de la mezcla orgánica de microorganismos eficientes (EM).

La mezcla orgánica se compone de microorganismos eficientes esta mezcla, tiene como objetivo evitar los olores durante el proceso de degradación de los residuos orgánicos y la proliferación de vectores (moscas).

Componentes;

Fécula de Salvado de trigo, Arroz, Bacterias Ácido Lácticas, Bacterias Foto tróficas, Levaduras

**Bacterias Ácido Lácticas:** Estas bacterias producen ácido láctico a partir de azúcares y otros carbohidratos sintetizados por bacterias fototrópicas y levaduras. El ácido láctico es un fuerte esterilizador, suprime microorganismos patógenos e incrementa la rápida descomposición de la materia orgánica. Así mismo, las bacterias ácido lácticas aumentan la fragmentación de materia orgánica, fermentando estos materiales sin causar influencias negativas en la descomposición del resto de la fracción orgánica.

**Bacterias Foto tróficas:** Son bacterias autótrofas que sintetizan sustancias útiles a partir de materia orgánica y gases dañinos, usando la luz solar y el calor como fuentes de energía. Las sustancias sintetizadas comprenden aminoácidos, ácidos nucleicos, sustancias bioactivas y azúcares.

**Levaduras:** Estos microorganismos sintetizan sustancias antimicrobiales y útiles a partir de aminoácidos y azúcares secretados por bacterias fototrópicas, materia orgánica. Sus secreciones son sustratos útiles para microorganismos eficaces como bacterias ácido lácticas y hongos actinomyceto

### **Condiciones de Entrega**

1. La entrega de las canecas y microorganismos eficientes debe realizarse de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades y protocolos indicados.
2. El recibo a satisfacción de los bienes será realizado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., previa verificación del cumplimiento de las especificaciones, modos, protocolos y plazos solicitados, ofrecidos y contratados, así como de la capacitación en el manejo y prueba del funcionamiento de las canecas.

En caso de no cumplir la entrega a satisfacción de los bienes, con las condiciones técnicas exigidas en este proceso de selección, el contratista se obliga a cambiar el bien por otro que cumpla o sea de superior característica técnica, sin que ello obligue a el Municipio de Cota a asumir costo alguno.

#### **4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

EMSERCOTA S.A. E.S.P., efectuará las evaluaciones y calificaciones jurídicas, técnicas y económicas de todas y cada una de las propuestas presentadas para participar en la presente contratación. EMSERCOTA S.A. E.S.P., en procura de lograr la selección objetiva, tendrá en cuenta la ponderación precisa y detallada de los factores de escogencia, tales como experiencia de la firma y valor de la propuesta.

La evaluación jurídica que efectuará EMSERCOTA S.A. E.S.P., no tendrá ponderación alguna, en razón de que mediante esta evaluación se verificará y estudiará los documentos que le permitirán determinar si las propuestas se ajustan o no a los requerimientos exigidos en las condiciones para contratar y por lo tanto, le permitirá a EMSERCOTA S.A. E.S.P., definir cuales propuestas son hábiles o cuales no y cuáles deben ser admitidas o no admitidas.

El término previsto para que EMSERCOTA S.A. E.S.P., efectúe la evaluación y calificación de las propuestas en todos los eventos, será el establecido en el cronograma de actividades, que será prorrogable a juicio de la Entidad.

##### **4.1 CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Los sobres de las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo de la presente invitación, serán abiertos en la GERENCIA DE EMSERCOTA S.A. E.S.P.

La apertura de las propuestas y la devolución de aquellas cuyo retiro se haya solicitado en la forma prevista en estas condiciones, se efectuará, por parte del comité evaluador. De lo anterior se levantará un acta suscrita por los asistentes, en la cual se relacionará el nombre de los proponentes, valor de la propuesta, las solicitudes de retiro de propuestas, si las hubiere, y las observaciones correspondientes.

EMSERCOTA S.A. E.S.P., no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo de la presente invitación los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

##### **4.2 SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS HÁBILES**

EMSERCOTA S.A. E.S.P., una vez recibidas las propuestas, verificará que las mismas cumplan con las condiciones exigidas en el presente escrito, a saber:

- \* Entrega de documentos jurídicos, técnicos, económicos requeridos.
- \* Verificación del valor total de la propuesta.

Las propuestas que cumplan con todas las condiciones de la presente invitación, serán evaluadas por EMSERCOTA S.A. E.S.P., y se considera como propuestas hábiles.

##### **4.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá suministrar y entregar todos los documentos solicitados por EMSERCOTA S.A. E.S.P., debidamente diligenciados y en orden preceptuado en las presentes condiciones.

##### **4.4 UN ÚNICO PROPONENTE CALIFICADO.**



En el evento que solo un proponente obtenga calificación ADMISIBLE en todos los criterios de evaluación, EMSERCOTA S.A. E.S.P., procederá a evaluar su propuesta y le verificará que el precio de su oferta cumpla los requisitos que a continuación se detallan:

El valor total corregido de la propuesta no excede el del presupuesto oficial establecido en la presente invitación, y no sea inferior **al 95%** del mismo. De lo contrario, la propuesta se considerará **NO VÁLIDA**, es decir, no se tendrá en cuenta para la adjudicación del contrato.

En estas condiciones, si EMSERCOTA S.A. E.S.P., lo considera conveniente, podrá contratar directamente, adjudicando el contrato o realizando la negociación directa del precio con el único oferente de acuerdo con su manual, terminando con ello el proceso de selección objetiva.

#### **4.5 VARIOS PROPONENTES CALIFICADOS “ADMISIBLE”**

En este evento se seguirá el siguiente procedimiento:

Se revisará el valor de la propuesta dicho valor será el utilizado para la comparación con los correspondientes a otras propuestas y será el que se tendrá en cuenta en la adjudicación y suscripción del contrato.

EMSERCOTA S.A. E.S.P., evaluará las propuestas que obtuvieron calificación ADMISIBLE en todos los criterios de evaluación y verificará que estas cumplan los requisitos previstos en las condiciones; la propuesta que los cumpla, se denominará **VÁLIDA**; y EMSERCOTA S.A. E.S.P., a partir del valor total corregido aplicará la fórmula que se describe a continuación, asignándole hasta 1000 puntos a cada propuesta **VÁLIDA**.

#### **4.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS HÁBILES**

El procedimiento agotado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., para evaluar las propuestas hábiles atenderá los siguientes factores de calificación para una asignación máxima de mil (1000) puntos, los cuales se discriminarán de la siguiente manera:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>4.6.1 Evaluación propuesta económica</b>	<b>900 puntos</b>
<b>4.6.2. Propuesta Técnica</b>	<b>100 puntos</b>
<b>Total puntaje</b>	<b>1.000 puntos</b>

Del puntaje total obtenido a partir de las Fórmulas, se restará VEINTE (20) Puntos por cada documento incompleto o no legible.

##### **4.6.1 EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA (900 PUNTOS)**

La propuesta económica será admisible cuando el valor presupuesto presentado por el proponente no supere el valor del presupuesto oficial o sea inferior al 95% del presupuesto oficial, so pena de ser rechazada. Para lo cual el proponente deberá diligenciar el [Anexo Nro. 4](#).

Los valores no podrán ser mayores a los establecidos en el convenio Interadministrativo No. 06-2015.

##### **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON PROMEDIO ARITMÉTICO – MEDIA ARITMÉTICA (900 PUNTOS)**

Se determina la MEDIA ARITMÉTICA de las propuestas corregidas, incluyendo una (1) sola vez el Presupuesto Oficial.

La cotización que en valor absoluto esté más cercana a la **Media Aritmética** calculada según el numeral anterior será considerada la más favorable para la entidad y por lo tanto obtendrá el máximo puntaje de 900 **puntos**.

La fórmula para obtener los puntajes de las demás ofertas será la siguiente:

$$P_n = 900 * \frac{(V_{opm} - [V_{omp} - V_o])}{V_{opm}}$$

**Donde:**

Vopm: Valor de la oferta que obtiene máximo puntaje

Vo: Valor de la oferta a evaluar

#### 4.6.2. Propuesta Adicional Técnica

El Puntaje máximo otorgado a este concepto es = 100 puntos

Se calificara o se dará puntaje al proponente que presente propuesta técnica adicional y que sirva para la debida ejecución del objeto contractual. Aclarando que las condiciones técnicas exigidas en las presentes condiciones, deben cumplirse y lo denominado adicional será lo que otorgue lo cien (100) puntos.

**TODO AQUELLO TENDIENTE A MEJORAR LAS CONDICIONES, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR, SERÁN PARTE DE LO QUE OFREZCAN LOS PROPONENTES PARA MEJORAR SU OFERTA.**

#### 4.7 EMPATE

En el evento en que las propuestas obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar del orden de elegibilidad, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Se adjudicará el Contrato al proponente que haya obtenido la mayor puntuación por concepto de la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.
- b) De persistir el empate, si hay propuestas de proponentes nacionales y extranjeros que no hayan acreditado la reciprocidad conforme a la normatividad aplicable, se adjudicará a la presentada por el proponente nacional.
- c) Si continúa el empate y entre los empatados se encuentran Mipymes, se adjudicará el contrato a la Mipyme Nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes Nacionales.
- d) Si persiste el empate y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, éste será el adjudicatario del contrato.
- e) De conformidad con la Ley 361 de 1997 ARTÍCULO 24. Se adjudicará al particular empleador que vincule laboralmente personas con limitación tendrán las siguientes garantías, conforme al literal a de la norma que reza: a) A que sean preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de licitación, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad a un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación; en caso de Consorcio o Uniones temporales todos y cada uno de los integrantes debe acreditar dicha situación
- f) Si el empate continúa, se adjudicará el contrato al proponente que haya entregado y radicado su propuesta en la entidad (en lugar establecido para ello) primero en el tiempo (Dentro del plazo para la entrega de ofertas).

- g) En caso de persistir el empate, se definirá por medio de sorteo utilizando el mecanismo de papeletas, el cual se realizará de la siguiente manera:

Reglamento para el desempate a través de papeletas:

1. Revisión estado papeletas.
2. Selección de un número de papeletas de las revisadas (que se determinarán según el número de proponentes empatados), con las que se hará el desempate.
3. Introducción de las papeletas previamente inspeccionadas en una bolsa.
4. Indicación del número de oportunidades que tendrá cada proponente para escoger papeletas y que será de tres turnos por oferente.
5. Definición de turno.
6. Agotados los turnos por cada proponente se sumaran los números asignados a cada papeleta escogida y relacionada y quien obtenga la mayor sumatoria, es decir el número más alto será el proponente a cuyo favor se resuelva el desempate.
7. En caso de persistir el empate se resolverá mediante la escogencia de una papeleta y a favor del oferente que escoja la papeleta con el número mayor.

#### **4.8 ORDEN DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo con los puntajes obtenidos en los diferentes criterios de evaluación, se establecerá un orden de calificación, otorgando el primer lugar al oferente que haya acumulado la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

#### **4.9 EXHIBICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN**

Los informes de evaluación de las propuestas permanecerán en la GERENCIA DE EMSERCOTA S.A. E.S.P., por el término señalado en el cronograma, con el objetivo de que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes.

#### **4.10 DECLARATORIA DE DESIERTA**

EMSERCOTA S.A. E.S.P, podrá declarar desierto el presente proceso, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta como son:

- a) Cuando no se presente propuesta alguna,
- b) Cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones técnicas.
- c) Cuando falte voluntad de participación.

En los eventos que se declare fallido un proceso de convocatoria privada, el Gerente de la EMSERCOTA S.A. E.S.P., tendrá la facultad de realizar el proceso de contratación directa con única oferta de que trata el presente manual de contratación.

En este caso se podrán modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, a fin de subsanar las condiciones que no permitieron la terminación exitosa del proceso fallido, sin que se llegue a modificar el objeto esencial de la contratación.

#### **4.11 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará en el término señalado en el cronograma de la contratación. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a EMSERCOTA S.A. E.S.P., y al adjudicatario.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término que se haya señalado en la invitación, EMSERCOTA S.A. E.S.P., podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días calendarios

siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para EMSERCOTA S.A. E.S.P.

#### **4.12 FORMA DE PAGO**

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por EMSERCOTA S.A. E.S.P., con cargo al correspondiente certificado disponibilidad presupuestal, expedido por el **PROFESIONAL UNIVERSITARIO-FINANCIERA** del área Administrativa de la Empresa.

Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, El pago se hará contra entrega del bien contratado, previa presentación del informe de actividades, factura y certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato designado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., y el certificado de Supervisión del Convenio nombrado por parte del Municipio y el pago a los aporte de seguridad social. El pago estará sujeto al desembolso por parte del Municipio de Cota Cundinamarca de acuerdo al convenio interadministrativo No. 06 de 2015.

El pago se soportara mediante la respectiva factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y de todos los comprobantes. El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar, etc.). En caso de que el contratista sea un consorcio o una unión temporal, para efectos del pago éste debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal. En el caso de personas naturales inscritas en el régimen simplificado, el pago se efectuará previa presentación de la cuenta de cobro. La fecha de la factura o cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constarán el número del contrato, el concepto del servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor designado o funcionario responsable

Para efecto del pago se requiere informe de contenga registro fotográfico, certificados de fábrica y garantías de fabricación. Estos pagos estarán sujetos a la autorización por parte del supervisor del Convenio Interadministrativo No.06 de 2015 del Municipio de Cota.

#### **REGLAS COMUNES A LOS PAGOS**

Como requisito previo para la autorización del Acta de Pago, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar, etc.). En caso de que el contratista sea un consorcio o una unión temporal, para efectos del pago éste debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal. En el caso de personas naturales inscritas en el régimen simplificado, el pago se efectuará previa presentación de la cuenta de cobro. La fecha de la factura o cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constarán el número del contrato, el concepto del servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el funcionario responsable.

#### **4.13 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato resultante del presente proceso se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y este se eleve a escrito. Para la legalización del contrato se requerirá que se efectuó el correspondiente Registro Presupuestal.

#### **4.14 GARANTÍAS CONTRACTUALES**

El CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de éste contrato mediante la constitución de una garantía única a favor del **Municipio de Cota y de EMSERCOTA S.A. E.S.P.**, conforme a lo dispuesto al Convenio Interadministrativo Nro. 06 de 2015, al Manual de contratación de la Empresa y demás normas concordantes, en una Compañía de seguros legalmente constituida en Colombia la cual ampara los riesgos que se describen a continuación;

- a. **DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial imputables al afianzado contratista de las obligaciones emanadas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, por un valor equivalente desde el diez por ciento (10%) del valor del mismo y su vigencia se extenderá hasta el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Si al vencerse dicho plazo no se hubiere logrado la liquidación, antes de dicho vencimiento, el contratista prorrogará la póliza por lapsos sucesivos de seis (6) meses hasta tanto se logre la liquidación del contrato.
- b. **CALIDAD DE BIENES O SERVICIOS:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y dos (02) años más, contados desde su suscripción.
- c. **DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Para cubrir a EMSERCOTA S.A. E.S.P., del riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales relacionadas con salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, de acuerdo con lo consagrado en el Código Sustantivo del Trabajo, a que está obligado el afianzado Contratista y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** RESTABLECIMIENTO DEL VALOR DE LA GARANTÍA. EL CONTRATISTA está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido en razón de las reclamaciones efectuadas por la EMPRESA. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el supervisor velará por que EL CONTRATISTA amplíe el valor de la garantía otorgada y/o amplíe su vigencia según el caso. El incumplimiento de la obligación de EL CONTRATISTA de mantener la suficiencia de la garantía, facultará a LA EMPRESA para declarar la caducidad del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** TERMINO PARA SU ENTREGA: EL CONTRATISTA entregará a LA EMPRESA, a más tardar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la garantía única con los amparos ya descritos.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Todos los amparos deben ser constituidos a favor del **Municipio de Cota** y de la **EMPRESA EMSERCOTA S.A. E.S.P.**

#### **4.15 FIRMA DEL CONTRATO, PAGO DE GRAVÁMENES Y OTRAS EROGACIONES**

Notificada el acto de adjudicación del contrato al proponente favorecido y elaborado la minuta del contrato, éste deberá suscribirse dentro del término establecido para el efecto.

Una vez suscrito el contrato, se deberá por parte del contratista constituir la póliza con las garantías exigidas. EL CONTRATISTA autorizará a EMSERCOTA S.A. E.S.P., para que por conducto del Área Financiera, efectúe de los pagos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes por ordenanzas, Acuerdos municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Sí el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado y mediante acto administrativo debidamente motivado podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

Serán por cuenta del proponente favorecido los gravámenes nacionales, departamentales y municipales.

#### **4.16 MINUTA DE LOS CONTRATOS**

En el [Anexo 11](#) de las presentes condiciones se presenta el proyecto de minuta del contrato que se suscribirán como resultado de este proceso de Convocatoria pública.

#### **4.17 DOCUMENTOS DE LOS CONTRATOS**

Forman parte de los contratos los siguientes documentos, y a ellos se consideran incorporados:

- Los estudios y documentos previos.
- Las Condiciones Técnicas y sus anexos, con sus comunicados si las hubiere.
- La propuesta presentada por el Contratista.
- Todos los documentos que se generen durante el desarrollo del contrato.

## 5. INFORMACIÓN ADICIONAL

### 5.1 INFORMACIÓN GENERAL

Después de la adjudicación y suscripción del contrato, una vez el contratista haya cumplido con los requisitos establecidos en las presentes condiciones para contratar, el contratista deberá obtener copia de la información que exista, y en caso de que hubiere, la revisará y tomará la que considere necesaria para la ejecución del mismo.

La información solo podrá ser utilizada por el contratista para los propósitos de este contrato.

Si durante la ejecución del contrato EMSECOTA S.A. E.S.P., considera necesario introducir cambios o modificaciones a ejecutar y en las especificaciones, así lo notificará al contratista, para que éste le manifieste si acepta o no los cambios planteados, sustentando en cada caso las incidencias que dichos cambios generen en la ejecución del contrato.

Si fuere el contratista quien propusiere los cambios o modificaciones, EMSECOTA S.A. E.S.P., podrá aceptarlos siempre y cuando estos no impliquen mayores costos para el proyecto.

### 5.2. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PLANES DE CONTINGENCIA

El contratista en todo momento tomará todas las precauciones necesarias tanto del personal empleado en la ejecución del contrato, como de terceros, y se acogerá a todas las normas que a este respecto tengan las entidades oficiales y sus códigos de construcción.

El contratista será responsable de las indemnizaciones causadas por los accidentes que, como resultado de su negligencia o descuido, pueda sufrir su personal, el de EMSECOTA S.A. E.S.P., los visitantes autorizados así como terceras personas.

### 5.3. DIRECCIÓN Y PERSONAL DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga a mantener durante toda la ejecución del proyecto y hasta la entrega final, el personal necesario para su desarrollo de acuerdo con las condiciones de la presente convocatoria.

EMSECOTA S.A. E.S.P., se reserva el derecho de exigir, por escrito, al contratista el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo.

### 5.4. PERSONAL

Es obligación del CONTRATISTA suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega total de las mismas a satisfacción de EMSECOTA S.A. E.S.P., todo el personal idóneo y calificado de directivos, profesionales, técnicos administrativos que se requieran.

Las indemnizaciones que se causaren por concepto de terminación unilateral de contratos de trabajos, son por cuenta del CONTRATISTA. Toda orden de retiro o traslado de personal impartida por la supervisión, deberá ser satisfecha por el CONTRATISTA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación escrita en ese sentido.

EL CONTRATISTA deberá responder oportunamente por toda clase de demandas, reclamos o procesos que interponga el personal a su cargo o el de los subcontratistas. Los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones que pagará el CONTRATISTA a sus trabajadores y que

debe tener en cuenta el PROPONENTE al formular su propuesta son como mínimo, los que señale el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas legales complementarias.

Es entendido que el personal que el CONTRATISTA ocupe para la realización del contrato no tendrá vinculación laboral con EMSERCOTA S.A. E.S.P.

Es responsabilidad del contratista pagar cumplidamente al personal a su cargo sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y además que ordena la ley, en tal forma que EMSERCOTA S.A. E.S.P., bajo ningún concepto, tenga que asumir responsabilidades por omisiones legales del contratista y/o subcontratista.

## 5.5 INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a el Municipio de Cota, y a EMSERCOTA S.A. E.S.P., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato.

Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, los errores y defectos de sus diseños, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Como parte de sus obligaciones para mantener la indemnidad el contratista constituirá y mantendrá vigentes las garantías y las pólizas de seguros con los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas llegado el caso.

## 5.6. RECLAMOS

Cualquier reclamo que el contratista considere pertinente hacer a EMSERCOTA S.A. E.S.P., por razón de este contrato deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y d) Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días calendario a la ocasión, circunstancia, etc., que sea causa del mismo. En caso de reclamo, el contratista no suspenderá los estudios, a menos que EMSERCOTA S.A. E.S.P., haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas.

## 5.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Garantizar la correcta e integral ejecución del Convenio Interadministrativo Nro. 06 de 2015, así como sus soportes técnicos, modificatorios y demás documentos o pronunciamientos relacionados con el objeto del referido Convenio.
- b. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y las entregas allí dispuestas, en las fechas señaladas contenidos en la propuesta presentada, en los estudios y documentos previos y las condiciones técnicas.
- c. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, a lo que se ha obligado.
- d. Presentar para aprobación del supervisor, acta parcial y final del contrato.
- e. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
- f. Responder por los impuestos y demás gravámenes que cause la legalización y ejecución del contrato.
- g. Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor nombrado por parte de la EMPRESA.



- h. Cumplir con los trámites, permisos, normas legales, técnicas, jurídicas y demás requisitos para la ejecución del contrato.
- i. Las demás obligaciones que se desprendan de las Condiciones Técnicas del proceso.
- j. Contratar por su cuenta y riesgo, con plena autonomía para ello, el personal necesario, conveniente e idóneo para la ejecución del contrato; así mismo el personal administrativo y técnico.
- k. Presentar a la supervisión, un informe en el que se consigne el trabajo ejecutado.
- l. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de éste contrato mediante la constitución de una garantía única. CALIDAD, CUMPLIMIENTO, SALARIOS, a favor del Municipio de Cota y de EMSCOTA S.A. E.S.P.
- m. Realizar dichas actividades con el cuidado y diligencia necesarios, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y en el término previsto; coordinado con lo dispuesto por la EMPRESA y la ejecución del contrato en la medida que el cumplimiento de éste lo demande.
- n. Permitir y facilitar la supervisión del desarrollo de las actividades, en cualquier momento que lo estime conveniente la EMPRESA.
- o. Informar de inmediato cualquier imprevisto o impedimento que perturbe el cumplimiento del contrato.
- p. Las demás obligaciones que LA EMPRESA requiera para el debido cumplimiento del contrato.

#### **RESPONSABILIDADES ESPECIALES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN.**

- **Daños y Perjuicios:** El CONTRATISTA será responsable, durante la ejecución del contrato, de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, así como también de una deficiente organización de los trabajos.

Los servicios públicos o privados que resulten dañados deberán ser reparados, a su costa, con arreglo a la legislación vigente sobre el particular.

Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas, por su parte, adecuadamente.

Las propiedades públicas o privadas que resulten dañadas deberán ser reparadas por cuenta suya, restableciendo sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados.

- **Facilidades para la inspección:** El CONTRATISTA debe dar a la supervisión, toda clase de facilidades para los replanteos, reconocimientos, verificaciones y mediciones, así como para la inspección en todos los trabajos, con objeto de comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en este documento.
- **Personal del CONTRATISTA:** marcha de los trabajos o la seguridad en la ejecución de los mismos. El CONTRATISTA estará obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley sobre el Contrato de Trabajo, Reglamentaciones de Trabajo, Disposiciones Reguladoras de los Subsidios, seguridad social y Prestaciones Sociales, vigentes o que en lo sucesivo se dicten. En casos de urgencia o gravedad, la Contratante asumirá inmediatamente la dirección de los trabajos, para lo cual el CONTRATISTA deberá poner a disposición de los trabajos, a su personal.

#### **5.8 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.**

Son obligaciones de la Empresa las siguientes:

1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
2. Ejercer la supervisión general del contrato.
3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
4. Designar la Supervisión, la cual tiene unas funciones establecidas en el Manual de Contratación, en la presente Condiciones Técnicas y en el contrato.

## 5.9 SUSPENSIÓN

El plazo de ejecución del contrato podrá ser suspendido se hará de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta donde conste el evento que la ocasione. Cuando fuera el Contratista el interesado en la suspensión, este deberá haberla solicitado por escrito y obtenido el concepto técnico favorable del Supervisor, condición necesaria para que EMSERCOTA S.A. E.S.P. pueda considerar la solicitud de suspensión, en dicho documento se señalarán las causas que motivaron la suspensión. En el mismo documento se dejará constancia del estado del contrato, así como de las actividades necesarias para su custodia y conservación hasta la fecha estimada para el reinicio de la ejecución. El Contratista deberá mantener vigentes las garantías correspondientes.

## 5.10 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable por el no cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivado de circunstancias ajenas a ellas y cuya ocurrencia fue imprevisible e irresistible de conformidad con lo establecido en la ley.

En estos casos, de común acuerdo, se señalarán nuevos plazos y se establecerán las obligaciones que cada parte asume para afrontar la situación. Cada una de las partes se obliga a comunicarle a la otra por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a su ocurrencia, los hechos que en su concepto constituyan caso fortuito o fuerza mayor.

La parte afectada con el caso fortuito o fuerza mayor debe realizar todo esfuerzo razonable para minimizar sus efectos y evitar su prolongación y no se exonerará del cumplimiento de las obligaciones pertinentes si omite la citada comunicación.

Las suspensiones del plazo del contrato debido a las circunstancias establecidas en el presente numeral se sujetarán a lo dispuesto en la minuta del contrato. La ocurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor no dará lugar a indemnizaciones o compensaciones a favor de la parte que resulte afectada.

## 5.11 MULTAS

Para los efectos previstos en este numeral, la Empresa por medio de su Supervisor verificará mensualmente el cumplimiento del contrato.

Las partes, en ejercicio de la autonomía de la voluntad, acuerdan que el CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA, previo informe del Supervisor sobre los requerimientos que se le han hecho y conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, multas por mora o incumplimientos parciales.

EL CONTRATISTA acepta que, de darse el evento planteado, EL CONTRATANTE le descuenta el valor de las multas, de las sumas que por cualquier concepto contractual le adeude. Contractualmente, se pactan las siguientes causales de multa:

- 1) Por el incumplimiento de las obligaciones de constitución o prórroga de la garantía única, el 0,10 % del valor de la contratación por cada día de retraso.
- 2) Por el incumplimiento de la obligación de iniciar el contrato a partir de la fecha de la orden de iniciación impartida por la dependencia ejecutora del proyecto, el 0,15% del valor de la contratación por cada día de retraso.
- 3) Por no presentar oportunamente los documentos, informes y demás requerimientos solicitados por la supervisión y/o por EL CONTRATANTE para la debida ejecución, el 0,10% del valor de la contratación por cada día de retraso.
- 4) Por subcontratar parcial o totalmente la ejecución del contrato, sin autorización previa, expresa y escrita por parte de EL CONTRATANTE, el 10% del valor de la contratación, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.
- 5) Por no cumplir en general con todos los aspectos que tengan que ver con la correcta ejecución del contrato, el 5,0 % del valor del mismo, sin perjuicio del deber de acatar las órdenes en un nuevo plazo y sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.
- 6) Por los errores técnicos u omisiones que se presenten en la ejecución de los trabajos y que no sean corregidos dentro del término que para el efecto señale EL CONTRATANTE, el 10% del valor de la contratación, sin perjuicio de corregirlos en un nuevo plazo que para el efecto señale EL CONTRATANTE.
- 7) Por no presentar la facturación de las actas dentro de los términos establecidos en el contrato, el 2,5% del valor del acta.
- 8) Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado el 1,0% del valor de la contratación por cada día de retraso injustificado.
- 9) En caso de presentarse incumplimiento de cualquier obligación no prevista en los anteriores numerales, se impondrá multa equivalente al 0,10% del valor de la contratación por cada día hábil de retraso en el incumplimiento de la obligación.

Las multas a las cuales hace referencia el presente numeral se aplicarán sobre el valor del contrato, excluido el IVA.

El valor máximo de las multas y sanciones señaladas anteriormente, no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

## **5.12 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento parcial o definitivo por parte del Contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas en virtud del contrato o de declaratoria de caducidad, el Contratista conviene en pagar al contratante, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato; suma que se estipula como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del Contratista y/o de su garante el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan irrogado. El Contratista autoriza a la Empresa EMSERCOTA S.A. E.S.P., a descontarle, de las sumas que le adeuden, los valores correspondientes a la pena pecuniaria aquí estipulada. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, la Empresa podrá obtener su pago mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

El valor de la pena pecuniaria pactada se calculará sobre el valor total del contrato previsto en las presentes condiciones técnicas. La aplicación de la pena pecuniaria establecida en el presente numeral deberá estar precedida del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

El acto administrativo, además, declarará el incumplimiento definitivo de las obligaciones y, según corresponda, la terminación o caducidad del contrato.

El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del Contratista, si lo hubiere o de las garantías constituidas. Este valor ingresará a EMSERCOTA S.A. E.S.P.

### 5.13 CADUCIDAD

Si alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA afecta de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, la Empresa, previo concepto técnico de la supervisión junto con el trámite previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, podrá darlo por terminado y ordenar su inmediata liquidación mediante acto motivado.

La declaratoria de caducidad no impedirá que EMSERCOTA S.A. E.S.P., continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar.

En firme el acto administrativo por medio del cual se declara la caducidad, se hará efectiva la garantía constituida para amparar el cumplimiento del contrato y se procederá al cobro de pena pecuniaria correspondiente.

En caso de que EMSERCOTA S.A. E.S.P., decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.

### 5.14 MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en el Manual de Contratación de EMSERCOTA S.A. E.S.P., la Ley 80 de 1993, artículos 15, 16 y 17 y en los artículos 50 y 1º de las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, respectivamente, decretos Nos. 126 y 129 de 2010.

#### Terminación unilateral

EMSERCOTA S.A. E.S.P., podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato en los siguientes casos:

- Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga.
- Por muerte o incapacidad física del contratista persona natural que le impida de manera absoluta el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando ellas dependan de las habilidades físicas del contratista, o por la disolución de la persona jurídica, cuando el contratista tenga tal condición.
- Por interdicción judicial o quiebra del contratista.
- Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del contratista que afecten gravemente el cumplimiento del contrato.

En los casos b y c se podrá continuar el contrato con el garante de la obligación.

La iniciación del trámite concordatario no es causal de terminación unilateral del contrato.

#### Interpretación unilateral

Si, durante la ejecución del contrato, surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de las estipulaciones del contrato que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, y no se

logra un acuerdo, EMSERCOTA S.A. E.S.P., interpretará dichas cláusulas mediante acto administrativo motivado, previo el concepto técnico de la supervisión.

### **Modificación unilateral**

Si, durante la ejecución del contrato, y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, fuere necesario introducir variaciones en el contrato, y las partes no se pusieren de acuerdo, EMSERCOTA S.A. E.S.P., en acto administrativo motivado, lo modificará mediante la supresión o adición, trabajos, suministros o servicios, previo concepto técnico de la Supervisión.

Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el contratista podrá renunciar a la continuación de la ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y EMSERCOTA S.A. E.S.P., adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo.

### **5. 15 TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se entenderá terminado, en los siguientes eventos:

- Orden judicial.
- Vencimiento del plazo de duración pactado, incluido el de su liquidación.
- Mutuo acuerdo de las partes.
- Terminación unilateral.
- Declaratoria de caducidad.
- Las demás causas de terminación dispuestas en la ley.

### **5.16 SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejecutada por el funcionario que designe EMSERCOTA S.A. E.S.P., para tal fin, lo cual será oportunamente informado al contratista. En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre EL CONTRATISTA y EMSERCOTA S.A. E.S.P., ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades, ni decidir sobre suspensiones, prórrogas o adiciones.

### **5.17 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que, en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato, las mismas podrán buscar mecanismos de arreglo directo, para lo cual dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas manifieste por escrito su inconformidad a la otra. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo.

Si las diferencias surgidas de la ejecución del contrato subsisten, hacen imposible su ejecución y llevan a un incumplimiento, terminación, y/o liquidación del presente Contrato, deberá buscarse dentro del término establecido por la ley, para su solución, la transacción o conciliación; de ser fallidas estas opciones, se resolverá por un (1) árbitro que será designado de común acuerdo por las partes y a falta de acuerdo, por la Cámara de Comercio de Bogotá. El árbitro decidirá en derecho el conflicto que se le presente. Este árbitro sesionará en Bogotá y se regirá por las reglas que para el efecto prevé la Cámara de Comercio de Bogotá quien lo administrará y cuyas tarifas se aplicarán. En lo no previsto, el Arbitramento se regulará por las normas vigentes en materia de arbitramento mercantil en Colombia.


### **5.18 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez el examen del Supervisor demuestre que los bienes suministrados cumplen cabalmente las exigencias del Contrato a entera satisfacción de EMSERCOTA S.A. E.S.P., se consignará este resultado en un Acta de Recibo Final a satisfacción.

Una vez surtido lo anterior se procederá a la Liquidación del Contrato, de común acuerdo por las partes, en la forma que lo establece el Manual de Contratación de la Empresa. Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegaren a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por EMSERCOTA S.A. E.S.P.,

La liquidación debe realizarse de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del plazo estipulado en el contrato para la ejecución del mismo.

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

 <p><b>EmSerCota</b> S.A. ESP Nit: 900.124.654-4</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PERSONAS JURÍDICAS</b></p> <p>Version 1.0</p> <p>Fecha: AGOSTO-2013- NO MODIFICAR</p>
<b>DATOS BÁSICOS</b>	
<p>NOMBRE PERSONA JURÍDICA _____ NIT. _____</p> <p>DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: _____ CIUDAD _____</p> <p>TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO CELULAR: _____ FAX: _____</p> <p>_____ CORREOELECTRÓNICO: _____</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL: _____</p> <p>_____</p> <p>CEDULA No: _____ LUGAR DE EXP. _____ TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO CELULAR: _____</p> <p>_____ CORREO ELECTRÓNICO: _____</p> <p>Fecha Presentación: DD _____ MM _____ AA _____</p>	
<b>VALOR ECONÓMICO DE LA PROPUESTA</b>	
<p>El valor económico de la propuesta es: (valor en letras) _____</p> <p>_____</p> <p>(valor en números)\$ _____ Pesos M/cte.</p> <p>El tiempo de ejecución será de: _____</p>	
<b>DECLARACIÓN</b>	
<p>De acuerdo con la propuesta anteriormente presentada y en caso de que me sea aceptada por EMSERCOTA S.A E.S.P, <i>me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato u Orden correspondiente. Asimismo, declaro (amos):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que conozco (<i>ce</i>mos) la información general y demás documentos y que acepto (<i>amos</i>) los requisitos allí contenidos.</li> <li>2. Que el término de validez de la oferta es de _____.</li> <li>3. Que esta propuesta y la Orden que llegare a celebrarse comprometo sólo al (<i>los</i>) firmante(s) de esta carta.</li> <li>4. Que ninguna persona distinta al (<i>los</i>) firmante(s) tiene interés comercial en esta propuesta ni en la Orden que de ella se derive.</li> <li>5. Que no <i>me (nos) hallo (amos) incurso(s) en causal alguna de Inhabilidades o Incompatibilidades señaladas en la Ley y que no me (nos) encuentro (encontramos) en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.</i></li> </ol>	

6. Que si se *me (nos)* adjudica la Orden, *me (nos)* comprometo (*emos*) a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
7. El Proponente ni los miembros que lo integran son deudores morosos del Estado, de acuerdo con lo establecido en el párrafo 3º del artículo 4º de la Ley 716 de 2001.
8. El Proponente ni los miembros que lo integran están reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la oferta.
9. Que la presente propuesta y sus anexos constan de \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) folios, debidamente numerados.

#### ANEXOS

- Fotocopia de la cedula
- RUT actualizado
- Afiliación a pago del sistema de seguridad social y pensión o certificación
- Certificado de antecedentes de policía\*
- Certificado de antecedentes disciplinarios\*
- Certificado de antecedentes fiscales\*
- Certificado de existencia y representación.
- Compromiso anticorrupción, firmado por persona Natural y/o Jurídica. **-Formato 1-A-**

***\*Para las Personas Jurídicas se deberá aportar igualmente la Certificación expedida para el Representante Legal y la Persona Jurídica.***

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NIT \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ Expedida en: \_\_\_\_\_



Anexo No. 2

**MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES (ART. 50 LEY 789/02)**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que \_\_\_\_\_ con C.C o NIT No. \_\_\_\_\_, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, durante \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses, incluyendo los últimos seis meses anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Expedida a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

NOMBRE:

FIRMA:

(Proponente a Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso)

ANEXO No. 4

**CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015.**

LISTA DE ÍTEMS

No.	Ítem	Und	Cant	Vr Unitario	Vr total
13	Canecas para el manejo de los RS orgánicos, con cucharas medidoras	UND	3000		
14	Microorganismos eficientes	Kg	15000		
SUB-TOTAL					
IVA					
TOTAL					

Los valores no podrán ser mayores a los establecidos en el convenio Interadministrativo No. 06-2015.

Ítem	ACTIVIDAD A CONTRATAR	Valor
3	3000 canecas para manejo de orgánicos	\$ 105.000.000,00
5	15000 kg de boccaci para tratamiento	\$ 90.000.000,00

ANEXO No. 6

**FORMATO PARA RELACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL  
PROPONENTE**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

No.	NÚMERO DEL CONTRATO Y ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO O SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	% DE PARTICIPACIÓN EN UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS ANTERIORES	VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INCLUYENDO ADICIONALES Y AJUSTES EN PESOS/SMLMV	EXPERIENCIA	
							GENERAL	EXPECIFICA

En los contratos ejecutados o en ejecución de Consorcios o Uniones Temporales anteriores, debe relacionarse el contrato en la proporción del porcentaje de participación correspondiente.

Declaro que la información aquí consignada es veraz y autorizo a EMSERCOTA S.A. E.S.P., para que verifique dicha información.

**NOTA: El proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento que los soportes adjuntos y que corresponden a la Experiencia del proponente; así como la información aquí consignada es verídica y corresponde con la realidad.**

FIRMA DEL PROPONENTE

**ANEXO No. 9  
MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN  
DE CONSORCIO**

Señores  
**EMSERCOTA S.A. E.S.P.**  
Cota, Cundinamarca

**REFERENCIA: C.PR.- EMSERCOTA-011-2015**

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la Invitación cuyo objeto es

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_” , expresamos que cumplimos con cada uno de los aspectos que a continuación se relacionan:

1. Cada una de las personas jurídicas que conforman este consorcio se hallan legalmente constituidas y su término de vigencia no es menor al del plazo de ejecución del contrato y CINCO (5) años más.
2. El objeto social principal de la(s) persona(s) jurídica(s) que integran el presente consorcio, se encuentra directamente relacionado con el objeto contractual del presente proceso de Convocatoria Privada.
3. El (Los) representante(s) legal(es) de la(s) persona(s) jurídica(s) integrante(s) del presente consorcio, es (son) capas(ces) jurídicamente para unirse en consorcio con otras personas naturales y/o jurídicas, así como para presentar propuestas, celebrar y ejecutar contratos de mínima, menor y mayor cuantía.
4. Las personas naturales que hacen parte del presente consorcio, son legalmente capaces para consorciales y cumplir con cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato.
5. De ser adjudicatarios del presente proceso de selección, la duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
6. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE (%) (1)	PARTICIPACIÓN
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

7. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** \_\_\_\_\_.
8. Los integrantes del Consorcio son solidaria y mancomunadamente responsables.
9. El representante de cada uno de los integrantes del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Así mismo representará a los integrantes del consorcio judicial y extrajudicialmente, para lo cual estará facultado en nombrar y suscribir poder para designar apoderado cuando a ello hubiere lugar.

10. En caso de falta temporal o absoluta, será reemplazado por el suplente, quien para el caso en concreto es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

11. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección email \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de cada uno de los integrantes)

Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)  
Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Suplente del Consorcio)

**ANEXO No. 10  
MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN  
DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**EMSERCOTA S.A. E.S.P.**  
Cota, Cundinamarca

**REFERENCIA: C.PR.- EMSERCOTA-011-2015**

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en la Invitación cuyo objeto es “ \_\_\_\_\_”, expresamos que cumplimos con cada uno de los aspectos que a continuación se relacionan:

1. Cada una de las personas jurídicas que conforman este consorcio se hallan legalmente constituidas y su término de vigencia no es menor al del plazo de ejecución del contrato y CINCO (5) años más.
2. El objeto social principal de la(s) persona(s) jurídica(s) que integran la presente Unión Temporal, se encuentra directamente relacionado con el objeto contractual del (la) presente proceso de Convocatoria Privada.
3. El (Los) representante(s) legal(es) de la(s) persona(s) jurídica(s) integrante(s) de la Unión Temporal, es (son) capas(ces) jurídicamente para unirse en consorcio con otras personas naturales y/o jurídicas, así como para presentar propuestas, celebrar y ejecutar contratos de mínima, menor y mayor cuantía.
4. Las personas naturales que hacen parte de la presente Unión Temporal, son legalmente capaces para unirse y cumplir con cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato
5. De ser adjudicatarios del presente proceso de selección, la duración de esta Unión Temporal será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
6. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
--------	--

( ) La suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

7. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
8. Los integrantes de la Unión Temporal son solidaria y mancomunadamente responsables.
9. El representante de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Así mismo representará a los integrantes del consorcio judicial y extrajudicialmente, para lo cual estará facultado en nombrar y suscribir poder para designar apoderado cuando a ello hubiere lugar.

10. En caso de falta temporal o absoluta, será reemplazado por el suplente, quien para el caso en concreto es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

11. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2015 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de cada uno de los integrantes)

Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la UT)

Acepto

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Suplente de LA UT)

**ANEXO No. 11  
MINUTA DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO No.</b>	xx del xx de xxxx de 2015
<b>CONTRATISTA</b>	
<b>NIT</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>OBJETO</b>	CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015.
<b>VALOR</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA</b>	El plazo de ejecución es de un (1) mes y quince (15) días, la vigencia de este contrato será hasta el xx de xxxx de 2015 y se contara a partir del perfeccionamiento del mismo.
<b>FORMA DE PAGO</b>	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, El pago se hará contra entrega del bien contratado, previa presentación del informe de actividades, factura y certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato designado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., y el certificado de Supervisión del Convenio nombrado por parte del Municipio y el pago a los aporte de seguridad social. El pago estará sujeto al desembolso por parte del Municipio de Cota Cundinamarca de acuerdo al convenio interadministrativo 06 de 2015.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Las entregas se deben realizar en el almacén de EMSERCOTA S.A. E.S.P., de acuerdo a las necesidades y peticiones que la Empresa realice.

Entre los suscritos a saber el Doctor **EDUARDO ANDRÉS LUQUE QUINONES**, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.037.630 de Bogotá. D.C., actuando en su calidad de Gerente de la empresa de Servicios Públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P. con NIT 900.124.654-4, sociedad anónima descentralizada; nombrado mediante Acta de Junta Directiva No. 1 del 31 de enero de 2013, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del Artículo 46 de los Estatutos, en total armonía con lo regulado en la ley 142 de 1.994, la ley 689 de 2001, y las disposiciones legales que rigen la operatividad y acción de la EMSERCOTA S.A. E.S.P., quien para todos los efectos se denominará **LA EMPRESA**, por una parte y por la otra el **xxxxxx**, identificado con NIT. xxxxxxxx, representado legalmente por el Señor xxxxxxxxxx, identificado con CC. xxxxxxx de xxxxxx y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de compraventa que se especifica a continuación, el cual es resultado del proceso de adjudicación efectuado mediante Resolución Nro. xx del xx de xxxxxx de 2015, previo proceso de Convocatoria Privada No. C.PR.-EMSERCOTA-011-2015, contrato que se regirá por lo aquí pactado, por lo regulado en el convenio Interadministrativo No. 06 de 2015, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que el Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS); es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS. Es el conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a las basuras y residuos producidos, el destino global más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos de tratamiento, posibilidades de recuperación, aprovechamiento, comercialización y disposición final, b) Que lo que se busca con este plan es darle un manejo integral a los residuos sólidos, donde los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales o económicos, c) Que la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, Dirección de evaluación, seguimiento y control ambiental., a través de un oficio con número de 20152109008, con asunto: plazo y condiciones para la actualización de los planes de gestión integral de residuos sólidos., en el cual comunica “El Gobierno Nacional estableció una política pública de gestión integral de residuos sólidos, buscando que los municipios de Colombia, se responsabilicen de dar un manejo adecuado a los desechos generados en sus territorios. Es por esto, que el Ministerio de Vivienda, Calidad y Territorio reglamentó la prestación del servicio de aseo mediante el Decreto 2981 de 2013, el cual deroga el Decreto 1713 de 2002, estableciendo que corresponde a los municipios y distritos elaborar, implementar y mantener actualizado el plan de gestión integral PGIRS, en el ámbito local o regional según el caso. Mediante la Resolución 754 de 2014, los Ministerios de Vivienda, ciudad y Territorio y de Ambiente y Desarrollo Sostenible, adoptaron la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, derogando la Resolución 1045 de 2003, en esta metodología se establece el contenido y la organización para la formulación de los PGIRS. Adicionalmente, el Consejo de Estado mediante la Sentencia 479, ordenó al Distrito Capital y a los entes territoriales afines al Río Bogotá, que en el territorio perentorio e improrrogable de veinticuatro (24) meses contados a partir de la ejecución de esta sentencia, realicen, revisen y/o ajusten los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS. La formulación y elaboración del PGIRS deberá realizarse bajo un esquema de participación con los involucrados en la gestión, manejo y disposición de los residuos sólidos, acorde con los lineamientos de la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre el particular, d) Que en consecuencia de lo explicado, se firmó el Convenio Interadministrativo No. 06 de 2015 suscrito entre el Municipio de Cota y la Empresa de Servicios Públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P., cuyo objeto es “AUNAR ESFUERZOS FÍSICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERCOTA E.S.P. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO”, e) Que se requiere estructurar un sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos, que mediante el manejo y transformación técnica, con una estructura física bien diseñada y con las herramientas, maquinaria y equipo técnico capacitado y



adecuado, produzca bienes y servicios que generen beneficios ambientales, sociales y económicos al municipio y a la comunidad, con el aprovechamiento de los inorgánicos o inertes; plásticos, cartón, papel, vidrio y metales y posteriormente, que incluya el aprovechamiento de los orgánicos, mediante su transformación en fertilizantes orgánicos, f) Que la ejecución y puesta en operación de un sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos urbanos, con la puesta en marcha del sistema de tratamiento y aprovechamiento de los residuos sólidos municipales y la Creación de un sistema de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos generados en el municipio, traería una serie de ventajas para el Municipio ya que por un lado se hace en debida forma la separación de residuos sólidos y por otra se pretende crear una conciencia en la gestión ambiental en el Municipio de Cota, donde los habitantes y personas visitantes aprendan y entiendan el buen uso de la separación de los mismos, g) Que traería beneficios al Municipio como lo son; En la implementación de la separación de los residuos orgánicos, con la reducción de residuos sólidos dispuestos en el relleno de Mondoñedo. Cota será un municipio líder en la implementación de canecas para el manejo y aprovechamiento de residuos orgánicos. Disminución en el tiempo y gasto de combustible de las rutas establecidas en el municipio de cota. Se creará una conciencia ambiental en la población cotense en beneficio de las futuras generaciones. Mejorará las condiciones laborales de los operarios en la recolección. Al disminuir la cantidad de residuos que el municipio dispone en el relleno sanitario Mondoñedo se generará un aumento en la vida útil del relleno. Al generar conciencia de separación en la fuente y aprovechamiento de los residuos orgánicos, se mejorará la calidad ambiental (aire, suelo y agua) del municipio de cota. Mediante la reducción de puntos críticos en el municipio, se pretende disminuir los focos de vectores, evitando la generación de enfermedades en el municipio, h) Que este servicio se encuentra contemplado dentro del presupuesto del año 2015 para la empresa de servicios públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P., i) Que dentro del presupuesto de la Empresa, existe partida suficiente para dar cumplimiento al presente contrato, de conformidad con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2015000174 del 27 julio del año 2015, expedida por el profesional universitario-financiero de EMSERCOTA S.A. E.S.P., j) Que mediante la Resolución No. xx del xx de septiembre de 2015, EMSERCOTA S.A. E.S.P., abrió formalmente la Convocatoria Privada C.PR.- EMSERCOTA-011-2015, cuyo objeto consistió en: CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015, k) Que dentro del proceso de convocatoria privada, se surtieron las diferentes etapas reguladas en el manual de contratación de la Empresa, aprobado mediante Acuerdo No. 01 de 2014 y fue así como el comité evaluador al culminar el proceso de convocatoria, profirió el acta resultado final de la evaluación mediante la cual recomienda a la gerencia adjudicar el contrato de al xxxxxx. l) Que mediante Resolución Nro. xx del xx de xxxxxx de 2015, expedida por la Gerencia de EMSERCOTA S.A. E.S.P., se adjudicó el contrato resultante del proceso de Convocatoria Privada No. C.PR.-EMSERCOTA-011-2015 al proponente XXXXXXXX, representado legalmente por el señor XXXXXXXX, C.C. XXXXXX DE XXXXXX, CUNDINAMARCA, m) Que **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, así que como tampoco se haya incurso en régimen de prohibiciones, ni sanciones que le impidan contratar con la empresa y cumplir cabalmente con el objeto contractual aquí regulado, manifestación esta que hace la firma contratista a través de su representante legal y que compromete no solo a la firma sino a todos quienes hacen parte del **Consortio**, n) Que la Empresa tuvo en consideración para el presente contrato lo establecido en el Artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia y que el artículo 32 de la Ley 142 de 1994, modificado por los artículos 1 a 3 de la ley 689 de 2001, señala que los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, se registrarán exclusivamente por las reglas del derecho privado, o) Que en total compatibilidad con lo regulado en la ley 142 de 1.994 y la ley 689 de 2001 y en especial para efectos de las garantías y cumplimiento de los principios constitucionales y contractuales, la empresa de servicios públicos de Cota EMSERCOTA S.A. E.S.P., adopto su manual de contratación, el cual fue aprobado mediante el Acuerdo 01 de 2014 de la Junta Directiva de la Empresa. Por las consideraciones anteriores, las partes hemos convenido en celebrar el presente Contrato el cual se regirá por lo previsto en la ley 142 de 1.994, la ley 689 de 2001, el acuerdo 01 de 2014, las normas reglamentarias, el convenio Interadministrativo No. 06 de 2015 y lo aquí consignado. **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. CREACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO, CON LA ADQUISICIÓN DE CANECAS PARA EL MANEJO DE LOS RS ORGÁNICOS Y MICROORGANISMOS EFICIENTES, CONTEMPLADO DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE COTA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06-2015.** De conformidad con la propuesta presentada la cual para todos los efectos hace parte integral de este contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA: VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución es de un (01) mes y quince (15) días, la vigencia de este contrato será hasta el xx de xxxx de 2015 y se contará a partir del perfeccionamiento del mismo, tiempo dentro del cual el contratista deberá adelantar todas las actividades, diseños y obligaciones correspondientes a la ejecución contractual. El acta de inicio se deberá suscribir a más tardar el día hábil siguiente a la aprobación de las garantías otorgadas por compañía legalmente constituida y avalada en Colombia que ampare y que soporten la ejecución del objeto contractual. Si el contratista no se presenta a la firma del acta de inicio la misma se suplirá con comunicación enviada al correo electrónico plasmado en la propuesta, comunicándole sobre la aprobación de las garantías e impartiendo la orden de inicio, y el contrato se iniciará a partir del día corriente siguiente al envío de la orden anterior. El acta de inicio se suscribirá entre el señor Gerente de EMSERCOTA S.A. E.S.P., el contratista y el supervisor del contratado nombrado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., una vez cumplidos los requisitos de legalización del contrato, LA EMPRESA podrá determinar la ejecución contractual y adelantar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contratado o imponer las sanciones en el evento contrario. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos en especial los fiscales y legales, el valor del presente contrato se fija por la suma de: XXXXXXXXX M/CTE. (\$XXXXXXXX), IVA INCLUIDO, suma esta con la cual se efectuara la total, integral y perfecta ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO.** Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por EMSERCOTA S.A. E.S.P., con cargo al correspondiente certificado disponibilidad presupuestal, expedido por el **PROFESIONAL UNIVERSITARIO-FINANCIERA** del área Administrativa de la Empresa. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, El pago se hará contra entrega de los bienes contratados, previa presentación del informe de actividades, factura y certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato designado por EMSERCOTA S.A. E.S.P., y el certificado de Supervisión del Convenio nombrado por parte del Municipio y el pago a los aportes de seguridad social. El pago estará sujeto al desembolso por parte del Municipio de Cota Cundinamarca de acuerdo al convenio Interadministrativo No. 06 de 2015. El pago se soportará mediante la respectiva factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y de todos los comprobantes. El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar, etc.). En caso de que el contratista sea un consorcio o una unión temporal, para efectos del pago éste debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal. En el caso de personas naturales inscritas en el régimen simplificado, el pago se efectuará previa presentación de la cuenta de cobro. La fecha de la factura o cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constarán el número del contrato, el concepto del servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor designado o funcionario responsable. Para efecto del pago se requiere informe de contenga registro fotográfico, certificados de fábrica y garantías de fabricación. Estos pagos estarán sujetos a la autorización por parte del supervisor del Convenio Interadministrativo No. 06 de 2015 del Municipio de Cota. **CLÁUSULA QUINTA. SUJECCIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** La EMPRESA pagará el gasto que ocasione el presente contrato de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 22015000174 del 27 julio del año 2015, expedida por el profesional universitario-financiero de EMSERCOTA S.A. E.S.P., **CLÁUSULA SEXTA. CADUCIDAD.** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y que pueda conducir a su paralización, la EMPRESA está facultada para que

por medio de Resolución debidamente motivada lo declare y de por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el CONTRATISTA. **CLÁUSULA SÉPTIMA. MULTAS.** El incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato dará derecho a la EMPRESA a imponerle multas diarias sucesivas equivalentes al punto uno por ciento (1.1%) por cada día de retardo, y sucesivas por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y hasta por el término de treinta (30) días calendario. Si vencido este término el CONTRATISTA no cumple con sus obligaciones, la EMPRESA podrá dar por terminado el presente contrato sin previo aviso y haciendo efectiva la póliza de cumplimiento. **PARÁGRAFO.** Las multas de que trata la presente cláusula pueden imponerse como acto independiente a la terminación del contrato, se harán efectivas por cobro al contratista caso en el cual se podrá deducir de su valor o del saldo que se llegare a adeudar a éste. **CLÁUSULA OCTAVA. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento del contrato la EMPRESA, podrá imponer al CONTRATISTA, a título de pena, una sanción pecuniaria equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato, que se hará efectiva por la EMPRESA, una vez se dé el hecho del incumplimiento. La efectividad de la sanción penal pecuniaria no impide a la EMPRESA el ejercicio de las demás sanciones contractuales o de las acciones previstas en las leyes vigentes. **CLÁUSULA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y CLÁUSULA COMPROMISORIA.** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. Si llegaren a fracasar los mecanismos antes estipulados, se solucionarán, a través de un Tribunal de Arbitramento constituido para el efecto por la Cámara de Comercio, cuyos costos serán asumidos por igual tanto por la EMPRESA como por el CONTRATISTA. El Tribunal estará integrado por un árbitro especialista en derecho administrativo, contratación estatal, o afines, el cual fallará el laudo que resulte del mismo en derecho. **CLÁUSULA DECIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política y en el artículo 8 y ss de la Ley 80 DE 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN.** La Supervisión será ejercida por el Técnico de aseo de EMSERCOTA S.A. E.S.P., el cual deberá velar por la debida ejecución del contrato y realizar la certificación mensual para el pago al CONTRATISTA, además deberá cumplir con las siguientes funciones: 1. Expedir los cumplidos relacionados con la documentación allegada por parte del contratista. 2. Exigir al contratista, la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 3. Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato. 4. La correcta ejecución del objeto de la referencia. 5. Verificar que los pagos efectuados se hagan en desarrollo de lo establecido. 6. Informar a la Gerencia las modificaciones que deban producirse en desarrollo de la misma para su correcta ejecución. 7. Proteger los derechos de la empresa, del contratista y de los terceros que se puedan ver afectados con la ejecución del objeto contratado. 8. Informar a la Gerencia de la empresa, la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato. 9. Reportar al contratista, por escrito las fallas o anomalías presentadas en la ejecución del objeto del contrato. 10. Proyectar el acta de liquidación del contrato. 11. Verificar el cumplimiento del contratista, respecto del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, parafiscales, cajas de compensación familiar (SENA e ICBF), e informar de ello. 12. Suscribir las Actas de Iniciación y de corte cuando a ello haya lugar. 13. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez se suscriba por las partes. Para la ejecución se requiere el registró presupuestal, la presentación y aprobación de las respectivas pólizas o garantías que lo amparan y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. GARANTÍA.** El CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de éste contrato mediante la constitución de una garantía única a favor del **Municipio de Cota y de EMSERCOTA S.A. E.S.P.**, conforme a lo dispuesto al Convenio Interadministrativo Nro. 06 de 2015, al Manual de contratación de la Empresa y demás normas concordantes, en una Compañía de seguros legalmente constituida en Colombia la cual ampara los riesgos que se describen a continuación; **DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial imputables al afianzado contratista de las obligaciones emanadas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, por un valor equivalente desde el diez por ciento (10%) del valor del mismo y su vigencia se extenderá hasta el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Si al vencerse dicho plazo no se hubiere logrado la liquidación, antes de dicho vencimiento, el contratista prorrogará la póliza por lapsos sucesivos de seis (6) meses hasta tanto se logre la liquidación del contrato. **CALIDAD DE BIENES O SERVICIOS:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y dos (02) años más, contados desde su suscripción. **DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Para cubrir a EMSERCOTA S.A. E.S.P., del riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales relacionadas con salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, de acuerdo con lo consagrado en el Código Sustantivo del Trabajo, a que está obligado el afianzado Contratista y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más. **PARÁGRAFO PRIMERO. RESTABLECIMIENTO DEL VALOR DE LA GARANTÍA.** EL CONTRATISTA está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido en razón de las reclamaciones efectuadas por la EMPRESA. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el supervisor velará por que EL CONTRATISTA amplíe el valor de la garantía otorgada y/o amplíe su vigencia según el caso. El incumplimiento de la obligación de EL CONTRATISTA de mantener la suficiencia de la garantía, facultará a LA EMPRESA para declarar la caducidad del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO. TERMINO PARA SU ENTREGA:** EL CONTRATISTA entregará a LA EMPRESA, a más tardar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la garantía única con los amparos ya descritos. **PARÁGRAFO TERCERO.** Todos los amparos deben ser constituidos a favor del **Municipio de Cota** y de la **EMPRESA EMSERCOTA S.A. E.S.P.** **CLÁUSULA DECIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.** La legislación aplicable es la privada, de acuerdo al artículo 31 de la ley 142 de 1994, modificado por la ley 689 de 2001, el cual consagra el régimen jurídico especial para la celebración de contratos, por parte de las empresas de servicios públicos domiciliarios, norma declarada exequible mediante sentencia C-066 DE 1997. Así mismo y según lo establecido en la Ley 489 de 1998, artículos 38 y demás normas concordantes, las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, son entidades descentralizadas por servicios, por lo cual el régimen contractual aplicable es el de derecho privado, contenido en la Ley 142 de 1994, por expresa remisión de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, no obstante las actuaciones adelantadas por las empresas prestadoras de servicios públicos deberán atender de los principios de la función pública. En virtud de lo anterior, la legislación aplicable al presente contrato será la regulada en la Ley 142 de 1.994, la Ley 689 de 2001, el Convenio Interadministrativo No. 06 de 2015 y el manual de contratación de la empresa EMSERCOTA S.A. E.S.P. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. CESIÓN. EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente a persona o entidad alguna el presente Contrato salvo autorización expresa o escrita de la EMPRESA.** **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. MODIFICACIONES.** El presente contrato no podrá modificarse sin previo acuerdo de las partes. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de la posibilidad de la terminación de este contrato por mutuo acuerdo de los contratantes, por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, interpretación y modificación unilateral por parte de la EMPRESA, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** De conformidad con lo establecido en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, el CONTRATISTA se obliga durante el tiempo del contrato al cumplimiento en el pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (Salud, pensión, cajas de compensación) de él y del personal que requiera para el cumplimiento del objeto de este contrato. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Para efectos del cumplimiento del contrato, objeto de la presente, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto a contratar y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y las siguientes: a) Garantizar la correcta e integral ejecución del Convenio Interadministrativo de Interadministrativa Nro. 06 de 2015, así como sus soportes técnicos, modificatorios y demás documentos o pronunciamientos relacionados con el objeto del referido Convenio. b). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y las entregas allí dispuestas, en las fechas señaladas contenidos en la propuesta presentada, en los estudios y documentos previos y las condiciones

técnicas. c) Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, a lo que se ha obligado. d) Presentar para aprobación del supervisor, acta parcial y final del contrato. e) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas. f) Responder por los impuestos y demás gravámenes que cause la legalización y ejecución del contrato. g) Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor nombrado por parte de la EMPRESA. h) Cumplir con los trámites, permisos, normas legales, técnicas, jurídicas y demás requisitos para la ejecución del contrato. i) Las demás obligaciones que se desprendan de las Condiciones Técnicas del proceso. j) Contratar por su cuenta y riesgo, con plena autonomía para ello, el personal necesario, conveniente e idóneo para la ejecución del contrato; así mismo el personal administrativo y técnico. k) Presentar a la supervisión, un informe en el que se consigne el trabajo ejecutado. l) Garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de éste contrato mediante la constitución de una garantía única de CALIDAD, CUMPLIMIENTO, SALARIOS Y PRESTACIONES a favor del Municipio de Cota y de EMSERCOTA S.A. E.S.P., m) realizar dichas actividades con el cuidado y diligencia necesarios, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y en el término previsto; coordinado con lo dispuesto por la EMPRESA y la ejecución del contrato en la medida que el cumplimiento de éste lo demande, n) Permitir y facilitar la supervisión del desarrollo de las actividades, en cualquier momento que lo estime conveniente la EMPRESA, o) informar de inmediato cualquier imprevisto o impedimento que perturbe el cumplimiento del contrato. p) Las demás obligaciones que LA EMPRESA requiera para el debido cumplimiento del contrato. **RESPONSABILIDADES ESPECIALES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN.** Daños y Perjuicios: El CONTRATISTA será responsable, durante la ejecución del contrato, de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, así como también de una deficiente organización de los trabajos. Los servicios públicos o privados que resulten dañados deberán ser reparados, a su costa, con arreglo a la legislación vigente sobre el particular. Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas, por su parte, adecuadamente. Las propiedades públicas o privadas que resulten dañadas deberán ser reparadas por cuenta suya, restableciendo sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados. Facilidades para la inspección: El CONTRATISTA debe dar a la supervisión, toda clase de facilidades para los replanteos, reconocimientos, verificaciones y mediciones, así como para la inspección en todos los trabajos, con objeto de comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en este documento. Personal del CONTRATISTA: marcha de los trabajos o la seguridad en la ejecución de los mismos. El CONTRATISTA estará obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley sobre el Contrato de Trabajo, Reglamentaciones de Trabajo, Disposiciones Regulatorias de los Subsidios, seguridad social y Prestaciones Sociales, vigentes o que en lo sucesivo se dicten. En casos de urgencia o gravedad, la Contratante asumirá inmediatamente la dirección de los trabajos, para lo cual el CONTRATISTA deberá poner a disposición de los trabajos, a su personal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.** En virtud del presente contrato LA EMPRESA se obliga a: 1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones aquí previstas. 2. Ejercer la supervisión general del contrato. 3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista. 4. Designar la Supervisión, la cual tiene unas funciones establecidas en el Manual de Contratación, en las Condiciones Técnicas del proceso y en el contrato. 5. Dar aviso oportuno al CONTRATISTA, por medio del supervisor del presente contrato, de las fallas o inconvenientes que se puedan presentar durante la ejecución de contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. VINCULACIÓN DE PERSONAL, PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DE LOS EMPLEADOS.** Para los efectos del presente contrato EL CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal, lo cual realiza en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que LA EMPRESA adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por lo tanto, corresponde a EL CONTRATISTA cualquier pago laboral en relación a su personal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá a LA EMPRESA libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. TERCERA DOMICILIO.** Para todos los efectos a que haya lugar en desarrollo del presente contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual el MUNICIPIO de Cota Cundinamarca. Serán domicilios de ejecución del contrato el municipio de Cota Cundinamarca, además para los efectos legales y judiciales a que haya lugar también serán domicilios las direcciones que figuran tanto en la propuesta como en los documentos propios del Consorcio y de las personas que hacen parte de esta. Para constancia se firma en la EMPRESA, EMSERCOTA S.A. E.S.P., al xxxx (xx) día del mes de xxxxxx del año dos mil Quince (2015.)

EMPRESA

CONTRATISTA

**EDUARDO ANDRÉS LUQUE QUIÑONES**  
Gerente-EMSERCOTA S.A. E.S.P.

**NOMBRE**  
R.L  
NIT.

Vo.Bo. Asesora Jurídica. APO

Proyecto. Profesional Universitario-Jurídico